

Éves átláthatósági jelentés:

1.1. Mérleg vagy vagyommérleg, a pénzügyi évre szóló bevételi és kiadási kimutatás és a cash flow kimutatást tartalmazó pénzügyi kimutatások

A szervezet 2017. évi pénzügyi beszámolója, közhasznúsági jelentés, könyvvizsgálói jelentés és teljességi nyilatkozat az éves átláthatósági jelentés 1. sz. beszámolóját képezi.

1.2. A közös jogkezelő szervezet által folytatott tevékenységekről szóló beszámoló

A) Jogkezelési tevékenységek:

A megbízás lényeges feltételeiről szóló tájékoztatás kétszer került kiküldésre, egyszer 2016-ban, egyszer pedig 2017-ben. 2017-ben minden jogosultunk és tagunk, attól függően, hogy hogyan kívánja a MISZJÉ-vel a kapcsolatot tartani, ezt e-mailben vagy postai úton kapta meg. Ezen felül, azon jogosultaknak, akik számára a MISZJE a Kjkt. 53. § (1) bekezdésében és a R. 4. § (1) bekezdésében szabályozott tájékoztatási kötelezettségére tekintettel készített tájékoztatást küld, azzal együtt e-mailben vagy postai úton újra küldi a tájékoztatást is. Ha olyan jogosult kívánná megadni a jogkezelési megbízást, akinek korábban a MISZJE még nem ismerte az elérhetőségét, számára - kívánságának megfelelően – postai úton vagy e-mailben küldené meg, a kitöltendő szerződéssel együtt.

A Kjkt. 53. § (1) bekezdésében és a R. 4. § (1) bekezdésében szabályozott tájékoztatási kötelezettségére tekintettel készített tájékoztatást a MISZJE azon jogosultjainak, akikkel elektronikus úton tartja a kapcsolatot, e-mailen keresztül, melléletként küldi meg a tájékoztatást. Ezt minden más jogosultjának postai úton küldi meg a MISZJE. A tájékoztatás még abban a hónapban kerül megküldésre, amikor a MISZJE a jogosult számára kifizetést teljesített. Azon jogosultjai számára, akiknek az elérhetősége ismert, és akik számára a MISZJE jogdíjat tart nyilván, de nem tudja azt számukra kifizetni (nem éri el a jogdíjuk a kifizethetőségi határt vagy például nem vagy rossz bankszámlaszámot adtak meg és a MISZJE megkeresésére sem adtak még meg újabbat stb.) a tájékoztatást az adott év végén, december 31-éig küldi meg. Ezekhez a levelekhez és e-mailekhez mellékelten megküldi minden jogosult számára a Kjkt. 14. § (1) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatást is.

A felhasználásért járó jogdíj beszedése:

A 2015. évi nyilvános könyvtári haszonkölsönzésekre tekintettel járó jogdíjak több részletben érkeztek. Az utolsó részletet az Országos Széchényi Könyvtár 2017. január 10-én utalta át a MISZJE számlájára.

A közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése:

Az adatszolgáltatásra felkért 20 könyvtár a 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet rendelkezéseinek megfelelően küldte meg a kölcsönzésekre vonatkozó adatokat.:

Ar

	Felkért könyvtárak	Besorolásuk	IKR	hozzáférés
1.	Fővárosi Szabó Ervin	FŐVÁROSI	Corvina	van
2.	Debreceni	EGYETEMI	Corvina	van
3.	Pécsi	EGYETEMI	Corvina	van
4.	Szarvas	EGYETEMI /főisk./	Huntéka	van
5.	Eger	MEGYEI	Corvina	van
6.	Győr	MEGYEI	Huntéka	van
7.	Kaposvár	MEGYEI	Huntéka	van
8.	Szegedi	MEGYEI	Corvina	van
9.	Szolnok	MEGYEI	Corvina	van
10.	Szentes	VÁROSI	Huntéka	van
11.	Hódmezővásárhely	VÁROSI	Huntéka	van
12.	Balmazújváros	VÁROSI	Huntéka	van
13.	Ózd	VÁROSI	Corvina	van
14.	Pásztó	VÁROSI	Corvina	van
15.	Siófok	VÁROSI	Corvina	van
16.	Sopron	VÁROSI	Huntéka	van
17.	Zirc	VÁROSI	Huntéka	van
18.	Nyíráderzs	KÖZSÉGI	Huntéka	van
19.	Sáránd	KÖZSÉGI	Huntéka	van
20.	Nyírcsászári	KÖZSÉGI	Huntéka	van (asp)

A NEFMI rendelete alapján:

"A közös jogkezelő szervezet adatszolgáltatásra felkér minden évben
1 fővárosi önkormányzat által fenntartott közkönyvtárat,
legalább:
2 megyei,
3 városi,
2 községi és
2 egyetemi könyvtárat."

A közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése:

A jogosultak, a műveik és a könyvtári kölcsönzésekre vonatkozó adatok kezelésére a MISZJE a Kjkt. 48. §-a szerinti adatbázist tart fenn, amelyet egy erre a célra létrehozott adatbázis kezelő szoftver segítségével használ. A nevezett szoftvert a mindenkor hatályos jogszabályok adatvédelmi rendelkezéseinek megfelelően hozták létre és ezeknek megfelelően módosul.

A Kjkt. 41. § (4) bekezdése szerinti megkereséseknek a MISZJE a jogszabályi előírások szerint 30 napon belül eleget tett. Azon közös jogkezelő szervezetek, amelyeket a MISZJE keresett meg a Kjkt. 41. § (4) bekezdése szerint, szintén a jogszabályi előírások szerint adták meg a rendelkezésre álló információkat.

A jogdíjak felosztása:

MS

A MISZJE 2017. június 20-án fejezte be a 2015. évi, az Szjt. 23/A. §-a szerinti könyvtári haszonkölcsönzésre járó díjak felosztását és 2017. július 4-én megkezdődött ezen díjak kifizetése. Erről a MISZJE a honlapján közleményt tett közzé.

B) Szakmai programok, jogvédő tevékenység:

2017. március 3-án megrendezésre került a „MISZJE Workshop”. A rendezvényt elsősorban jogosultjainknak és tagjainknak hirdettük meg, de szívesen láttunk rajta más érdeklődőket is. A rendezvény első felében Dr. Pogácsás Anett a PPKE JÁK egyetemi adjunktusa tartott előadást a szerzői jogokról, ezt követően Dr. Sándor Eszter, Egyesületünk jogásza mutatta be előadásában a MISZJE működését. A második részben elnökségi tagunk és a BME GTK Üzleti Jogi Tanszékének tanszékvezetője, Dr. Grad-Gyenge Anikó válaszolt a jogosultak által előre megküldött szerzői joggal kapcsolatos kérdéseire. Programjaink forrását az NKA-tól elnyert pályázati összegek biztosították, az év folyamán számos olyan programot valósítottunk meg, melyek első fele érdekes, aktuális és profilunkhoz kapcsolódó tudományos vagy művészeti dolgokkal foglalkozik, majd a program második felében szerzői jogi beszélgetések zajlottak.

A 2015. októberében elkezdődött jogsegély szolgálat a mai napig folyamatosan működik. Minden héten érkeznek különböző szerzői jogi kérdések, amikre jogászuk, Dr. Sándor Eszter válaszol. Ezt az intézményt nagyon fontosnak tartjuk, hiszen nem csak jogkezelő, de jogvédő szervezet is vagyunk. Megteszünk mindent azért, hogy tagjaink kérdéseire válaszokat adjunk.

1.3. Azon esetekre vonatkozó információk, amikor a felhasználói ajánlati felhívásra az ajánlat megtétele a közös jogkezelő szervezet részéről akadályba ütközött.

Nem volt ilyen eset, az Szjt. 23/A. §-ban szabályozott díjigényre szorításra tekintettel.

1.4. A közös jogkezelő szervezet jogi és irányítási felépítésének leírása.

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely kizárólagos hatáskörébe tartoznak a Kjkt. 26. § (1) bekezdésében felsoroltak, a tagdíj mértékének és befizetési határidejének megállapítása, az egyesület két közgyűlés közötti időszakbeli tevékenységének meghatározása az elnökség előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló, az elnökség jelentésének elfogadása, fellebbezési eljárásban döntés új tag felvételéről, illetve tag kizárásáról valamint döntés minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály és a MISZJE alapszabálya a közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt. A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. Minden tagnak egy szavazata van. A meghívókat a tagok, választásuk szerint, postai vagy elektronikus úton kapják meg, legalább 8 nappal a közgyűlés előtt. A közgyűlés főszabály szerint nyílt szavazással, kézfeltartással dönt. A közgyűlés az elnök, az elnökség, az igazgató, a felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgáló megválasztásáról és visszahívásáról titkos szavazással dönt. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, az alapszabály módosításához azonban a jelenlévő tagok háromnegyedes többséggel hozott határozta, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Szavazat meghozatalában a tagok a Ptk. 3:19. § (2) bekezdése és a Civil tv. 38. § (1) bekezdése szerint nem vehetnek részt.

MS

A MISZJE elnöksége az elnökből és 6 elnökségi tagból áll. 2017-ben a MISZJE elnöke Mészáros Sándor volt, akit 2017. július 18-án a közgyűlés újból megválasztott elnöknek. Gaborják Ádám, Dr. Grad-Gyenge Anikó, Mezey Katalin, Dr. Mészáros Márton, Szentmártoni János és Tarnay István voltak a MISZJE elnökségi tagjai 2017-ben. Dr. Mészáros Mártont a közgyűlés 2017. július 18-án újból megválasztotta elnökségi tagnak. Az elnökség legalább fél évente ülésezik, feladata a két közgyűlés közti időszakban az egyesületet vezetni, vezetni az egyesület ügyvitelét és gazdálkodását, gondoskodni a közgyűlési döntések végrehajtásáról, dönteni a tagfelvételi kérelemről, illetve a tag kizárásáról az elnök előterjesztése alapján, eljárni tagsági ügyekben, gondoskodni a tagnyilvántartásról, gondoskodni a Határozatok Könyvének elnök általi vezetéséről, teljes körű nyilvántartást vezetni a közgyűlés jegyzőkönyveiről, biztosítani az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést előzetesen egyeztetett időpontban és iratkörben, gondoskodni az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, a beszámoló kiadásának nyilvánosságra hozataláról és a jogdíjkiemelés elfogadása, illetve feladata minden, amit jogszabály vagy az alapszabály feladatkörébe utal. Az Elnökség ülés tartása nélkül csak a tagfelvételtől dönthet. Minden elnökségi tagnak egy szavazata van. Az elnökség határozatképes, ha legalább négy fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség ülésein az igazgató és a MISZJE munkavállalói csak tanácskozási joggal vesznek részt. Ha a MISZJE jogosultja kifogást terjeszt elő a MISZJE alapszabálya szerint, akkor azt az Elnökség köteles kivizsgálni.

