

**A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (MISZJE)  
Adatvédelmi és adatbiztonságkezelési S szabályzata**

Jelen szabályzat célja, hogy ~~a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (továbbiakban: Egyesület) szabályzataival, az egyesületekre és a közös jogkezelőkre vonatkozó jogszabályokkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete rendelkezésével (továbbiakban: Rendelet) összhangban szabályozza az Magyar Irodalmi Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (–a továbbiakban: Egyesület) közös jogkezelői tevékenysége és egyéb, jogvédő tevékenysége ellátásához szükséges adatkezelési tevékenységét és megállapítsa az e tevékenysége során alkalmazandó adatvédelmi, adatbiztonsági és titokvédelmi szabályokat. ~~A jelen szabályzat további célja, hogy a Rendeletnek, és az 5. cikkében megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelés Egyesület általi igazolására szolgáljon.~~~~

## I. AZ EGYESÜLET ADATAI

Név: Magyar Irodalmi Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (MISZJE)

Székhely: 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 6. III. Emelet 20.

Nyilvántartási szám: 01-02-0012874

Adószám: 18196456-1-43

Képviselő: Mészáros Sándor elnök, Kollár Árpád igazgató

Telefonszám: +36 20 505 7787

Postacím: 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 6. III. Emelet 20. ~~1401 Budapest, Pf. 166.~~

E-mail cím: [miszje@miszje.hu](mailto:miszje@miszje.hu)

Honlap: [www.miszje.hu](http://www.miszje.hu)

## II. AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjekt.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

### III. AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

#### 3.1. Alapelvek

3.1.1. Az Egyesület személyes adatot kizárólag a működésére vagy a közös jogkezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettsége, az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása alapján, ezek hiányában az Egyesület vagy harmadik személy – érdekmérlegeléssel alátámasztott – jogos érdeke alapján kezel.

3.1.2. Az Egyesület személyes adatokat kizárólag a működésére vagy a közös jogkezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályban, az alapszabályában, valamint egyéb, a működésére vonatkozó szabályzatban meghatározott célból gyűjt és kezel, kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben, módon és ideig kezeli. A személyes adatokat csak az egyesület kötelezettségének és jogosultságának teljesítéséhez szükséges mértékig kezeli. az egyesület három évente legalább egyszer felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adatok mindegyike szükséges-e még, az adatkezelés céljának eléréséhez. Erről az egyesület dokumentációt készít, amelyet 10 éven át megőriz. A cél elérését követően az egyesület csak közérdekű archiválás, vagy, ha a közgyűlés ehhez hozzájárult, tudományos és történelmi kutatásból vagy statisztikai célból őriz meg adatokat.

3.1.3. A az egyesület iratkezelési eszközökkel gondoskodik minden olyan személyes adat törléséről, illetve megsemmisítéséről, amely esetében az adatkezelés jogalapja hiányzik, vagy megszűnt.

3.1.4. -Adatkezelési tevékenység végzésére kizárólag az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók, valamint – szerződésük keretében – az Egyesület adatfeldolgozói jogosultak. Személyes adatokat megismerni csak az jogosult, akinek az adatkezelés fent meghatározott céljainak megvalósítása érdekében azok megismerése feltétlenül szükséges, és az adatok megismeréséhez megfelelő jogalappal rendelkezik. A megismert személyes adatot – kivéve, ha jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelez erre illetve, ha a jogosult ehhez hozzájárult – más személlyel nem közölhetik, nyilvánosságra nem hozhatják és más módon sem használhatják fel. Az Egyesület az általa kezelt személyes adatot – az érintett hozzájárulása nélkül – kizárólag a Kjkt.-~~ban~~ vagy más jogszabályban meghatározott esetekben teheti megismerhetővé más személyek részére vagy hozhatja nyilvánosságra.

3.1.5. Az Egyesület adatkezelési tevékenysége során folyamatosan vizsgálja az általa gyűjtött, kezelt, illetve továbbított személyes adatok pontosságát és teljességét. Amennyiben ~~Ha~~ valamely munkavállaló számára nyilvánvalóvá válik egy személyes adat pontatlansága, hiányossága, vagy az a tény, hogy a személyes adat nem naprakész, erről azonnal értesíti a kérdésben illetékes személyeket, illetve szükség esetén az érintettet. Ha az Egyesület az általa kezelt adatokat, a jogszabályoknak megfelelően, pontosítja, helyesbíti vagy kiegészíti, akkor ennek tényéről és a pontosított, helyesbített vagy kiegészített személyes adatokról tájékoztatja az adatfeldolgozóit. Az Egyesület akkor is így jár el, ha személyes adatot töröl vagy korlátoz, annak érdekében, hogy az adatfeldolgozók saját adatkezelésük tekintetében a törlést, helyesbítést vagy korlátozást végrehajtsák.

3.1.6. Az Egyesület munkaszervezési és adatbiztonsági eszközökkel gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságos kezeléséről.

#### 3.2. Az Egyesület közös jogkezelési tevékenységével kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

### 3.2.1. Jogosult regisztráció

A regisztrációs adatlap kitöltésekor a regisztrációt végző személy megjelöli, hogy csak jogosultként regisztrál, vagy az Egyesület tagjának is jelentkezik. A regisztrációs adatlapot az Egyesület a működése időtartama alatt megőrzi, az adatlapon megadott személyes adatokat az Egyesület a jogosultakról, illetve az Egyesület tagjairól vezetett adatbázisban rögzíti.

a. A kezelt adatok köre:

- A jogosult azonosítására szolgáló adatok: név, születési név, írói álnév (álnevek), születési hely, születési idő,
- Kapcsolattartást szolgáló adatok: állandó lakóhely, emailcím, telefonszám

b. Az adatkezelés célja: a jogosult nyilvántartásba vétele az Egyesület közös jogkezelői tevékenysége keretében történő díjfelosztás és díjfizetés érdekében, kapcsolattartás a jogosulttal

c. Az adatkezelés jogalapja: a regisztráló személy előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása

d. Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig

### 3.2.2. Jogosultak személyes adatainak kezelése

Az Egyesület a szabályzataiban, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: Szt.) és a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Kjkt.) foglalt közös jogkezelési tevékenységek ellátása érdekében kezeli a nyilvános könyvtári haszonkölcsönzésre tekintettel járó díjak (a továbbiakban: díjak) jogosultjainak (a továbbiakban: Jogosultak) személyes adatait.