Az elnök a MISZJE legfőbb képviselője. Az Egyesület nevében aláírásra egyedül jogosult, azaz teljes nevét hiteles (cég) aláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja az egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá. Képviselőben történő akadályoztatása esetén az egyesület nevében történő aláírásra az igazgató jogosult. Az egyesületet érintő kulturális kérdésekben az elnök és az igazgató együttesen jár el, az elnök összehangolja az egyesület szerveinek működését, vezeti az elnökség üléseit és a Határozatok Könyvét; az elnökség elé előterjeszti a tag felvételének és kizárásának kérelmét, a tagokat tagnévsorba veszi, illetve tagnévsorból törli, közzéteszi a közhasznúsági jelentést az egyesület honlapján, legkésőbb a tárgyévet követő május 31. napjáig, ezen felül feladata mindaz, amit az elnökség és a MISZJE alapszabálya az elnök feladatkörébe utal. Az elnök az elnökség üléseiről külön nyilvántartást vezet. A bankszámla felett az elnök és az igazgató önállóan jogosult rendelkezni.

Az igazgató képviseli a MISZJE-t bel- és külföldi személyekkel szemben, továbbá hatóságok előtt. Az elnök akadályoztatása esetén az egyesület nevében aláírásra egyedül jogosult, azaz teljes nevét hiteles (cég) aláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja az egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá. Az egyesületet érintő kulturális kérdésekben az elnök és az igazgató együttesen jár el. Az igazgató feladata az egyesület munkaszervezetének kialakítása. Az igazgató az egyesület munkaszervezetének egyszemélyi felelős vezetője, az egyesület valamennyi munkavállalójával szemben munkáltatói jogokat gyakorol. Az igazgató az egyesület megbízottaival szemben megbízói jogot gyakorol. Az igazgató, illetve az általa ezzel megbízott személy tanácskozási joggal részt vehet az egyesület valamennyi, a MISZJE alapszabályában, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott szervének ülésein. Az

M.S.

igazgató felel az egyesület számviteli jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettségének teljesítéséért, és az Egyesület könyveinek szabályszerű vezetéséért. Az igazgató a MISZJE tevékenységéről, vagyonáról, a beszedett és felosztott jogdíjak mértékéről évente egy alkalommal beszámol az elnökségnek. E beszámoló képezi az egyesület közgyűlése elé kerülő beszámoló alapját. Az igazgató feladata az egyesület marketing ügyeinek intézése. Minden olyan ügyben dönthet, amelyet jogszabály, vagy a MISZJE alapszabálya nem utal más szerv, illetve az egyesület felettes szervei hatáskörébe. Döntései nem állhatnak ellentétben az egyesület felettes szerveinek döntéseivel. Az elnök nem minősül az egyesület felettes szervének. A bankszámla felett az elnök és az igazgató önállóan jogosult rendelkezni.

A felügyelő bizottság három főből áll, tagjai sorából elnököt választ. 2017. május 5-én a bizottság Elekes Dórárt választotta meg elnöknek. A felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülésezik. Minden tagnak egy szavazata van és a bizottság csak akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van. A felügyelő bizottság az egyesület belső, a tagok által létrehozott ellenőrző szerve, amely ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását. Ennek keretében az egyesület ügyintéző képviselői szervétől, továbbá az elnöktől, az igazgatótól, valamint az egyesület vezető állású munkavállalóitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő bizottság az elnökség egyidejű tájékoztatása mellett köteles a közgyűlés összehívását kezdeményezni és a közgyűlést tájékoztatni, amennyiben az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a közgyűlés döntését teszi szükségessé, továbbá akkor is, ha az egyesület tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel. Ha az egyesület arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. A felügyelő bizottság tagjai részt vesznek az egyesület közgyűlésén, annak napirendjére indítványt tehetnek. Ha az egyesület érdeke megkívánja, a felügyelő bizottság összehívhatja a közgyűlést.

Ha valamely tag, jogosult vagy, ha van ilyen, akkor képviselt közös jogkezelő, a MISZJE alapszabálya szerint panaszt nyújt be, akkor arra a panasz jellegétől függően, az Egyesület feladatkörrel rendelkező munkavállalója illetve vezető tisztségviselői jogosultak és kötelesek. A panasszal kapcsolatban érintett személy nem jogosult a panasz kivizsgálására.

A MISZJE munkaszervezetének egyszemélyi felelős vezetője az igazgató, aki valamennyi munkavállalóval szemben munkáltatói jogokat gyakorol. Az Egyesület munkatársai 2017-ben a MISZJE szervezeti és működési szabályzata szerint a következő munkakörökben voltak foglalkoztatva: jogász, irodavezető, gazdasági vezető, személyi asszisztens, könyvtári asszisztens. A munkavállalók, munkakörüknek megfelelően részt veszthevhetnek a döntések, intézkedések, határozatok előkészítésében és végrehajtásában. Az igazgató által ezzel megbízott munkavállaló tanácskozási joggal részt vehet az egyesület valamennyi, a MISZJE alapszabályában, vagy egyéb belső szabályzatban meghatározott szervének ülésein. MISZJE szervezeti és működési szabályzatának megfelelően a jogász munkaviszonya alapján képviseli a szervezetet és kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel.

1.5. Egészben vagy részben a közös jogkezelő szervezet közvetlen vagy közvetett tulajdonában vagy ellenőrzése alatt álló bármely szervezetre vonatkozó információ

μ 5

A MISZJÉ-nek nincs közvetlen vagy közvetett tulajdonában vagy ellenőrzése alatt álló egyetlen szervezet sem.

1.6. A 2017. évben a közös jogkezelő szervezet felügyelőbizottságának tagjai és vezető tisztségviselői [ideértve a Kjkt. 30. § (5) bekezdése szerinti személyeket is] részére kifizetett díjazás teljes összegére és a részükre biztosított egyéb juttatásokra vonatkozó információ

Elnökségi tagok:

Mészáros Sándor, elnök

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től, a közgyűlés által megállapított, havi bruttó 90.000 (kilencvenezer) Ft összegű, 2017-ben összesen bruttó 1080.000 (egymillió-nyolcvanezer) Ft összegű díjazásban részesült, elnöki tisztségemre tekintettel. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Gaborják Ádám, elnökségi tag

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től, a közgyűlés által megállapított, egyszeri, bruttó 50.000 (ötvenezer) Ft összegű díjazásban részesült elnökségi tagságára tekintettel. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Dr. Grad-Gyenge Anikó, elnökségi tag

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től elnökségi tagként, a közgyűlés által megállapított, bruttó 50.000 (ötvenezer) Ft/év összegű díjazásban már részesülhetett volna, azonban díjazásomról lemondott. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesül.

Mezey Katalin, elnökségi tag

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től, a közgyűlés által megállapított, egyszeri, bruttó 50.000 (ötvenezer) Ft összegű elnökségi tagságára tekintettel járó díjazásáról lemondott. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Dr. Mészáros Márton, elnökségi tag

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től a közgyűlés által megállapított, egyszeri, bruttó 50.000 (ötvenezer) Ft összegű díjazásban részesült elnökségi tagságára tekintettel. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült. 2017. januárjában a MISZJE, az NKA által támogatott, 107108/02139 azonosító számú pályázatából bruttó 25.000 (huszonötezer) Ft összegű szervezői tiszteletdíjban részesült.

h-r.

Szentmártoni János, elnökségi tag

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től a közgyűlés által megállapított, egyszeri, bruttó 50.000 (ötvenezer) Ft összegű díjazásban részesült volna az elnökségi tagságára tekintettel, azonban díjazásáról lemondott. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Tarnay István, elnökségi tag

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től, a közgyűlés által megállapított, egyszeri, bruttó 50.000 (ötvenezer) Ft összegű elnökségi tagságára tekintettel járó díjazásáról lemondott. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Igazgató

Kollár Árpád

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től a közgyűlés által megállapított, havi bruttó 380.000 (háromszáz nyolcvanezer) Ft összegű, 2017-ben összesen bruttó 4.560.000 (négymillió-ötszázhatvanezer) Ft összegű díjazásban részesült igazgatói tisztségére tekintettel. 2017. márciusában a MISZJE, az NKA által támogatott, 107108/02139 azonosító számú pályázatából bruttó 50.000 (ötvenezer) Ft összegű és 2017. októberében a MISZJE, az NKA által támogatott, 107113/00138 azonosító számú pályázatából bruttó 144.000 (száznegyvennégyezer) Ft összegű, azaz összesen bruttó 194.000 (százkilencvennégyezer) Ft összegű szervezői tiszteletdíjban részesült. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Felügyelő bizottsági tagok

Elekes Dóra

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től felügyelő bizottsági tagként, a közgyűlés által megállapított, bruttó 30.000 (harmincezer) Ft/év összegű díjazásban részesült. Jogosultként díjat 2017-ben nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Szabó Sándor (írói álnév: Neszlár Sándor)

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től a közgyűlés által megállapított, egyszeri, bruttó 30.000 (harmincezer) Ft összegű díjazásban részesült felügyelő bizottsági tagságára tekintettel. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

Szekeres Nikoletta

MC

A 2017. évi pénzügyi évben a MISZJÉ-től a közgyűlés által megállapított, egyszeri, bruttó 30.000 (harmincezer) Ft összegű díjazásban részesült Felügyelő Bizottsági tagságára tekintettel. Jogosultként díjat nem kapott, szociális támogatásban nem részesült.

2. Pénzügyi információk

A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesületet (továbbiakban: MISZJE) tíz szakmai civil szervezet hozta létre, többek között a Magyar Írószövetség, a Magyar Műfordítók Egyesülete, a Magyar PEN Club, a Szépirok Társasága és a Fialal Írók Szövetsége.

A szervezet a könyvtári haszonkölcsönzések után járó jogdíjak kifizetésével foglalkozik. A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesületnél 2011-ben kezdődött meg az adatszolgáltatásra kötelezett könyvtárak felkérése. A MISZJE a kölcsönzési adatok feldolgozása, a szerzők beazonosításának elősegítése és a jogdíjak felosztása érdekében adatbázis-fejlesztésbe kezdett. Ez a szerzői adatbázis az elmúlt években már igen összetetté vált és ennek, valamint a felkutatással foglalkozó kollégáknak hála, a MISZJE hatékonysága a jogosultak felkutatása és könyvtári haszonkölcsönzésből származó jogdíjak tekintetében mostanra rendkívül pozitív eredményeket ért el. Az adatmennyiség és az utalások kezelésében nagy segítségünkre szolgál saját fejlesztésű adatbázis-kezelő szoftverünk, melyet tárgyévben sokat tökéletesítettünk, de még néhány apróbb fejlesztés jelenleg is előttünk áll.

A könyvtárakból beérkező adatok feldolgozását évről évre adatbáziskezelő-informatikus végezi, nem volt ez másként 2017-ben sem. A MISZJE jelenlegi vezetése és munkatársai vállalásuknak megfelelően elérték, hogy a kifizethető jogdíjak túlnyomó többségét folyósítani tudták az elmúlt évben. A legutolsó feldolgozott kölcsönzési év (2015. évi) kapcsán, melynek kifizetése 2017. július 4-én vette kezdetét az alábbi eredmények születtek:

Ténylegesen felosztható jogdíj összege: 43.592.349 Forint

Ebből kifizetett: 37.404.179 Ft

Ebből még nem kifizetett: 6.188.170 Ft

A vonatkozó kölcsönzési évre a kifizetések és a felkutatások még folyamatban vannak, így egészen addig, míg tartalékalapra nem kerülnek ezek az összegek, tovább javulnak majd a kifizetési arányok. A fenti ki nem fizetett jogdíj jogosultjainak túlnyomó részét már felkuttattuk, a jogdíj folyósítása vagy folyamatban van, vagy még nem történt meg, mivel a jogosult még nem küldte vissza nekünk a szerződését. Megállapíthatjuk, hogy a felkutatási hatékonyságuk közel száz százalékos, ami munkánk megkezdésekor táplált legvérmesebb reményeinket is túlszárnyalja, mivel a szerzők felkutatása igen komplex és nehéz feladat. A jogdíjak kifizetésének hatékonyságával is elégedettek lehetünk, hiszen a felkutatott jogosultak többsége visszaküldi nekünk aláírt szerződését, azonban az egyesület láthatóságának és ismertségének folyamatos növelésével ezen az arányon is javítani tudunk, mivel tapasztalataink szerint a jogosultak körében folyamatosan erősödik az irántunk táplált bizalom.

2.1.A jogdíjbevételekre vonatkozó pénzügyi információk, a kezelt vagyoni jogok fajtái és felhasználási módok

Fenti információkat a szervezet 2. számú mellékletben található 2016. évi jogdíjközleménye tartalmazza.

M.S.

2.2. A közös jogkezelés és a közös jogkezelő szervezet által a jogosultak részére nyújtott egyéb szolgáltatások költségeire vonatkozó pénzügyi információk

Fenti tételeket a szervezet főkönyvi kivonata alapján összeállított alábbi táblázat tartalmazza

A közös jogkezelés és a közös jogkezelő szervezet által a jogosultak részére nyújtott egyéb szolgáltatások költségeire vonatkozó pénzügyi információk			
	Összesen	Jogdíj kezelés	Egyéb tevékenység
Anyagköltségek	228 234	228 234	0
Irodaszer, egyéb fentartási anyagok	228 234	228 234	0
Szolgáltatási költségek	58 473 797	58 473 797	0
Szállítás-rakodás, raktározás költségei	258 424	258 424	0
Bérleti díjak	2 833 876	2 833 876	0
Karbantartási költségek	122 700	122 700	0
Hírdetés, reklám	48 776	48 776	0
Informatikai rendszer fejlesztés	1 013 595	1 013 595	0
Egyéb informatikai költség	12 675	12 675	0
Posta költség jogdíj	368 975	368 975	0
Posta költség általános	86 600	86 600	0
Telefon költségek	528 492	528 492	0
Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	592 988	592 988	0
Számviteli szolgáltatás	435 000	435 000	0
Jogdíj számfejtés	1 800 000	1 800 000	0
Könyvvizsgálati díj	698 500	698 500	0
Egyéb igénybevett szolgáltatás	1 484 469	1 484 469	0
Jogdíj utáni kezelési költség	154 917	154 917	0
Jogdíj kezelési költség nélkül	48 033 810	48 033 810	0
Egyéb szolgáltatási költségek	1 186 998	1 186 998	0
Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	487 400	487 400	0
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	626 372	626 372	0
Biztosítási díj	73 226	73 226	0

nr

Személyi jellegű kifizetések - működési	21 463 285	21 463 285	0
Béreköltség	11 163 600	11 163 600	0
Választott tisztségviselők megbízási díj	5 743 577	5 743 577	0
Felügyelőbizottsági tag tisztelet díj	190 000	190 000	0
Megbízási díj	600 479	600 479	0
Reprezentáció	64 544	64 544	0
Egyéb személyi jellegű kifizetések	20 000	20 000	0
Szociális hozzájárulási adó	3 594 085	3 594 085	0
Alkalmi munka közterhe	87 000	87 000	0
Személyi jellegű kifizetések - kifizetéssel összefüggő	11 481 302	11 481 302	0
Egészségügyi hozzájárulás tartalék	2 372 830	2 372 830	0
Egészségügyi hozzájárulás 2013	62 718	62 718	0
Egészségügyi hozzájárulás 2014	1 078 178	1 078 178	0
Egészségügyi hozzájárulás 2015	735 453	735 453	0
Egészségügyi hozzájárulás 2016	7 232 114	7 232 114	0
EHO felosztandó	9	9	0
Értékcsökkenés	597 072	597 072	0
Terv szerinti értékcsökkenési leírás elhatárolt	321 146	321 146	0
Terv szerinti értékcsökkenési leírás működési	275 926	275 926	0
Egyéb ráfordítások	2 503	2 503	0
Különbéle egyéb ráfordítások	2 503	2 503	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1 208	1 208	0
Átváltáskori, értékeléskori árfolyamvesztés	1 208	1 208	0
Költségek, ráfordítások összesen	93 434 399	93 434 399	0

MS.

Bevételek	98 000	98 000	0
Tagdíjbevétel	98 000	98 000	0
Támogatási bevételek	2 403 694	2 403 694	0
Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	1 826 630	1 826 630	0
Beruházási támogatás elhatárolt	321 146	321 146	0
Beruházási támogatás adott évi	255 918	255 918	0
Jogdíj kezeléshez kapcsolódó bevételek	90 876 093	90 876 093	0
Jogdíj kezelési költség nélkül	48 033 810	48 033 810	0
Ténylegesen levont kezelési költség jogdíjbevétel	462 000	462 000	0
Általáno működés kezelési költség elhatárolása	30 574 186	30 574 186	0
Kifizetéssel összefüggő kezelési költség	11 806 097	11 806 097	0
Egyéb bevételek	5 450	5 450	0
Pénztár kerekítési nyeresége	5 450	5 450	0
Pénzügyi műveletek bevétele	51 467	51 467	0
Forgóeszk. között kimutatott kölcsön, váltókövetel., pénzeszköz kamata	51 467	51 467	0
Bevételek összesen	93 434 704	93 434 704	0

2.3. A jogosultakat megillető összegekre vonatkozó pénzügyi információk

A jogosultakat megillető, 2017. évi kifizetésre kerülő összegekre vonatkozó pénzügyi információkat a szervezet 2. számú mellékletben található 2016. évi jogdíjközleménye tartalmazza.

A 2017. évi jogdíj kifizetések számokban: (Pénzügyi év)

		Évenkénti kölcsönzés/kifizetés*					
bruttó		2011-es kölcsönzés	2012-es kölcsönzés	2013-as kölcsönzés	2014-es kölcsönzés	2015-ös kifizetés	Összesen/hó
2017	Január	25 932 Ft	115 940 Ft	238 337 Ft	389 574 Ft	0 Ft	769 783 Ft
	Február	560 184 Ft	472 115 Ft	1 860 328 Ft	1 477 648 Ft	0 Ft	4 370 275 Ft
	Március	763 393 Ft	746 278 Ft	2 660 111 Ft	2 394 883 Ft	0 Ft	6 564 665 Ft
	Április	404 781 Ft	370 006 Ft	1 559 480 Ft	1 197 065 Ft	0 Ft	3 531 332 Ft
	Május	152 599 Ft	169 704 Ft	643 338 Ft	321 265 Ft	0 Ft	1 286 906 Ft
	Június	139 011 Ft	127 964 Ft	418 565 Ft	278 129 Ft	4 000 611 Ft	4 964 280 Ft
	Július	19 430 Ft	17 589 Ft	56 564 Ft	18 506 Ft	0 Ft	112 089 Ft
	Augusztus	113 252 Ft	67 743 Ft	150 206 Ft	145 373 Ft	21 539 116 Ft	22 015 690 Ft
	Szeptember	358 200 Ft	286 418 Ft	883 670 Ft	1 053 120 Ft	7 327 278 Ft	9 908 686 Ft
	Október	263 983 Ft	234 246 Ft	551 160 Ft	440 089 Ft	2 408 639 Ft	3 898 117 Ft
	November	785 663 Ft	759 651 Ft	1 250 551 Ft	851 648 Ft	1 173 045 Ft	4 820 558 Ft
	December	442 938 Ft	244 100 Ft	680 907 Ft	1 446 656 Ft	444 537 Ft	3 259 138 Ft
Összesen:		4 029 366 Ft	3 611 754 Ft	10 953 217 Ft	10 013 956 Ft	36 893 226 Ft	65 501 519 Ft

B, 2018. január-március közötti kifizetések, havi bontásban:

		Évenkénti kölcsönzés/kifizetés*					
bruttó		2011-es kölcsönzés	2012-es kölcsönzés	2013-as kölcsönzés	2014-es kölcsönzés	2015-ös kifizetés	Összesen/hó
2018	Január	226 259 Ft	210 422 Ft	365 250 Ft	261 672 Ft	190 074 Ft	1 063 603 Ft
	Február	276 583 Ft	241 871 Ft	463 788 Ft	436 710 Ft	485 385 Ft	1 418 952 Ft
	Március	45 693 Ft	36 937 Ft	76 378 Ft	30 227 Ft	25 568 Ft	189 235 Ft
	Április	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	Május	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	Június	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	Július	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	Augusztus	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	Szeptember	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	Október	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	November	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
	December	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft		0 Ft
Összesen:		548 535 Ft	278 808 Ft	540 166 Ft	466 937 Ft	510 953 Ft	2 671 790 Ft

Mindösszesen:	4 577 901 Ft	3 890 562 Ft	11 493 383 Ft	10 480 893 Ft	37 404 179 Ft	68 173 309 Ft
---------------	--------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------

* A kifizetett összegek a bérszámfejtés dátuma szerint kerültek feltüntetésre.