### 3.2.3. Jogosult adatbázis fenntartása

Az Egyesület a Kjkt. szerinti adatbázist tart fenn, amelyre tekintettel kezeli a Jogosultak személyes adatait. Az Egyesület adatbázisa nem közhiteles.

a. Az adatkezelés célja: Az Egyesület közös jogkezelési tevékenysége keretében kezeli a Jogosultak személyes adatait a díjak érvényesítése és a Kjkt. szerinti felosztása, kifizetése és szociális támogatások juttatása és kifizetése céljából.

b. Az adatkezelés jogalapja: a Jogosult regisztrációja során a Jogosult előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása, a regisztrációt követően az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése<sup>1</sup>

c. A kezelt adatok köre: A Egyesület a Jogosultak következő személyes adatait kezeli: név, álnév (amennyiben van ilyen), személyazonosításhoz szükséges más adat, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, adószám/adóazonosító jel, TAJ szám, folyószámla szám, anyja neve, születési hely és idő, a Jogosult (vagy örökhagyó) művének/műveinek címe, szerzőségi adatai, kiadója, megjelenésének éve, terjedelme, ha van, nemzetközi azonosító száma. Ezen túlmenően, amennyiben a Jogosult jogutódnak minősül, az Egyesület kezeli a jogutódlást, illetve a vagyoni jogok megszerzését bizonyító jogerős közjegyzői végzéssel, öröklési bizonyítvánnyal vagy bírósági ítélettel kapcsolatos személyes adatokat is.

d. Az adatkezelés időtartama: amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő önkéntes hozzájárulása, annak visszavonásáig, kivéve a jogi kötelezettségen alapuló adatkezelést,

---

<sup>1</sup> A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 48. § (1) bekezdés.

ebben az esetben a jogszabályok és az Egyesület egyéb szabályzatai által meghatározott időtartam.

e. Adattovábbítás: az adatkezelő az adatbázis adataihoz a bérszámfejtő, adatbázis-fejlesztő adatfeldolgozó részére biztosít hozzáférést.

#### **3.2.4. Adatszolgáltatás jogosultkutatás keretében**

Az Egyesület az általa képviselt jogosult nevről és lakcíméről vagy tartózkodási helyéről tájékoztatást ad az Szjt. 41/A. § (1) bekezdése, valamint az árva mű felhasználásával kapcsolatos részletes szabályokról szóló kormányrendelet alapján jogosultkutatást végző személy vagy szervezet részére.

a. A kezelt adatok köre: jogosult neve, lakcíme, tartózkodási helye

b. Adatkezelés célja: jogosultkutatás

c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre irányadó jogi kötelezettség teljesítése

d. Az így átadott személyes adat kizárólag a jogosultkutatás céljára használható, az ehhez szükséges módon, mértékben és ideig.

#### **3.2.5. Adattovábbítás közös jogkezelő szervezet részére**

Más közös jogkezelő szervezet megkeresésének teljesítése, a szerzői művek és kapcsolódó jogi teljesítmények bel- és külföldi felhasználásának engedélyezése vagy díjigény érvényesítése, továbbá a jogdíj jogosultak között történő felosztása, kifizetése vagy az Szjt. vVagy képviseleti szerződés alapján más közös jogkezelő szervezet részére történő átadása céljából a közös jogkezelő szervezet jogosult a megkeresés teljesítéséhez, a művek és teljesítmények bel- és külföldi felhasználás engedélyezése vagy díjigény érvényesítése körében történő azonosításához, vagy a jogdíj felosztásához vagy kifizetéséhez szükséges személyes adatot a megkereső, vagy a felhasználást engedélyező, illetve díjigényt érvényesítő, továbbá a jogdíjat átvevő bel- vagy külföldi közös jogkezelő szervezet, vagy a művek és kapcsolódó jogi teljesítmények, illetve jogosultak azonosítását szolgáló adatbázist fenntartó vagy ilyen szolgáltatást nyújtó személy vagy szervezet részére továbbítani.

Az a közös jogkezelő szervezet, amely az e bekezdés szerinti adattovábbítás címzettje, a részére továbbított személyes adatot kizárólag közös jogkezelési tevékenysége teljesítéséhez szükséges célból és módon kezeli.

a. A kezelt adatok köre: a jogosult nyilvántartásban rögzített adatai

b. Az adatkezelés célja: más közös jogkezelő szervezet megkeresésének teljesítése

c. Az adatkezelés jogalapja: az Egyesület jogi kötelezettségének teljesítése<sup>2</sup>

d. Az adattovábbítás címzettjei: az adatszolgáltatást kérő más közös jogkezelő szervezet<sup>3</sup>

#### **3.2.6. Tájékoztatás a nem ismert vagy ismeretlen helyen tartózkodó szerzők adatairól**

Amennyiben a közös jogkezelő szervezet azért nem tudja a jogdíjat a jogosult részére kifizetni, mert a jogosult ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, a közös jogkezelő szervezet köteles legkésőbb a Kjkt. 40. § (1) vagy (2) bekezdésében meghatározott határidő leteltét követő három hónapon belül tájékoztatást közzétenni honlapján azokról a szerzői művekről és kapcsolódó jogi teljesítményekről, amelyek tekintetében a jogosult személye vagy tartózkodási

<sup>2</sup> a-A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 41. § (4) bekezdés.

<sup>3</sup> A magyarországi közös jogkezelő szervezetek nyilvántartása: <http://kjk.sztnh.gov.hu/>

helye nem ismert. Az Egyesület a honlapján nyilvánosan a Kjkt. 41. § (1) bekezdése és a Kjkt. 54. §-a szerint a Jogosultak nevét és a mű(vek) címét teszi elérhetővé.