Mf

2.4. Más közös jogkezelő szervezetekkel való kapcsolatra vonatkozó információ

A MISZJE költségvetésében a vizsgált időszakban nem jelentkezett és nem került kifizetésre

- más közös jogkezelő szervezeteket megillető bevétel
- más közös jogkezelő szervezetek által fizetett összeg
- más közös jogkezelő szervezetektől származó, a jogosultak részére közvetlenül felosztott összeg

3 A jogosultak közösségi céljaira levont összegek a rendeltetés típusa szerinti bontásban, és valamennyi rendeltetéstípus esetében a kezelt vagyoni jogok fajtái és a felhasználás módja szerinti bontásban

Az Elnökség Szociális Bizottságának a 2017. évi szociális támogatás keretében 2.206.899 Forint szétosztására volt lehetősége. A pályázók legfeljebb bruttó 63.750 forint támogatást igényelhettek kérelmükben. Támogatás céljából: 1.848.750 Forint került kifizetésre 30 fő részére az év végéig. A 358.149 Forint összegű maradvánnyal a 2018-as pályázat keretét fogjuk kibővíteni. Nagy örömünkre szolgál, hogy a szociális alapot a döntéshozókkal folytatott tárgyalások eredményeképpen megtarthattuk, hiszen tapasztalataink szerint nagy szükség van a nehéz helyzetben lévő szerzők támogatására.

1. sz. Melléklet:

A szervezet 2017. évi pénzügyi beszámolója

Közhasznúsági jelentés, 2017

Könyvvizsgálói jelentés 2017

Teljességi nyilatkozat az éves átláthatósági jelentés 2017.

2. sz. Melléklet:

A szervezet 2016. évi jogdíjközleménye

Budapest, 2018.06.11



Mészáros Sándor

elnök

ELŐTTÜNK, MINT TAVÚK ELŐTT:

TAVÚK 1

NEV:

CIM:

ALÁÍRÁS:

TAVÚK 2

NEV:

CIM:

ALÁÍRÁS:

MC.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

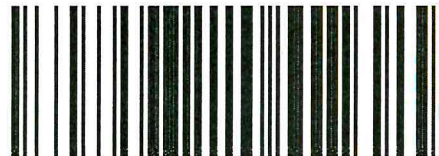
PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET	
2017.	
Nyomtatva: 2018.05.29 11:51:52	
Állomány:	Melléklet:
Tárgy:	



EB00188048

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Nyilvántartási szám: 01-02-12874

Tárgyév: 2017

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2017-01-01 időszak kezdete 2017-12-31 időszak vége

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 14.08.29



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

01 Fővárosi Törvényszék

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 1 7 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 1 7 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 9 1

Település: Budapest

Közterület neve: Üllői

Közterület jellege: út

Házszám: 25

Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 1 - 0 2 - 1 2 8 7 4

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)1 2 - P k - 6 1 0 3 9 / 2 0 0 7 / 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 9 6 4 5 6 - 1 - 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Kollár Árpád

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

Budapest

2 0 1 8 - 0 5 - 2 8



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	913		685
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	508		167
III. Befektetett pénzügyi eszközök	405		518
B. Forgóeszközök	161 377		128 875
I. Készletek			
II. Követelések	160		199
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	161 217		128 676
C. Aktív időbeli elhatárolások	277		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	162 567		129 560
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	256		256
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék	256		256
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	0		
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	93 718		77 124
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	93 718		77 124
G. Passzív időbeli elhatárolások	68 593		52 180
FORRÁSOK ÖSSZESEN	162 567		129 560

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 14.08.29



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	76		98				76		98
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	83 983		93 286				83 983		93 286
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	82 816		90 414				82 816		90 414
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	1 118		51				1 118		51
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	85 177		93 435				85 177		93 435
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	85 177		93 435				85 177		93 435
5. Anyagjellegű ráfordítások	51 202		59 889				51 202		59 889
6. Személyi jellegű ráfordítások	33 200		32 945				33 200		32 945
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	4 560		4 560				4 560		4 560
7. Értékcsökkenési leírás	756		597				756		597
8. Egyéb ráfordítások	18		3				18		3
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	1		1				1		1
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	85 177		93 435				85 177		93 435
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	85 177		93 435				85 177		93 435
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	0		0				0		0
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	0		0				0		0

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 14.08.29



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	82 816		90 414				82 816		90 414
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 14.08.29



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám:

1091

Település:

Budapest

Közterület neve:

Üllői

Közterület jellege:

út

Házzszám:

25

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

12-Pk-61039/2007/3

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

01-02-12874

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18196456-1-42

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Kollár Árpád

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A MISZJE az alapcél szerinti tevékenységét az alábbiak szerinti tevékenységek útján látta el:

- képviselte az érintett jogosultak érdekeit a közös jogkezelés alá tartozó vagyoni jogok tekintetében;
- jogi tanácsadást nyújtott az egyesülethez beérkezett kérdések tárgyában;
- a mintakönyvtáraktól bekérte a jogszabályban előírt adatokat, azoknak a feldolgozását kézzel, valamint adatbázis-kezelő segítségével megkezdte, bonyolította;
- részt vett az alkotókat érintő jogszabályok előkészítésében, véleményezésében;
- a jogdíjak felosztásához szükséges előkészítő tevékenységet folytatott;
- kapcsolatba lépett külföldi jogkezelő szervezetekkel, egyeztetéseket folytatott velük, és szerződésterveket készített elő

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Kulturális

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

Sztj. 23/A § (1)

Irodalmi művek és kottában rögzített művek szerzőit a nyilvános könyvtári haszonkölcsönzés útján megillető jogdíj felosztása és kifizetése

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

irodalmi és kottában rögzített művek szerzői, jogutódja

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

47729

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

2012 évi jogdíjak kifizetés (2011 évi kölcsönzés)
2013 évi jogdíjak kifizetés (2012 évi kölcsönzés)
2014 évi jogdíjak kifizetés (2013 évi kölcsönzés)
2015 évi jogdíjak kifizetés (2014 évi kölcsönzés)



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	85 177	93 435
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	85 177	93 435
H. Összes ráfordítás (kiadás)	85 177	93 435
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	33 200	32 945
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	85 177	93 435
K. Tárgyévi eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Támogatási program elnevezése:	107108/02139		
Támogató megnevezése:	Nemzeti Kulturális Alap		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:	2016.09.08-2017.03.16		
Támogatási összeg:	600 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	600 000		
- tárgyévben felhasznált összeg:	600 000		
- tárgyévben folyósított összeg:	0		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>		vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	204 000		
Dologi	396 000		
Felhalmozási			
Összesen:	600 000		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A MISZJE a "Könyvtárba a legjobbakkal 1." programsorozatával kettős célt kívánt megvalósítani. Egyfelől hozzá kívánt járulni ahhoz, hogy az olvasóközönség személyesen is találkozhatson az általuk leginkább kedvelt szerzőkkel, másfelől gazdagítani kívánta azt az értékes munkát, melyet a könyvtárak látnak el a helyi közösségek életében.			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület elsődlegesen a könyvtári haszonkölcsönzések után járó jogdíjak kifizetésével foglalkozó jogvédő és jogkezelő szervezet.			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Támogatási program elnevezése:	NKA 107108/02247		
Támogató megnevezése:	Nemzeti Kulturális Alap		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:	1 500 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	0		
- tárgyévben felhasznált összeg:	0		
- tárgyévben folyósított összeg:	1 500 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>	
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	0		
Dologi	0		
Felhalmozási	0		
Összesen:	0		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
<p>A MISZJE kétnapos, kerekasztal beszélgetésekből és felolvasásokból álló rendezvényének célja, hogy bemutassuk a kortárs irodalom helyzetét Közép-Kelet-Európában, különös tekintettel az irodalmi élet résztvevői számára fontos és aktuális kérdésekre, mint például a könyvkiadás, a szerzők külföldi reprezentációjának lehetőségei a nemzetközi fesztiválokon keresztül. A konferencia kiváló alkalmat nyújt a tapasztalatcserére, a bemutatkozásra, a szerzők érdekeit képviselő szervezetek kapcsolatának erősítésére.</p>			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
<p>A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület elsődlegesen a könyvtári haszonkölcsönzések után járó jogdíjak kifizetésével foglalkozó jogvédő és jogkezelő szervezet.</p>			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Támogatási program elnevezése:	NKA 107108/02350		
Támogató megnevezése:	Nemzeti Kulturális Alap		
Támogatás forrása:	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:	1 000 000		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	466 630		
- tárgyévben felhasznált összeg:	466 630		
- tárgyévben folyósított összeg:	1 000 000		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	70 000		
Dologi	396 630		
Felhalmozási	0		
Összesen:	466 630		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
<p>A MISZJE "Íróasztaltól a könyvkiadásig a kortárs irodalom aktuális kérdései" rendezvénysorozata arra vállalkozik, hogy a kortárs irodalmi élet szereplői számára, a tudományos, művészeti és szakmai csoportok speciális kérdéseit, igényeit áttekintve nyújtson megfelelő tájékoztatást.</p>			
Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása			
<p>A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület elsődlegesen a könyvtári haszonkölcsönzések után járó jogdíjak kifizetésével foglalkozó jogvédő és jogkezelő szervezet.</p>			



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Támogatási program elnevezése:	107113/00138
Támogató megnevezése:	Nemzeti Kulturális Alap
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	
Támogatási összeg:	760 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	760 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	760 000
- tárgyévben folyósított összeg:	760 000
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

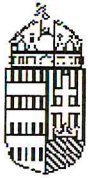
Személyi	326 479
Dologi	433 521
Felhalmozási	0
Összesen:	760 000

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

A MISZJE a "Könyvtárba a legjobbakkal 2." programsorozatával kettős célt kívánt megvalósítani. Egyfelől hozzá kívánt járulni ahhoz, hogy az olvasóközönség személyesen is találkozhatson az általuk leginkább kedvelt szerzőkkel, másfelől gazdagítani kívánta azt az értékes munkát, melyet a könyvtárak látnak el a helyi közösségek életében.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület elsődlegesen a könyvtári haszonkölcsönzések után járó jogdíjak kifizetésével foglalkozó jogvédő és jogkezelő szervezet.