- a. A kezelt adatok köre: név, mű(vek) címe
- b. Az adatkezelés célja: a jogosult személyének és tartózkodási helyének megismerése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre irányadó jogi kötelezettség teljesítése<sup>4</sup>
- d. Az adatkezelés időtartama: a tájékoztató közzétételétől számított 3. év vége

### **3.2.7. Szociális támogatás igénylésével kapcsolatos adatkezelés**

Az adatkezelő, mint közös jogkezelő szervezet a Kjkt. sSzociális célú felhasználásokra vonatkozó rendelkezései alapján pályázatot ír ki szociális támogatás igénylés céljából. A pályázat keretében az adatkezelő a Jogosult szociális, egészségügyi körülményeinek mérlegelése alapján dönt a támogatás odaítéléséről. Az adatkezelő tájékoztatja a pályázót, hogy az igénylés során közölt, az egészségi állapotra vonatkozó adatok a személyes adatok különleges kategóriájába tartoznak, és a pályázó ennek tudatában közli ezeket az adatokat az adatkezelővel. Az Egyesület az ilyen személyes adatokat a pályázat elbírálását követően azonnal megsemmisíti, és erről a Jogosultat előzetesen tájékoztatja vagy az ilyen személyes adatot tartalmazó fizikai hordozót visszajuttatja az azt küldő Jogosultnak. A genetikai vagy egészségügyi adatokat az Egyesület csak akkor kezelheti, ha az az érintett Jogosult akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánításán alapul.

A szociális támogatás igénylése céljából benyújtott adatlapot és annak mellékleteit kizárólag a bírálatot végző elnökségi tagok, valamint az adatkezelő adminisztratív feladatot ellátó munkatársa ismerheti meg.

#### 3.2.7.1. Az igénylő azonosításához kapcsolódó adatkezelés

- a. ~~A.~~—A kezelt adatok köre: név, lakcím, tagság kezdetének éve, születési név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), telefonszám, e-mail cím
- b. Az adatkezelés célja: az igénylő azonosítása, az igénylésre jogosultság feltételeinek ellenőrzése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az igénylő önkéntes hozzájárulása
- d. Az adatkezelés időtartama: ~~KITÖLTENDŐ (JAVASLATOM: A TÁRGYÉVET KÖVETŐ ÉV VÉGE)~~a tárgyévet követő év vége

#### 3.2.7.2. A támogatás igénylés elbírálásához kapcsolódó adatkezelés

- a. A kezelt adatok köre: munkahely, munkakör, havi nettó jövedelem, nyugdíj összege, családi állapot, eltartottak száma, házastárs/élettárs havi jövedelme, család egy főre jutó jövedelme, adózási illetőség, a havi kiadások, fizetési kötelezettségek, a kérelem indoka, az igényelt összeg, mellékletekben foglalt személyes adatok
- b. Az adatkezelés célja: az igénylő azonosítása, a támogatás igénylés elbírálása, a támogatás folyósítása
- c. Az adatkezelés jogalapja: az igénylő önkéntes, előzetes tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása
- d. -Az adatkezelés időtartama: ~~KITÖLTENDŐ (JAVASLATOM: AZ IGÉNYLŐ AZONOSÍTÁSÁHOZ ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES~~

<sup>4</sup> a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 41. § (2) és (3) bekezdés.-

**ADATOK: a tárgyévet követő 8. Év vége (számviteli bizonylat), A TÖBBIT AZ ELBÍRÁLÁSRÓL SZÓLÓ DÖNTÉST KÖVETŐEN MEG KELL SEMMISÍTENI/TÖRÖLNI KELL)** az igénylő azonosításához és a támogatás folyósításához szükséges adatok esetén a tárgyévet követő 8. év vége (számviteli bizonylat); az egyéb dokumentumok esetén az elbírálásról szóló döntést követően.

### 3.2.7.3. A támogatás folyósításához szükséges adatok

- a. A kezelt adatok köre: név, adóazonosító, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), lakcím, anyja neve, születési hely, idő, bankszámlaszám)
- b. Az adatkezelés célja: a támogatás folyósítása
- c. Az adatkezelés jogalapja: az igénylő önkéntes hozzájárulása, a támogatási döntés meghozatalát követően az adatkezelő jogi kötelezettsége<sup>5</sup>  
Az adatkezelés időtartama: az igénylő azonosításához és a támogatás folyósításához szükséges adatok esetén a tárgyévet követő 8. év vége (számviteli bizonylat). **AZ IGÉNYLŐ AZONOSÍTÁSÁHOZ ÉS A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK: a tárgyévet követő 8. Év vége (számviteli bizonylat)**

## **3.3. Az Egyesület, mint civil szervezet működésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység**

### **3.3.1. Tagfelvételhez kapcsolódó adatkezelés**

Amennyiben a regisztrációs adatlapon a jogosult megjelölte, hogy az Egyesület tagja kíván lenni, a regisztrációs adatlap egyben tagfelvételi jelentkezésnek minősül. Az Egyesület alapszabálya alapján a tagfelvételtől az elnök előterjesztése alapján az elnökség dönt.

- a. A kezelt adatok köre: a jogosult regisztráció keretében a regisztrációs adatlapon megadott adatok (ld. 4. pPont Jogosult regisztráció)
- b. Az adatkezelés célja: a tagfelvételi jelentkezés elbírálása
- c. Az adatkezelés jogalapja: a jelentkező előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása
- d. Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a döntésről való értesítésig

### **3.3.2. Tagnyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés**

Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartás nem nyilvános, azonban a tag nevét az Egyesület a miszje.hu honlapon közzéteszi.<sup>6</sup> Tekintettel arra, hogy a tagok mindegyike egyúttal jogosult is, a tagok személyes adatait az Egyesület e két jogcímen tartja nyilván. Az Egyesület tagjáról, mint jogosultról az Egyesület további, a díjfelosztáshoz és kifizetéshez, valamint a kifizetés igazolásához kapcsolódó adatokat tartja nyilván.

- a. A kezelt adatok köre: név, születési név, állandó lakóhely, bankszámlaszám (amennyiben a tagdíj fizetése átutalással történik)
- b. Az adatkezelés célja: a tagság nyilvántartása

<sup>5</sup> A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §. bek.