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-342

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület

Csatolt melléletek

<i>PK-342-01 Könyvvizsgálói jelentés</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-02 Szöveges beszámoló</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-03 Jegyzőkönyv</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-04 Jelenléti ív</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-05 Meghatalmazás</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>
<i>PK-342-06 Egyéb</i>	<i>Melléklet csatolva:</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Eredetivel rendelkezik:</i>	<input type="checkbox"/>

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 14.08.29

PK-342

PK-342-01 Könyvvizsgálói jelentés

Könyvvizsgálói jelentés 2017.pdf

BALLA AUDIT KFT
nyilvántartási szám: 002176

1038 Budapest Ezüstkő u. 8

Adószám: 13051934-2-41

Kijelölt könyvvizsgáló
DR. BALLA ISTVÁN
kamarai tag könyvvizsgáló
bejegyzési szám: 005969

1038 Budapest Ezüstkő u. 8

FÜGGETLEN

KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

**a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő
Egyesület**

**2017. évi
éves beszámolójának
felülvizsgálatáról**



FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület tagjainak

Vélemény

Elvégeztük a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (1091, Budapest Üllői út 25 IV. em. 427) („az Egyesület”) 2017. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 129.560 E Ft, az adózott eredmény 0 E Ft (nulla) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredmény-kimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Egyesület 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel (a továbbiakban: „számviteli törvény”), a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII törvénnyel (a továbbiakban: „jogkezelési törvény”) és a közös jogkezelő szervezetek és a független jogkezelő szervezetek működésének és a jogkezeléssel kapcsolatos eljárásoknak a részletes szabályairól szóló 216/2016 (VII.22) kormányrendelettel (a továbbiakban: „rendelet”) összhangban.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfeleltünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés és a közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület 2016. évi üzleti jelentéséből és a közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért, illetve a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre és a közhasznúsági mellékletre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés és a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés és a közhasznúsági melléklet lényegesen ellentmondanak-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényegesen hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a

következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A hivatkozott jogszabályok alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés, illetve a közhasznúsági melléklet a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés, a közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

A hivatkozott jogszabályok alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés, illetve a közhasznúsági melléklet a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés, a közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület 2017. évi üzleti jelentése és 2017. évi közhasznúsági melléklet minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Magyar Irodalmi Szerzői és Jogkezelő Egyesület 2017. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény és a jelentésben megjelölt egyéb jogszabályok vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály az Egyesület számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, illetve a közhasznúsági mellékletre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben, illetve a közhasznúsági mellékletben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Egyesületnek a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Egyesület pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a



belső kontroll felülrását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Egyesület belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Egyesület vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Egyesület nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Egyesület által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2018. május 02.

BALLA AUDIT KFT.

1038 Bp., Ezüstkő u. 8.

Cégsz.: 01-09-716408

Adósz.: 13051924-2-41

Szla. sz.: 21709066-2038-2035

Dr Balla István

BALLA AUDIT Könyvvizsgáló és Könyvelő kft

1038 Budapest Ezüstkő u. 8

nyilvántartási szám: 002176

Dr Balla István

kamarai tag könyvvizsgáló

nyilvántartási szám: 005969

PK-342

PK-342-02 Szöveges beszámoló

Éves beszámoló eredménykimutatás 2017.pdf

1	8	1	9	6	4	5	6	9	4	9	9	5	2	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

1	2	P	K	6	1	0	3	9	/	2	0	0	7	/	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bejegyző határozat száma

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

a vállalkozás megnevezése

1091 Budapest, Üllői út 25. IV. emelet 427.


a vállalkozás címe, telefonszáma

2017. december 31

ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltetés: Budapest, 2018.05.02




a vállalkozás vezetője
(képviselője)



1 8 1 9 6 4 5 6 9 4 9 9 5 2 9 0 1

Statistikai számjel

1 2 P K 6 1 0 3 9 / 2 0 0 7 / 3

Bejegyző határozat száma

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület
Eredménykimutatás (összköltség)


2017.01.01-2017.12.31

Időszak

Ezer HUF

Sorszám a	A tétel megnevezése b	Előző év/id. c	Előző év(ek) módosítás ai d	Tárgyév e
1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	76		98
2	Exportértékesítés nettó árbevétele			
	I. Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	76	0	98
3	Saját termelésű készletek állományváltozása			
4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (+03.+04.)	0	0	0
	III. Egyéb bevételek	83 983		93 286
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
	Ebből: jogdíjbevételek kezelési költség nélkül	41 931		48 034
	Ebből: jogdíjbevételek kezelési költség bevétele	40 885		42 380
5	Anyagköltség	320		228
6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	49 958		58 474
7	Egyéb szolgáltatások értéke	924		1 187
8	Eladott áruk beszerzési értéke			
9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	51 202	0	59 889
10	Béreköltség	10 604		11 164
11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	5 970		6 619
12	Bérfelrakások	16 626		15 162
	Ebből: jogdíjakhoz kapcsolódó EHO	12 408		11 481
	V. Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	33 200	0	32 945
	VI. Értékcsökkenési leírás	756		597
	VII. Egyéb ráfordítások	18		3
	VII. sorból: értékvesztés			
	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-1 117	0	-50
13	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14	Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15	Bef. pénzügyi eszk.-ből származó bevételek, árf. nyereségek			
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			
	16. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	1 118		51
	17. sorból: értékelési különbözet			
	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	1 118	0	51
18	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztések			
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19	Bef. pénzügyi eszk.-ből szárm. ráfordítások, árf. vesz.-ek			
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
	20. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
21	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1		1
	22. sorból: értékelési különbözet			
	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.+22.)	1	0	1
	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	1 117	0	50
	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A.+B.)	0	0	0
	X. Adófizetési kötelezettség			
	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (+C.-X.)	0	0	0

Keltezés: Budapest, 2018.05.02


a vállalkozás vezetője

1 8 1 9 6 4 5 6 9 4 9 9 5 2 9 0 1

Statistikai számjel

1 2 P K 6 1 0 3 9 / 2 0 0 7 / 3

Bejegyző határozat száma

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

Mérleg "A"

2017.01.01-2017.12.31

Időszak

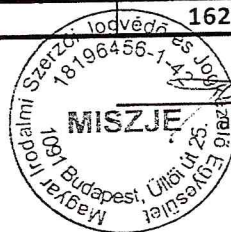
Ezer HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év/id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	913	0	685
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	0	0	0
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	Vagyoni értékű jogok			
6	Szellemi termékek			
7	Üzleti vagy cégérték			
8	Immateriális javakra adott előlegek			
9	Immateriális javak érték helyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	508	0	167
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek			
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	508		167
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások			0
16	Beruházásokra adott előlegek			
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	405	0	518
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22	Tartósan adott kölcs. jelentős tul.rész.visz. álló váll.-ban			
23	Egyéb tartós részesedés			
24	Tartósan adott kölcs. e. rész.-i viszonyban álló váll.-ban			
25	Egyéb tartósan adott kölcsön	405		518
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	161 377	0	128 875
30	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	0	0	0
31	Anyagok			
32	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34	Késztermékek			
35	Áruk			
36	Készletekre adott előlegek			

37	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	160	0	199
38	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			
39	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
40	Követelések jelentős tul. rész. visz. lévő váll. szemben			
41	Követelések e. rész.-i viszonyban lévő váll.-sal szemben			
42	Váltókövetelések			
43	Egyéb követelések	160		199
44	Követelések értékelési különbözete			
45	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)	0	0	0
47	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48	Jelentős tulajdoni részesedés			
49	Egyéb részesedés			
50	Saját részvények, saját üzletrészek			
51	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52	Értékpapírok értékelési különbözete			
53	IV. PÉNZESZKÖZÖK (53.-54. sorok)	161 217	0	128 676
54	Pénztár, csekkek	111		202
55	Bankbetétek	161 106		128 474
56	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59. sorok)	277	0	0
57	Bevételek aktív időbeli elhatárolása			0
58	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	277		0
59	Halasztott ráfordítások			0
60	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56. sor)	162 567	0	129 560
61	D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67.+68.+71. sor)	256	0	256
62	I. JEGYZETT TŐKE			
63	62. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
65	III. TŐKETARTALÉK			
66	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	256		256
67	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
68	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (69.+70. sor)	0	0	0
69	Érték helyesbítés értékelési tartaléka			
70	Valós értékelés értékelési tartaléka			
71	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	0	0	0
72	E. Céltartalékok (73.-75. sorok)	0	0	0
73	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
74	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
75	Egyéb céltartalékok			
76	F. Kötelezettségek (77.+82.+92. sor)	93 718	0	77 124
77	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)	0	0	0
78	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt váll.-sal szemben			
79	Hátrasorolt köt. jel. tul. visz.-ban lévő váll.-sal szemben			
80	Hátrasorolt köt. e. rész.-i visz.-ban lévő váll.-sal szemben			
81	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
82	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	0	0	0
83	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
84	Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
85	Tartozások kötvénykibocsátásából			
86	Beruházási és fejlesztési hitelek			
87	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
88	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
89	Tartós köt. jel. tul. részes. visz.-ban lévő váll. szemben			
90	Tartós köt. e. rész.-i viszonyban lévő váll.-sal szemben			
91	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			