<sup>6</sup> A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja.

c. Az adatkezelés jogalapja: az Egyesületre vonatkozó jogi kötelezettség<sup>7</sup>, a tagság megszűnése után az Egyesület jogos érdeke

d. Az adatkezelés időtartama: a tagsági jogviszony megszűnését követő 5. év vége

### **3.3.3. A tagokkal való kapcsolattartást szolgáló adatkezelés**

Az Egyesület a tagjaival postai úton, elektronikus úton és telefonon tart kapcsolatot. Amennyiben a tag más kapcsolattartási adatot az Egyesülettel nem közöl, vagy annak kezeléséhez nem járul hozzá, az Egyesület részéről a kapcsolattartás kizárólag postai úton történik. A tag kötelezettsége, hogy kapcsolattartási adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelentse az Egyesületnek.

a. A kezelt adatok köre: név (kötelező), lakóhely (kötelező), email cím (opcionális), telefonszám (opcionális).

b. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás

c. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (név, lakóhely nyilvántartása), előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulás (telefonszám, email cím)

d. Az adatkezelés időtartama: a tagsági jogviszony megszűnését követő 5. év vége.

## **3.4. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek**

### **1.3.1.3.4.1. Munkavállalók adatainak kezelése**

#### 3.4.1.1. Kapcsolattartási adatok

a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím

b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás

c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke

d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

#### 3.4.1.2. Szerződésben rögzített bejelentési adatok

a. Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezménnyel kapcsolatos hozzátartozói adatok

b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése

c. Adatkezelés jogalapja: a munkaviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése<sup>8</sup>, a munkaviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint munkáltatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése<sup>9</sup>

d. Adatkezelés időtartama: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év vége

#### 3.4.1.3. Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)

<sup>7</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:5. § és 3:63 §.

<sup>8</sup> a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. §.

<sup>9</sup> a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §.

- a. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a munkavállaló, a számlatulajdonos neve
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott munkabérfizetési kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítése, a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató és a munkavállaló jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

### **3.4.2. A munkavállalók egészségügyi adatainak kezelése**

#### Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit [Mt. 51. § (4) bek.], mivel a munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat [Mt. 51. § (3) bek.]. Ennek keretében a munkába lépést megelőzően, valamint a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani kell a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát [Mt. 51. § (4) bek.]

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az Egyesület csak a 33/1998. NM rendelet által kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

- a. A kezelt adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye
- b. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése<sup>10</sup>.
- d. A személyes adatok címzettje: foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
- e. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnéséig.

### **3.4.3. Munkavállalóknak biztosított technikai eszközök használata**

3.4.3.1. Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

<sup>10</sup> A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (3)-(4), a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.



3.4.3.2. ———A munkáltató jogköröket gyakorló Igazgató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8. § és 52. §-szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre az Igazgató, mint a munkáltatói jogkörök gyakorlója, jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

3.4.3.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát az Igazgató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Igazgató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

3.4.3.4. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak a jelen szabályzat 5. pPontjában írt jogokkal élhet.

3.4.3.5. Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. Az Igazgató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök az Igazgató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az a jelen szabályzat 3.4.3.2. és 3.4.3.3. pontjának rendelkezései irányadók.

3.4.3.6. Az Egyesület nem engedélyezi az Egyesület mobiltelefonjának magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és az Igazgató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni az Igazgatónak vagy az Irodavezetőnek, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy az Igazgató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a jelen szabályzat 3.4.3.2. és 3.4.3.3. pontjának rendelkezései irányadók.

### **3.4.4. Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése**

#### 3.4.4.1. *Kapcsolattartási adatok*

a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím

b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a jelentkezés elbírálása, a jelentkezéssel kapcsolatos döntés megküldése érdekében

- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig

#### 3.4.4.2. *Önéletrajzban megadott személyes adatok*

- a. Kezelt adatok köre: 3.4.3.1. pPont szerinti kapcsolattartási adatok, lakcím, iskolai végzettségre, munkahelyekre, nyelvtudásra, egyéb képességre, készségre vonatkozó adatok, fénykép
- b. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig

### 3.5. Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

#### 3.5.1. Szerződő partnerek képviselői adatainak kezelése

- a. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok
- b. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 10. év vége

#### 3.5.2. Szerződő partnerek magánszemély kapcsolattartói kapcsolattartási adatainak kezelése

- a. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok (email-cím, telefonszám)
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a szerződés teljesítése során
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 10. év vége

#### 3.5.3. Személyesen közreműködő egyéni vállalkozók személyes adatainak kezelése

- a. Kezelt adatok köre: név, emailcím, telefonszám, székhely, nyilvántartási szám, adószám, bankszámlaszám
- b. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 10. év vége

#### 3.5.4. Magánszemély szerződő partnerek személyes adatainak kezelése

##### 3.5.4.1. *Kapcsolattartási adatok*

- a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke

d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

#### 3.5.4.2. Szerződésben rögzített bejelentési adatok

a. Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezményrel kapcsolatos hozzátartozói adatok

b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése

c. Adatkezelés jogalapja: a megbízási jogviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése<sup>11</sup>, a megbízási jogviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint foglalkoztatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése<sup>12</sup>

d. Adatkezelés időtartama: a megbízási jogviszony megszűnését követő 8. év vége<sup>13</sup>

#### 3.5.4.3. Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)

a. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a megbízott, a számlatulajdonos neve

b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítése

c. Adatkezelés jogalapja: a megbízási szerződés teljesítése, a megbízási jogviszony megszűnését követően a foglalkoztató jogos érdeke

d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

### 3.6. Rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Az Egyesület megbízása alapján az általa szervezett konferenciákon és rendezvényeken kép és hangfelvételek készülhetnek, amelyeken a résztvevők is szerepelni fognak. Az Egyesület a képek egy részét továbbítja a Nemzeti Kulturális Alap vagy más támogató szervezet számára, a pályázat lebonyolítása és a rendezvény megszervezésének és lebonyolításának igazolása érdekében. Az Egyesület a képek és a felvételek egy részét csak honlapján és Facebook oldalán teszi közzé, ahol a honlap és az oldal látogatói tekinthetik meg. A képek és a felvételek legfeljebb öt évig lehetnek láthatóak az Egyesület honlapján és Facebook oldalán.

a. A kezelt adatok köre: képmás, hang

b. Az adatkezelés célja: Az Egyesület rendezvényeinek dokumentálása, tevékenységének népszerűsítése, pályázati támogatás felhasználásának igazolása

c. Az adatkezelés jogalapja: Az Egyesület pályázati kötelezettségeinek teljesítéséhez fűződő jogos érdeke

d. Az adatkezelés időtartama: a felvétel készítését követő 5. év vége

### 3.7. A miszje.hu honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

<sup>11</sup> aA társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. §.

<sup>12</sup> Aa társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §.

<sup>13</sup> Aa számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §.

### 3.7.1. -Az Egyesület honlapja által használt cookie-k (sütik)

A sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie-knak számos fajtája létezik. Két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Unió jog alapján cookie-kat (kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek) csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

Az Egyesület honlapján használ feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-kat. Ezek célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngészhessék az Egyesület weboldalát, használhassák annak funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú sütik érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszköztől. A sütik feladata megkönnyíteni az Egyesület honlapjának használatát és minőségi felhasználói élményt biztosítani.

A sütik célja: Megjegyzi a böngésző munkamenetének kezdetét annak érdekében, hogy felgyorsítsa a használatot, és a weboldal válaszreakciója gyorsabb legyen.

-A kezelt adatkör: PHPSESSID

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (a továbbiakban: Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése.

Az adatkezelés célja: a honlap megfelelő működésének biztosítása.

Az Egyesület nem használ a weboldalán viselkedés figyelő vagy harmadik fél által elhelyezett cookie-kat.

Állandó cookie-kat az Egyesület a honlapján csak akkor használ, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek. Az ilyen cookie-kat a felhasználó bármikor törölni tudja a gépéről.

Ezen sütik adatkezelésének időtartama: 30 nap

A kezelt adatkör: A munkamenet információk a felhasználói fiókra vonatkozóan, amelyeket a bejelentkezési folyamat részeként állít be a honlap, sikeres bejelentkezés után, amely ezt megelőzően üres. Ezek a következők:

[menu\_url] – amely, azt mutatja meg, hogy honnan érkezett a bejelentkezés a miszje.hu oldalon belül ('bejelentkezés' menüpont)

[user\_id1] - miszje.hu regisztrációkor generált automatikus azonosítószám

[email1] - bejelentkezett felhasználó email címe

[nickname] - felhasználónév (A regisztrált felhasználó, a miszje.hu oldalon használt felhasználóneve)

Az adatkezelés célja: A szolgáltatás hatékonyságának növelése, felhasználói élmény növelése, a honlap használatának kényelmesebbé tétele.

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése.

A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében az Egyesület honlapjának első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak az adatvédelmi tájékoztató és jelen szabályzat elérhetőségére.

A weboldalon használt sütik önmagukban nem alkalmasak a felhasználó személyének beazonosítására.

### **3.7.2. Üzenetküldés a Kapcsolat menüpont használatával**

A miszje.hu honlap látogatói az Egyesület munkatársaival a Kapcsolat menüpont alatt elhelyezett űrlap kitöltésével is felvehetik a kapcsolatot.

- a. A kezelt adatok köre: név, email cím
- b. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás, az üzenet megválaszolása
- c. Az adatkezelés jogalapja: a levélíró önkéntes, előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása,
- d. Az adatkezelés időtartama: az üzenet megválaszolásáig, amennyiben az adat további megőrzésére egyéb jogalap nincs

Az adatkezelés jogalapja: Az Egyesület pályázati kötelezettségeinek teljesítéséhez fűződő jogos érdeke

Az adatkezelés időtartama: a felvétel készítését követő 5. év vége

## **IV. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

Az Egyesület munkaszervezési és adatbiztonsági eszközökkel biztosítja, hogy az adatkezelés során ne sérüljenek a Jogosultak és a Tagok személyes adatainak védelméhez, illetve személyhez fűződő jogai.

### **4.1. Munkaszervezési intézkedések**

4.1.1. Az Egyesület szervezetében az Igazgató, mint az Egyesület munkavállalói felett munkáltatói jogkört gyakorló személy úgy köteles az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a feladatokat szétosztani, hogy mindig visszakövethető legyen, hogy mely személyes adatok feldolgozására ki és hogyan jogosult.

4.1.2. Az egyesület csak olyan személlyel köthet munkavégzésre irányuló más jogviszonyról szóló szerződést, aki vagy amely, megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályokban és uniós jogban foglalt követelményeinek és a jogosultak és tagok jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.1.3. Az Egyesület számára fejlesztett adatbázis kezelő programba személyes adatot bevinni, módosítani, korlátozni vagy törölni csak az a munkavállaló jogosult, akinek ez a munkakörébe tartozik. Minden más munkavállalónak csak olvasási jogosultsága lehet, feltéve, hogy az adatok megismerése a munkakörébe tartozó feladatai ellátásához szükséges.

4.1.4. Az egyesület számára fejlesztett szoftver elektronikus naplójában tartalmazza, hogy mely személyes adaton végeztek adatkezelési műveletet, milyen műveletet végeztek, azt melyik munkavállaló és mikor végezte el.

## **4.2. Biztonsági intézkedések**

4.2.1. Az Egyesület munkavállalói munkájuk során nem hagyhatják őrizetlenül az Egyesület helyiségeit, azt a helyiséget, ahol nem tartózkodik munkavállaló, kötelesek kulcsra zárni. Az Egyesület munkavállalója az Egyesület helyiségeiben nem hagyhatnak egyedül Jogosultat, Tagot vagy más olyan személyt, aki nem az Egyesület vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottsági tagja.

4.2.2. Az Egyesület a számára megküldött, eljuttatott szerződések és adatlapok tárolására szolgáló helyiségek és az adatkezelés során számítógépre rögzített személyes adatokat tartalmazó eszközöket, helyiségeket műszaki védelemmel köteles ellátni.

4.2.3. Az Egyesület a személyes adatokat olyan módon köteles tárolni, hogy a számára fejlesztett adatbázis-kezelő program esetleges üzemzavara esetén is képes legyen azokat helyreállítani.

4.2.4. Az adatbázis kezelő program esetleges hibáiról jelentést kell készíteni. A jelentés elkészítéséért az a munkavállaló, vezető tisztségviselő vagy Felügyelő Bizottsági tag köteles elkészíteni, aki a hibát észlelte. A jelentésnek tartalmaznia kell az üzemzavar pontos időpontját, jellemzőit, azt, hogy ki észlelte és a történetet.