92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93. és 95.-104. sorok)	93 718	0	77 124
93	Rövid lejáratú kölcsönök	270		0
94	93. sorból: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
95	Rövid lejáratú hitelek			
96	Vevőktől kapott előlegek			
97	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (száll.)	446		276
98	Váltótartozások			
99	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt váll.-sal szemben			
100	Rövid lej. köt. jelentős tul. visz. lévő váll.-sal szemben			
101	Rövid lej. köt. e. rész. viszonyban lévő váll.-sal szemben			
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	9 325		6 506
	Jogdíj kötelezettségek	83 677		70 342
	- eből Felosztásra váró jogdíjak	51 793		65 262
	- eből Független jogdíjak	20 179		0
	- eből Felosztott jogdíjak	11 705		5 080
103	Kötelezettségek értékelési különbözete			
104	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
105	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)	68 593	0	52 180
106	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	65 143		50 862
107	Költségek. ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 296		1 247
108	Halasztott bevételek	1 154		71
109	FORRÁSOK ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105. sor)	162 567	0	129 560

Keltezés: Budapest, 2018.05.02



vállalkozás vezetője

PK-342

PK-342-02 Szöveges beszámoló

Éves beszámoló kiegészít melléklet 2017.pdf

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

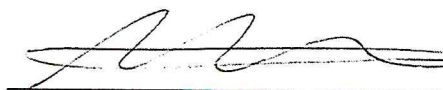
a

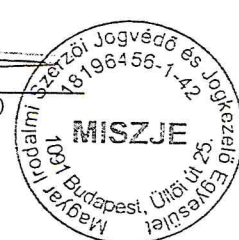
Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

2017

Éves beszámolójához

Budapest, 2018.05.02


a vállalkozás vezetője (képviselője)





I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (MISZJE) abból a célból alakult meg 2007 novemberében, hogy a közkönyvtári kölcsönzési jogdíj regisztrált jogkezelője lehessen.

A MISZJE 2007. november 29-én tartotta alakuló közgyűlését, majd 2008. február 19-én megismételt alakuló közgyűlését, ahol a bíróság által javasolt alapszabály-módosításokat fogadták el az alapító tagok. A Fővárosi Bíróság 2008. március 3-án jegyezte be. A MISZJE a magyar írószervezetek összefogásának eredményeként jött létre, alapító tagjai tíz magyar írószervezet – Drámairó Kerekasztal, Fiatal Írók Szövetsége, Írók Szakszervezete, József Attila Kör, Magyar Alkotóművészek Országos Egyesülete Irodalmi Tagozat, Magyar Írók Egyesülete, Magyar Írószövetség, Magyar Műfordítók Egyesülete, Magyar PEN Club, Szépirok Társasága – vezető tisztségviselői.

II: SZÁMVITELI POLITIKA

Az Egyesület tevékenysége során a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetére kiható eseményekről a kettős könyvvitel rendszerében folyamatosan nyilvántartásokat vezet.

A könyvelés pénzneme Forint.

Az Egyesület devizában, valutában felmerült bevételeit, költségeit és ráfordításait a teljesítés napján érvényes MNB árfolyamon forintositva számolja el.

Az Egyesület Számviteli Politikája szerint jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg-főösszegének 2 százalékát.

Az Egyesület megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának azt minősíti, ha a megállapítások következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20 százalékkal változik (növekszik vagy csökken).

Az Egyesület beszámolási kötelezettségének a Szerzői jogról szóló 1999. LXXVI törvény speciális előírásai alapján éves beszámoló készítésével tesz eleget.

A mérlegkészítés időpontja: 2018.04.30

Az éves zárás és a mérlegkészítés időpontja között a cég helyzetét módosító lényegi információk nem merültek fel.

Üzleti év: megegyezik a naptári évvel

Mérleg fordulónapja: üzleti év december 31. napja

A beszámoló összeállításáért felelős Zeley Kata (regisztrációs szám:165394) az Bau-Cont 2000 Bt. Képviselőjében.

A könyvvizsgálatot a BALLA AUDIT Könyvvizsgáló és Könyvelő kft végzi, amelyért személyében felelős Dr. Balla István, aki ezért 317.500 díjazásban részesül.

Az Egyesület éves beszámolójának összeállításakor a számviteli alapelvektől nem tért el. A beszámoló elkészítésekor a vállalkozás folytatásának alapelve mellett az óvatosság és a valódiság elveit tartotta szem előtt.

Az éves zárás és a mérlegkészítés időpontja között a cég helyzetét módosító lényegi információk nem merültek fel.

Az Egyesület közhasznúsági jelentése az alábbi honlapcímen érhető el:

www.miszje.hu

Eszközök és források értékelése

Az Egyesület a Számviteli Törvény előírásainak megfelelően a birtokában levő eszközöket, valamint kötelezettségeit az egyedi értékelés elve szerint a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg rögzíti és értékeli.

Az Egyesület a tulajdonában levő befektetett eszközöket bekerülési értéken tartja nyilván.

Az Egyesület nem él az értékhelyesbítés, valamint a valós értéken való értékelés lehetőségével.

Az Egyesület az immateriális javak és a tárgyi eszközök beszerzési vagy előállítási költségét a Számviteli Törvény rendelkezéseinek megfelelően felosztja azokra az évekre, amelyekben ezeket az eszközöket használni fogja.

Az Egyesület az immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési, előállítási költségét az üzembe helyezés napjától időarányosan, havonta számolt értékcsökkenési leírással csökkenti, illetve minden 100.000 Ft alatti beszerzési értékű szellemi termék és tárgyi eszköz bruttó értékét a használatba vételkor egy összegben elszámolja értékcsökkenési leírásként

Terv szerinti értékcsökkenést a nagy értékű befektetett eszközöknél az alábbi kulcsok szerint számolja el:

Megnevezés	Élettartam (év)	Kulcs (%)
Vagyoni értékű jogok	6	16
Szellemi termékek	3	33
Egyéb immateriális javak	5	20
Épületek	50	2
Építmények	33	3
Gépek, berendezések és felszerelések (kivéve a számítástechnikai és az ügyviteli eszközöket)	7	14,5
Számítástechnikai és ügyviteli eszközök (irodai gépek)	3	33
Bútorok: - 50 ezer Ft értékhatár alatt	1	100
- 100 ezer Ft értékhatár felett	7	14,5
Járművek	5	20

III: ÉRTÉKELÉS

Az Egyesület vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetét az alábbi mutatók jellemzik:

megnevezése	A mutató		Tény %
	számítása		
1. Tárgyi eszközök aránya	Tárgyi eszközök / Összes eszköz		0,13%
2. Forgóeszközök aránya	Forgóeszközök / Összes eszköz		99,47%
3. Tőkeellátottság	Saját tőke / Összes forrás		0,20%
4. Források aránya	Kötelezettségek / Összes forrás		59,53%
5. Likviditás	Forgóeszközök / Rövid lej. köt.		167,10%
6. Árbevétel arányos jövedelmezőség	Adózott eredmény / Nettó árbevétel		0,00%
7. Eszköz arányos jövedelmezőség	Adózott eredmény / Összes eszköz		0,00%
8. Tényleges működési ráfordítás 2016	Adózott eredmény / Összes eszköz		45,33%
9. Tényleges működési ráfordítás 2015	Adózott eredmény / Összes eszköz		33,74%

IV. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

A mérlegben össze nem hasonlítható adatok nem szerepelnek.

Befektetett eszközök értéke: 685 eFt

Bruttó érték alakulása

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak értéke	0 Ft			0 Ft
Tárgyi eszközök értéke	2 740 347 Ft	255 918 Ft		2 996 265 Ft
Befektetett pénzügyi eszközök értéke	405 029 Ft	112 900 Ft		517 929 Ft
Befektetett eszközök összesen	3 145 376 Ft	368 818 Ft	0 Ft	3 514 194 Ft

Értékcsökkenés alakulása

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak értéke				0 Ft
Tárgyi eszközök értéke	2 232 429 Ft	597 072 Ft		2 829 501 Ft
Befektetett pénzügyi eszközök értéke				0 Ft
Befektetett eszközök összesen	2 232 429 Ft	597 072 Ft	0 Ft	2 829 501 Ft

Nettó érték alakulása

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak értéke	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Tárgyi eszközök értéke	507 918 Ft	-341 154 Ft	0 Ft	166 764 Ft
Befektetett pénzügyi eszközök értéke	405 029 Ft	112 900 Ft	0 Ft	517 929 Ft
Befektetett eszközök összesen	912 947 Ft	-228 254 Ft	0 Ft	684 693 Ft

Forgóeszközök értéke 128 875 eFt

Készlet értéke 0 eFt

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Készlet				0 Ft
Készlet értékvesztése				0 Ft
Készletek összesen	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Követelések értéke 199 eFt

Követelések összetétele

Szakképzési hj túlfizetés	17 000 Ft
Elszámolásra kiadva	30 000 Ft
Jogdíjjal kapcsolatos követelés	152 207 Ft
Összesen	199 207 Ft

Pénzeszközök értéke 128 676 eFt

Pénzeszközök összetétele

Pénztár	202 342 Ft
Bankszámla	128 474 082 Ft
Összesen	128 676 424 Ft

Aktív időbeli elhatárolás 0 eFt

Bevételek elhatárolása	- Ft
Egyéb elhatárolás	202 342 Ft
Összesen	202 342 Ft

Saját tőke értéke 256 eFt

Megnevezés	Jegyzett tőke	Tőke-tartalék	Eredmény-tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Tárgyévi eredmény
Nyitó egyenleg	0	0	256	0	0	0
Növekedés			0			
Csökkenés			0			0
Záró érték	0	0	256	0	0	0

Céltartalék értéke 0 eFt

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Céltartalék		0		0

Szállítói kötelezettségek

5 partner felé fennálló, már rendezett 275 522 Ft

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek 6 506 eFt

NAV tartozás	1 103 000 Ft
Tartalék alap	2 028 748 Ft
Egyéb kötelezettség	1 000 Ft
Szociális alap	2 886 202 Ft
Felügyeleti díj	461 000 Ft
Egyéb tartozás	25 950 Ft
Összesen	6 505 900 Ft

	2016	2017
Nyitó kötelezettségek értéke	99 030 317 Ft	51 792 652 Ft
Tárgyévben beszedett jogdíjak ténylegesen levont kezelési költség bevételeit nem tartalmazó értéke	43 551 568 Ft	50 483 654 Ft
Korábbi évek korrekciója		
Korábbi évek újrafelosztása	20 000 000 Ft	20 745 583 Ft
10.000 Ft alatti tételek újrafelosztása		
Jogdíjról való lemondás		
Tárgyévben beszedett jogdíjakból becslési eljárással levont kezelési költség bevétele értéke		
Függő kötelezettség megszűnés miatti elhatárolás átsorolása		12 917 693 Ft
Függő jogdíjakból felosztásba áthelyezett jogdíjak értéke, függő jogdíjakba való áthelyezés	- 20 179 392 Ft	20 179 392 Ft
Felosztandó jogdíjak egyéb alaptevékenységből	586 421 Ft	78 251 Ft
Felosztandó jogdíjak vállalkozási tevékenységből	- Ft	
- ebből: Előző évben beszedett jogdíjakhoz kapcsolódóan a tárgyévben levont kezelési költség bevétele	- Ft	
- ebből: Előző évben becsléssel levont kezelési költség bevétele összege	- Ft	
Jogdíjak szociális, kulturális célú levonása	2 206 899 Ft	2 528 095 Ft
Jogdíjak felosztott jogdíjak/függő jogdíjak/egyéb rövid lejáratú kötelezettségek közé sorolása	48 989 363 Ft	46 915 713 Ft
Záró kötelezettségek értéke	51 792 652 Ft	65 262 251 Ft

Felosztott jogdíj kötelezettségek alakulása a tárgyévben és a megelőző üzleti évben

5 080 eFt

	2016	2017
Nyitó kötelezettség értéke	11 552 622 Ft	9 305 984 Ft
Tárgyévben felosztott jogdíjak értéke	48 228 371 Ft	46 915 713 Ft
Kifizető által megállapított és levont SZJA értéke	7 436 555 Ft	7 089 919 Ft
Pénzügyi rendezés	43 799 446 Ft	46 709 519 Ft
Záró kötelezettségek értéke	9 305 984 Ft	2 422 259 Ft
A tartalék terhére kifizetési kötelezettség	2 398 739 Ft	2 657 685 Ft

Függő jogdíjak értékével kapcsolatosan művek vagy a teljesítmények fajtaiként és vagyoni jogonként / A MISZJE esetében csak összevontan értelmezhető

0 eFt

	2016	2017
Nyitó kötelezettség értéke		20 179 392 Ft
Tárgyévben felosztott jogdíjak értéke		6 107 363 Ft
Tárgyévben újra osztott jogdíjak értéke		10 401 355 Ft
Tárgyévben felosztható, de tartalékba helvezett		3 670 674 Ft
Kifizető által megállapított és levont SZJA értéke		
Pénzügyi rendezés		
Függő jogdíjakból felosztásba áthelyezett jogdíjak értéke, függő jogdíjakba való áthelyezés	20 179 392 Ft	- Ft
Záró kötelezettségek értéke	20 179 392 Ft	- Ft

Jogdíj jogosultak utáni közterhek részletezése

2017 évben számfejtett EHO összege:	12 847 842 Ft	+
2017 évre elhatárolt EHO összege:	929 692 Ft	+
2017 évre számfejtett EHO összege, koábban elhatárolt:	2 296 232 Ft	-
Számfejtett EHO összesen	11 481 302 Ft	
- Ebből fordulónapon fennálló kötelezettség:	198 000 Ft	
2017 évben számfejtett SZJA összege:	8 762 402 Ft	
- Ebből korábbi időszakot érintő	1 565 612 Ft	
- Ebből fordulónapon fennálló kötelezettség:	289 000 Ft	

Tényleges működési ráfordítási mutató

Működési ráfordítások	45 396 878 Ft
Jogdíjkifizetéshez kapcsolódó EHO	11 481 302 Ft
Csökkentett működési ráfordítás	33 915 576 Ft
Összes bevétele	93 434 704 Ft
Működési ráfordítási mutató	36,30%

Felügyeleti díj mértéke

értékesítés nettó árbevétele 0,3%	98 000 Ft
egyéb bevételek 0,5%	90 876 083 Ft
egyéb bevételek 0,3%	2 409 144 Ft
pénzügyi bevételek 0,5%	51 467 Ft
rendkívüli bevételek	- Ft
más közös jogkezelőnek átadott jogdíjak	- Ft
felügyeleti díj alapja összesen	91 025 550 Ft
kalkulált felügyeleti díj értéke 0,5% és 0,3%	462 159 Ft

Passzív időbeli elhatárolás 52 180 eFt

EHO fizetési kötelezettség	929 692 Ft
2013 évi jogdíj kezelési költsége	- Ft
2014 évi jogdíj kezelési költsége	- Ft
2015 évi jogdíj kezelési költsége	- Ft
2016 évi jogdíj kezelési költsége	9 246 483 Ft
2017 évi jogdíj kezelési költsége	36 847 473 Ft
Tartalék terhére fizetendő kezelési költsége	2 028 748 Ft
NKA támogatás	2 033 370 Ft
2017 évi audit díj	317 500 Ft
2015. évi kezelési költségből beruházásra halasztott bevétel	6 023 Ft
2016. évi kezelési költségből beruházásra halasztott bevétel	500 000 Ft
2017. évi kezelési költségből beruházásra halasztott bevétel	200 000 Ft
Halasztott bevétel	71 111 Ft
Összesen	52 180 400 Ft

V. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A mérlegben össze nem hasonlítható adatok nem szerepelnek.

Az Egyesület 2017. éves gazdálkodását 0 ezer Ft nyereséggel zárta, adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, vállalkozási tevékenységet nem végez.

Az Egyesületnél a veszélyes hulladékok ártalmatlanításával kapcsolatos költségek a 2017. év folyamán nem merültek fel.

Az Egyesület 2017. évben 5 alkalmazottat foglalkoztatott

Az Egyesület igazgatója Kollár Árpád, 380.000 Ft megbízási díjban részesül havonta.

Igazgató: Kollár Árpád Címe: 6721 Szeged Juhász Gyula utca 15. 1/5.,

Elnök: Mészáros Sándor Címe: 1084 Budapest, Luther u. u. 1/A

Foglalkoztatottak adatai

	Szellemi	Fizikai	Szellemi létszám	Fizikai létszám
Teljes munkaidőben	9170	-	3 fő	-
Nem teljes munkaidőben	1380	-	1 fő	-
Állományba nem tartozók	614	-	-	-

A választott tisztviselők evi 50.000 Ft díjban részesülnek, a felügyelő bizottsági tagok evi 50.000 Ft díjban részesülnek

VI. Civil törvénynek megfelelő kiegészítések

A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005 évi LXXVIII. Törvénynek megfelelően:

Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Alapadatok	Előző év	Tárgyév
B. Éves összes bevétel	85 177	93 435
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós		
G. Korrigált bevétel (B-(C+D+E+F))	85 177	93435
H. Összes ráfordítás (kiadás)	85 177	93 435
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	33 200	32 945
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	85 177	93 435
K. Adózott eredmény	0	0
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes		

Erőforrás ellátottsági mutató

Mutató teljesítése

Ectv. 32 (4) a) $(B1+B2)/2 > 1M \text{ Ft.}$
 Ectv. 32 (4) b) $K1+K2 \geq 0$
 Ectv. 32 (4) c) $(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25$

Ectv. 32 (5) a) $(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02$
 Ectv. 32 (5) b) $(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5$
 Ectv. 32 (5) c) $(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}$

Igen	Nem
✓	
✓	
✓	
	✓
✓	
	✓

PK-342

PK-342-02 Szöveges beszámoló

Éves beszámoló mérleg 2017.pdf

1	8	1	9	6	4	5	6	9	4	9	9	5	2	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

1	2	P	K	6	1	0	3	9	/	2	0	0	7	/	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Béjegyző határozat száma

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

a vállalkozás megnevezése

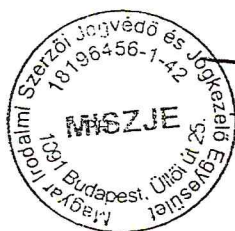
1091 Budapest, Üllői út 25. IV. emelet 427.

a vállalkozás címe, telefonszáma

2017. december 31

ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltetés: Budapest, 2018.05.02



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1 8 1 9 6 4 5 6 9 4 9 9 5 2 9 0 1

Statistikai számjel

1 2 P K 6 1 0 3 9 / 2 0 0 7 / 3

Bejegyző határozat száma

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

Mérleg "A"

2017.01.01-2017.12.31

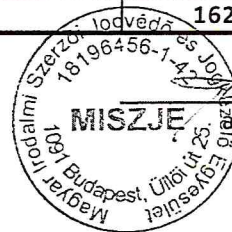
Időszak

Ezer HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év/id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	913	0	685
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	0	0	0
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	Vagyoni értékű jogok			
6	Szellemi termékek			
7	Üzleti vagy cégérték			
8	Immateriális javakra adott előlegek			
9	Immateriális javak érték helyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	508	0	167
11	Ingtalanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek			
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	508		167
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások			0
16	Beruházásokra adott előlegek			
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	405	0	518
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21	Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22	Tartós adott kölcs. jelentős tul.rész.visz. álló váll.-ban			
23	Egyéb tartós részesedés			
24	Tartósan adott kölcs. e. rész.-i viszonyban álló váll.-ban			
25	Egyéb tartósan adott kölcsön	405		518
26	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	161 377	0	128 875
30	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	0	0	0
31	Anyagok			
32	Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34	Késztermékek			
35	Áruk			
36	Készletekre adott előlegek			

92	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93. és 95.-104. sorok)	93 718	0	77 124
93	Rövid lejáratú kölcsönök	270		0
94	93. sorból: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
95	Rövid lejáratú hitelek			
96	Vevőktől kapott előlegek			
97	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (száll.)	446		276
98	Váltótartozások			
99	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt váll.-sal szemben			
100	Rövid lej. köt. jelentős tul. visz. lévő váll.-sal szemben			
101	Rövid lej. köt. e. rész. viszonyban lévő váll.-sal szemben			
102	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	9 325		6 506
	Jogdíj kötelezettségek	83 677		70 342
	- eből Felosztásra váró jogdíjak	51 793		65 262
	- eből Független jogdíjak	20 179		0
	- eből Felosztott jogdíjak	11 705		5 080
103	Kötelezettségek értékelési különbözete			
104	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
105	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sorok)	68 593	0	52 180
106	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	65 143		50 862
107	Költségek. ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 296		1 247
108	Halasztott bevételek	1 154		71
109	FORRÁSOK ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105. sor)	162 567	0	129 560