4.2.5. Ha az üzemzavar adatvédelmi incidenst is eredményezett vagy annak következménye, akkor a jelentésnek tartalmaznia kell az incidens jellegét, az ebből eredő, valószínűsíthető következményeket és a kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

4.2.8. Az Egyesület csak olyan, számára fejlesztett adatbázis kezelő programot használhat, amely automatikusan kilépteti önmagát, ha az a számítógép, amelyen futtatták, kikapcsolásra kerül, és amely távolról nem érhető el. Olyan adatbázis kezelő programot, amelyet távolról el lehet érni, az Egyesület csak akkor használhat, ha az adott helyzetben általában elvárható, a tudomány és a technológia mindenkori állása szerinti lehető legbiztonságosabb módon teszi, amely csak az arra jogosultak számára teszi lehetővé a személyes adatok kezelését, így különösen, ha a belépésre kizárólag a hozzáféréssel rendelkező személyek jogosultak. A belépéshez szükséges felhasználói azonosítókat és jelszavakat biztonságos helyen (például jelszókezelő alkalmazásban) kell tárolni, és ahhoz kizárólag az Egyesület vezető tisztségviselői és azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek feladatkörébe tartozik a jogosultságok kezelése.

4.2.9. Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy számítógépein mindig valós idejű védelemmel rendelkező vírusirtók legyenek telepítve.

4.2.10. Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy minden számítógépe tűzfallal rendelkezzen.

4.2.11. Az Egyesület köteles előírni, és ellenőrizni, hogy a munkavállalók és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottak és az adatfeldolgozók az Egyesület által biztosított, illetve a magántulajdonban lévő, de munkahelyi célra is használt eszközöket, illetve az eszközön tárolt mappákat és fájlokat folyamatosan jelszóval védjék.

4.3. Az Egyesület a személyes adatok biztonsága és bizalmas jellege megőrzése érdekében az esetleges jogszabályi változások, ill. A technikai fejlődés alapján rendszeresen felülvizsgálja és fejleszti a személyes adatok védelmét biztosító technikai és munkaszervezési intézkedéseket.

#### 4.4. Adatvédelmi incidens kezelése

4.4.1. Az Egyesület igazgatójának feladata az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása.

4.4.2. Az egyesület azon munkavállalója, aki adatvédelmi incidenst észlelt vagy észlelni vélt, haladéktalanul értesíti az igazgatót. Az igazgató késedelem nélkül megvizsgálja az eset körülményeit, és ha adatvédelmi incidenst állapít meg, erről haladéktalanul értesíti az egyesület elnökét annak érdekében, hogy szükség esetén az elnökséget összehívja.

4.4.3. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az igazgató vizsgálata során haladéktalanul áttekinti a bejelentést, amelynek során köteles azonosítani az incidenst, eldönteni, hogy adatvédelmi incidensről, adatvédelmi incidensnek nem minősülő incidensről vagy téves riasztásról van szó.

A vizsgálat során az igazgató megállapítja az adatvédelmi incidens bekövetkeztének időpontját és helyét, az incidens leírását, körülményeit, hatásait, annak során kompromittálódott adatok körét, számosságát, a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét, az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását és a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

4.4.4. Ha az adatkezelés során adatvédelmi incidens következik be, és ez a jogosultak és tagok jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, amit az egyesület nem tud megakadályozni, akkor az egyesület erről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintett jogosultat és tagot. A tájékoztatás tartalmazza az incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó munkavállaló nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell a valószínűsíthető körülményeket és az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

4.4.5. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- Az érintett személyes adatok körét,
- Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- Az adatvédelmi incidens időpontját,
- Az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- Az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

### 5.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a [miszje.hu](http://miszje.hu) oldalon az Egyesület a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg azt az érintettnek megküldi, illetve egyéb esetben az érintett által kért módon; e-mailen keresztül vagy postai úton adja meg. Ebben hozzáférhetővé teszi az Egyesület és az adatkezelő nevét, elérhetőségét, az adatkezelés célját, az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítése módját, az adatkezelés jogalapját, a kezelt személyes adatok körét és megőrzésének időtartamát, a személyes adatok továbbítása

vagy tervezett továbbításának címzettjeit és esetleges garanciái, továbbá, ha a személyes adat nem az érintettől származik, a személyes adatok gyűjtésének forrását, és minden további érdemi tényt.

Mielőtt az Egyesület új adatkezelési tevékenységet indít, vagy korábbi tevékenységét módosítja, előzetesen megvizsgálja a tevékenység, illetve a módosított tevékenység lehetséges hatásait és az érintettekre vonatkozó kockázatait, és az új vagy módosított adatkezelési tevékenységről legalább az adatkezelés célja és jogalapja, a kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartamára kiterjedően érintetteket tájékoztatja.

## 5.2. Hozzáférési jog

5.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Egyesülettől, mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz –és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

5.2.2. Az Egyesület az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

5.2.3. A kérésnek az Egyesület telefonon keresztül csak akkor tesz eleget, ha az érintett az Egyesület számára korábban megadott telefonszámról telefonál, és az Egyesület munkavállalói egyértelműen azonosítani tudják.

5.2.4. Az Egyesület köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Ha az Egyesület más szabályzata rövidebb határidőt ír elő a válaszára, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt kell alkalmazni. Ha az Egyesület más szabályzata hosszabb határidőt ír elő a válaszára, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt nem lehet alkalmazni, hanem helyette a jelen szabályzat rendelkezése az alkalmazandó. A 30 napos határidőt legfeljebb 2 hónappal lehet meghosszabbítani. A késedelemről, ennek okáról egy hónapon belül tájékoztatást kell adni a Jogosultnak vagy Tagnak.

5.2.5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő Jogosult vagy Tag a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Egyesülethez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről az Elnökség dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot az Egyesület mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

5.2.6. A Jogosult vagy Tag személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

5.2.7. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

5.2.8. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és az Egyesület megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos



törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. Az Egyesület, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

5.2.9. Ha az Egyesület a hozzáférést korlátozza vagy megtagadja, ennek tényéről haladéktalanul tájékoztatja Jogosultat vagy a Tagot, a megtagadás vagy korlátozás jogi és ténybeli indokairól, kivéve, ha jogszabály ez alól a kötelezettsége alól az Egyesületet mentesíti. Az Egyesület a hozzáférés korlátozása vagy megtagadása esetén értesíti a Jogosultat vagy a Tagot az őt megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról.