Keltezés: Budapest, 2018.05.02



vállalkozás vezetője

PK-342

PK-342-02 Szöveges beszámoló
teljességi nyilatkozat 2017.pdf

Teljességi Nyilatkozat

A BALLA AUDIT Könyvvizsgáló és Könyvelő kft
1038, Budapest, Ezüstkő u. 8.
Dr Balla István kamarai tag könyvvizsgáló részére

A jelen teljességi nyilatkozat a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület („az Egyesület”) 2017. december 31-i éves beszámolójának (a mérleg, az eredmény-kimutatás és a kiegészítő melléklet), valamint a külön jogszabályban meghatározott tartalmú közhasznúsági mellékletnek (a kettő együtt: „a pénzügyi kimutatások”), melyben az eszközök és források egyező végösszeg 129.560 E Ft, adózott eredmény 0 E Ft (nulla) Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a 2000. évi C. törvényben („a Számviteli törvény”), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben (2011. évi CLXXV. Törvény), a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII törvényben (a továbbiakban: „jogkezelési törvény”) és a közös jogkezelő szervezetek és a független jogkezelő szervezetek működésének és a jogkezeléssel kapcsolatos eljárásoknak a részletes szabályairól szóló 216/2016 (VII.22) kormányrendeletben (a továbbiakban: „rendelet”) foglaltakkal összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.
 2. Felelőségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
 3. Teljesítettük a könyvvizsgálati megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelőségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
 4. A számviteli becslések készítése során, beleértve a valós értéken értékelteket, az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
 5. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban történt.
 6. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
 7. Megerősítjük, hogy a könyvvizsgálat során olyan számszerűsített könyvvizsgálati eltérést nem hoztak a tudomásunkra, amelyek a pénzügyi kimutatásokban nem kerültek volna helyesbítésre.
 8. A vezetés ellenőrzési rendszere révén megfelelően kezelt a csalás, hamisítás kockázata.
1. Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná az Egyesületünk pénzügyi helyzetét.
 2. Nincsenek az Egyesülettel szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.



3. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi az Egyesületünk ügyleteit.
4. Az Egyesület megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
5. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
6. A pénzügyi kockázati kitettségre és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk az üzleti jelentésben.
7. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
8. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - a Számviteli törvény által előírt, továbbá az Egyesület vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat,
 - az Egyesület számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását,
 - a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait,
 - a jogkezelési törvényben és a rendeletben előírt információkat.
9. Megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben azokat az eseményeket vagy körülményeket, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Egyesület tevékenység folytatására való képességével kapcsolatban, valamint ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos terveinket.

A rendelkezésre bocsátott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
 - a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
 - a korlátlan hozzáférést az Egyesületnél lévő személyekhez.
2. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényegesen hibás állításokat tartalmaznak.
4. Nem kellett közölnünk Önökkel az Egyesületet érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos információkat:
 - vezetés
 - a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Nem kellett közölnünk Önökkel olyan bármely információt az Egyesület pénzügyi kimutatásait érintően, amelyet munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások tettek volna csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állításról.



A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

JOGDÍJKÖZLEMÉNYE

a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 23/A. § (1) bekezdése alapján a nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek nyilvános haszonkölcsönbe adására tekintettel a szerzőket megillető 2016. évi díj megállapításáról

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 23/A. § (1) bekezdése alapján nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőit a haszonkölcsönbe adásra tekintettel megfelelő díjazás illeti meg.

A díjat a közös jogkezelő szervezet az évenként megállapított jogdíjközleményében, a kultúráért felelős miniszter által felügyelt költségvetési fejezetben külön törvényi soron meghatározott összeg keretén belül állapítja meg.

A szerzők díjigényüket csak közös jogkezelő szervezetük útján érvényesíthetik, díjukról csak a felosztás időpontját követő hatállyal, a rájuk jutó összeg erejéig mondhatnak le.

A fent meghatározott művek példányainak a díj megállapításához és felosztásához szükséges azonosító adatairól és a haszonkölcsönzés céljára való kölcsönbeadásuk számáról a könyvtárak a közös jogkezelő szervezet, valamint a miniszter számára évente, a tárgyévét követő első naptári negyedév végéig adatot szolgáltatnak. A díj megállapításához és felosztásához szükséges adatok, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett könyvtárak körét a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról szóló 14/2011. (IV.7.) NEFMI rendelet (a továbbiakban Rendelet) állapítja meg.

A Rendelet 1. § (1) bekezdése alapján a nyilvános könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett, az Szt.) 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos, publicisztikai) művek az Szt. 1. § (2) bekezdés e) pontja szerinti, kottában rögzített zeneművek kölcsönzése után a szerzőket megillető díj megállapításához és felosztásához a Rendeletben meghatározottak szerint felkért könyvtárak szolgáltatják az adatokat.

Adatszolgáltatásra kötelezett az a könyvtár, amelyet a díj megállapítására és felosztására a MISZJE a megjelölt évre adatszolgáltatásra felkér. A MISZJE minden évben a fővárosi önkormányzat által fenntartott közkönyvtárak, megyei, városi, községi és egyetemi könyvtárak közül – a reprezentativitás szempontjának érvényesítésével – választja ki azokat, amelyeket adatszolgáltatásra kér fel. Évente 20 könyvtárnál több nem kérhető fel adatszolgáltatásra. A felkérésben meg kell jelölni azokat a hónapokat, amelyekre vonatkozóan az adatokat szolgáltatni kell.

A jogdíj megfizetését a nyilvános haszonkölcsönzés speciális, egyéb közös jogkezeléstől eltérő eltérő jogi formája miatt az állam vállalja magára.

A jogdíj mértékét a 2016. évben a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. számú melléklete XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/13/9 jogcímcsoporton „Közkönyvtári kölcsönzési jogdíjak” elnevezés alatt 79.200.000 Ft összegben határozza meg.

A MISZJE a jogkezeléssel elért és jogszabályban meghatározott, az indokolt kezelési költséggel csökkentett bevételét felosztási szabályzata alapján felosztja az érintett jogosultak között, függetlenül attól, hogy azok tagjai-e vagy sem.

A közös jogkezelésből származó bevétel más célra – az Szt. 89. § (8) és (10) bekezdéseiben foglalt kivétellel - nem használható fel; a jogosultaknak felosztandó jogdíjból – jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettség kivételével – levonásnak nincs helye.

MS.

A jogdíjak felosztására vonatkozó részletes szabályokat a MISZJE Felosztási Szabályzata határozza meg.

A MISZJE Felosztási Szabályzatának 4.12. pontja alapján a jogdíjak felosztása a jogosultak között az alábbi arányok szerint történik:

- a) Szerző: 100%,
- b) Szerző: 50%, Átdolgozó/Feldolgozó/Műfordító: 50%, (kivéve, ha egymással ettől eltérő megállapodást kötöttek)
- c) Szerzőtársak és társszerzők egymás között egyenlő arányban (kivéve, ha egymással ettől eltérő megállapodást kötöttek)
- d) Gyűjteményes mű esetében: Szerkesztő 20% és a Szerzők között egyenlő arányban (kivéve, ha egymással ettől eltérő megállapodást kötöttek).

Amennyiben a jogdíjra jogosultak között a fent meghatározott arányoktól eltérő megállapodás van hatályban, a jogosultak kötelesek a tárgyév március 31. napjáig a megállapodásról készített hiteles másolatot eljuttatni a MISZJE elnökéhez. Amennyiben az érdekelt jogosultak ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, nem megfelelő módon vagy nem megfelelő időben tesznek eleget, felosztás a fent megjelölt arányok alapján történik, és a felosztás arányaival szemben kifogást nem támasztanak.

Azokat a jogdíjakat, amelyek vonatkozásában a jogosult személyének, vagy elérhetőségének ismeretlen volta miatt a MISZJE nem tud értesítést küldeni, vagy amelyeket a kiértékelés ellenére a jogosultak nem vesznek fel, a MISZJE elkülönített számlán tartja.

A MISZJE az ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó jogosultat megillető, és emiatt fel nem osztható jogdíjakból, a tagdíjakból és a jogkezelésen kívüli tevékenységből származó bevételét nem köteles teljes mértékben felosztani a jogosultak között, az alapszabályával és taggyűlésének eseti döntéseivel összhangban az Szjt. 89. § (11) bekezdésben foglaltak szerint használhatja fel a jogosultak érdekét szolgáló egyéb – különösen szociális és kulturális – célokra.

A jogdíj csak akkor tekinthető fel nem oszthatónak amiatt, hogy a jogosult ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, ha a közös jogkezelő szervezet a jogosult felkutatására az érintett mű- vagy teljesítménytípus és felhasználási mód figyelembevételével megtette az adott helyzetben tőle elvárható intézkedéseket és a jogosult felkutatása nem járt eredménnyel, valamint, ha a közös jogkezelő szervezet a jogosultat megillető díjat elkülönített számlára helyezte, és ettől számítva egy év eltelt anélkül, hogy a jogosult személye és tartózkodási helye ismertté vált volna. Az a jogdíj, amelyet más belföldi közös jogkezelő szervezetnek kell felosztás céljára átadni vagy - erről szóló képviselési szerződés alapján - külföldi közös jogkezelő szervezetnek kell átutalni, nem tekinthető fel nem oszthatónak és ilyen címen nem használható fel az átadásra vagy átutalásra köteles közös jogkezelő szervezetnél.

Az irodalmi művek és a kottában rögzített művek szerzőit a könyvtári haszonkölcsönbe adásokszáma alapján megillető díjazás megállapítása tekintetében az Szjt. és a Rendelet, a MISZJE Felosztási Szabályzatának mindenkor hatályos rendelkezései, a MISZJE közigazgatási és igazságügyi miniszter által jóváhagyott támogatási politikája, a MISZJE vonatkozó egyéb szabályzatai és a MISZJE taggyűlésének döntései az irányadóak. A MISZJE Felosztási Szabályzata és egyéb szabályzatai, Támogatási Politikája és a taggyűlés döntései a www.miszje.hu oldalon a *Közérdekű adatok* cím alatt elérhetőek.

Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület

MI