### 5.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

#### 5.4.5.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére -az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Egyesület pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását az Egyesület postacímére küldött levélben vagy a miszje@miszje.hu címre küldött elektronikus levélben bármikor visszavonhatja. Az internetes technológia sajátosságaira tekintettel az Egyesület honlapján, Facebook oldalán vagy sajtótermékben az érintett hozzájárulásával közzétett fényképet vagy egyéb felvételt az Egyesület saját felületein törli. A hozzájárulás visszavonása az azt követő időszakra kötelezi az Egyesületet.

### 5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az -azEgyesület korlátozza az adatkezelést, ha

- ∴Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, és-de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

### **5.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Egyesület minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

### **5.7. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyesület rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyesület.

### **5.8. A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen.- Ebben az esetben az Egyesület a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **5.9. Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről**

Adatvédelmi incidens esetén, feltéve, hogy az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

**Aa)** a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

**Bb)** ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

Cc) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

## **5.10. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően**

5.10.1. Az adatkezeléssel érintett halálát követő öt éven belül, a jelen szabályzat 3. pPontjában meghatározott, az elhatal életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Egyesületnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett az Egyesületnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

-

5.10.2. Ha az érintett nem tett a jelen szabályzat 15.1. pPontjának megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az Infotv. 14. § c) pontjában, a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a Rendelet 16. és 21. Cikkében, valamint, ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt, az Infotv. 14. § d) és e) pontjában, a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén Rendelet 17. és 18. cCikkében meghatározott, az elhatal életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő 5 éven belül. Az érintett jogainak e pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

5.10.3. A Ptk. sSzerint közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

5.10.4. Az érintett elhalt személy jogait a jelen szabályzat 5.10.1. és 5.10.2. a jelen szabályzat 15.1. és 15.2. pontja alapján Érvényesítő személyt e jogok érvényesítése során az Infotv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

5.10.5. Az érintett jogait a jelen tájékoztatószabályzat 15.1. és 15.2. pontja 5.10.1. és 5.10.2. Ppontja alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint a saját személyazonosságát – és a Ptk. sSzerinti közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal tudja igazolni.

5.10.6. Az Egyesület kérelemre köteles tájékoztatni az érintett Ptk. sSzerinti közeli hozzátartozóját a jelen szabályzat 5.10.1. és 5.10.2. pPontja 15.1. és 15.2. alapján megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett a jelen szabályzat 15.10.1. pPontjában meghatározott nyilatkozatában megtiltotta.

## **VI. Információ, jogorvoslat az adatkezeléssel szemben**

6.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1401 Budapest, Pf. 166.) Írt levélben vagy a miszje@miszje.hu vagy a jog@miszje.hu címre küldött emailben.

6.2. Az Adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) fordulhat.

6.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

## **Az adatkezelés célja**

1.3.— Az Egyesület a szabályzataiban, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben (továbbiakban Szjt.) és a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvényben (továbbiakban Kjkt.) foglalt közös jogkezelési tevékenységek ellátása érdekében kezeli a nyilvános könyvtári haszonkölesönzésre tekintettel járó díjak (továbbiakban díjak) jogosultjainak (továbbiakban: Jogosultak), és az Egyesület tagjainak (továbbiakban: Tagok) személyes adatait.

1.4.— Közös jogkezelési tevékenysége keretében kezeli a Jogosultak és a Tagok személyes adatait a díjak érvényesítése és a Kjkt. szerinti felosztása, kifizetése és szociális támogatások juttatása és kifizetése céljából.

1.5.— Az Egyesület a Kjkt. szerinti adatbázist tart fenn, amelyre tekintettel kezeli a Jogosultak és a Tagok személyes adatait. Az Egyesület adatbázisa nem közhiteles.

1.6.— Az Egyesület kezeli Tagjainak személyes adatait annak érdekében, hogy tagságukból eredő jogait és kötelezettségeiket gyakorolhassák.

1.7.— Az Egyesület konferenciák és más rendezvények megszervezése érdekében kezeli az olyan személyek személyes adatait, akik ehhez előzetesen hozzájárulásukat adták.

1.8.— Az Egyesület a munkaszerződések megkötése, és a jogszabályok által előírt bérszámfejtések elvégzése céljából kezeli az Egyesület munkavállalóinak személyes adatait.

1.9.— Az Egyesület szerződés teljesítése jogaimén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a szerződött természetes személyes adatait és az Egyesület jogi személlyel megkötött szerződés teljesítése és kapcsolattartás céljából kezeli jogi személy szerződő felek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatait.

### **1. — Az adatkezelés alapelvei, szabályai**

1.13.— Az Egyesület az általa végzett fentebb meghatározott közös jogkezelési tevékenység ellátása céljából, a cél eléréséhez **szükséges mértékben, módon és ideig** jogosult az érintett Jogosultak személyes adatait kezelni. Az Egyesület az egyes Tagokat érintő személyes adatokat a tagság körén kívül titkosan kezeli. Azon érintettek személyes adatait, akik se nem Tagok, se nem Jogosultak, az Egyesület titkosan kezeli.

1.14.— A Jogosultak és a Tagok Egyesület által kezelt személyes adatait — az érintett hozzájárulása nélkül — kizárólag a Kjkt-ban vagy más jogszabályban meghatározott esetekben teheti megismerhetővé más személyek részére vagy hozhatja nyilvánosságra.

1.15.0. A Kjkt. 48. § (3) bekezdésében szabályozott, az Szjt. 41/A. § (1) bekezdése és a 138/2014. (IV. 30.) kormányrendelet szerinti, árva mű felhasználásához szükséges

jogosultkutatás során kötelezően megadandó tájékoztatás csak a Kjkt. által előírt személyes adatokat (jogosult neve és lakcíme vagy tartózkodási helye) tartalmazhatja.

1.16.0. A jogosultkutatás során megadott tájékoztatásról az Egyesület e-mailben vagy postai úton értesíti a Jogosultat. A tájékoztatás tényéről az Egyesület értesíti azt, akinek a tájékoztatást megadta.

1.17. — Az Egyesület a Jogosultak és a Tagok személyes adatait bizalmasan, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, eleget tesz a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek, a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében.

Az Egyesület kizárólag olyan személyes adatokat kezelhet, amelyekre a Kjkt. vagy az Szjt. felhatalmazást ad, és — a 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendeletben meghatározott, a könyvtárak által megküldött adatokat kivéve — amely személyes adatok kezeléséhez az érintett írásban hozzájárult. Hozzájárulásának, előzetesnek, önkéntesnek, kifejezettnek és megfelelő, konkrét tájékoztatáson alapulónak kell lennie, amellyel hozzájárulását egyértelműen kinyilvánítja. Ezen hozzájárulásukat vagy az Egyesület által küldött szerződés — és adott esetben adatlap — kitöltésével, aláírásával és az Egyesülethez való eljuttatásukkal, vagy az Egyesület honlapján történő regisztráció vagy a Tagsági Szabályzat szerinti tagként való jelentkezés vagy belépésük során adhatják meg ahhoz, hogy az Egyesület a fent meghatározott célokból vagy konferenciák és más események szervezése érdekében kezelje. Hozzájárulásnak minősül az, ha az érintett az Egyesület internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy esemény is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem esemény ezért nem minősül hozzájárulásnak. A négyzetet előre bejelölni tilos.

1.19.0 — Az Egyesület számára, az általa szervezett konferenciákon és rendezvényeken kép és hangfelvételek készülhetnek, amelyeken a résztvevők is szerepelni fognak. Ezen adatkezelés jogalapja az Egyesület és az NKA vagy más támogató, Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke. A fényképek és a felvételek kizárólag a rendezvény megszervezésének bizonyítása és az Egyesület rendezvényeinek népszerűsítése céljából készülhetnek. Az Egyesület a képek egy részét továbbítja az NKA vagy más támogató számára, a pályázat lebonyolítása és a rendezvény megszervezésének és lebonyolításának bizonyítása érdekében. Az Egyesület a képek és a felvételek egy részét csak honlapján és Facebook oldalán teheti közzé, ahol a honlap és az oldal látogatói tekinthetik meg. A képek és a felvételek legfeljebb öt évig lehetnek láthatóak az Egyesület honlapján és Facebook oldalán.

1.20. — Az adatkezelés során nem sérülhetnek a Jogosultak és a Tagok személyes adatainak védelméhez, illetve személyhez fűződő jogai.

1.21. — Adatkezelés végzésére kizárólag az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók jogosultak. Ha a szabályzatok és a jogszabályok erre lehetőséget adnak, az Egyesület vezető tisztségviselői és a Felügyelő Bizottsági tagok is jogosultak az adatkezelésre. Személyes adatokat megismerni csak az jogosult, akinek az adatkezelés fent meghatározott céljainak megvalósítása érdekében azok megismerése feltétlenül szükséges. A megismert személyes adatot — kivéve, ha jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelez erre illetve, ha a jogosult ehhez hozzájárult — más

személlyel nem közölhetik, nyilvánosságra nem hozhatják és más módon sem használhatják fel.

1.22.— Mielőtt az Egyesület átadja a személyes adatot a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állók számára, megvizsgálja a személyes adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét. Ha valamely munkavállaló számára nyilvánvalóvá válik egy személyes adat pontatlansága, hiányossága, vagy az a tény, hogy a személyes adat nem naprakész, erről azonnal értesíti a kérdésben illetékes munkavállalókat és munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állókat.

1.23.— 2.8. Ha az Egyesület az általa kezelt adatokat, a jogszabályoknak megfelelően, pontosítja, helyesbíti vagy kiegészíti, akkor ennek tényéről és a pontosított, helyesbített vagy kiegészített személyes adatokról tájékoztatja a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állókat. Az Egyesület akkor is így jár el, ha személyes adatot töröl vagy korlátoz, annak érdekében, hogy a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állók saját adatkezelésük tekintetében a törlést, helyesbítést vagy korlátozást végrehajtsák.

1.24.— Az Egyesület a számára megküldött, eljuttatott szerződések és adatlapok tárolására szolgáló helyiségek és az adatkezelés során számítógépre rögzített személyes adatokat tartalmazó eszközöket, helyiségeket műszaki védelemmel köteles ellátni.

1.25.— Az Egyesület a személyes adatokat olyan módon köteles tárolni, hogy a számára fejlesztett adatbázis kezelő program esetleges üzemzavara esetén is képes legyen azokat helyreállítani. Az adatbázis kezelő program esetleges hibáiról jelentés készül, amelyet az a munkavállaló, vezető tisztségviselő vagy Felügyelő Bizottsági tag köteles elkészíteni, aki a hibát észlelte. Az Egyesületben az Igazgató, azaz munkáltatói jogkört gyakorló személy úgy köteles az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a feladatokat szétosztani, hogy mindig visszakövethető legyen, hogy mely személyes adatok feldolgozására ki és hogyan jogosult. Az Egyesület a személyes adatok biztonsága és bizalmas jellege megőrzése érdekében ésszerű technikai és szervezési intézkedéseket tesz és az esetleges jogszabályi változások, ill. a technikai fejlődés alapján rendszeresen felülvizsgálja és fejleszti azokat.

1.26.0. A jelentésnek tartalmaznia kell az üzemzavar pontos időpontját, jellemzőit, azt, hogy ki észlelte és a történeteket.

1.27.0. Ha az üzemzavar adatvédelmi incidenst eredményezett vagy annak következménye, akkor a jelentésnek tartalmaznia kell az incidens jellegét, az ebből eredő, valószínűsíthető következményeket és a kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

1.28.— Az Egyesület számára fejlesztett adatbázis kezelő programba személyes adatot bevinni, módosítani, korlátozni vagy törölni csak az a munkavállaló jogosult, akinek ez a munkakörébe tartozik. Minden más munkavállalónak csak olvasási jogosultsága lehet.

1.29.0. Az Egyesület csak olyan, számára fejlesztett adatbázis kezelő programot használhat, amely automatikusan kilépteti önmagát, ha az a számítógép, amelyen futatták, kikapcsolásra kerül, és amely távolról nem érhető el. **Olyan adatbázis kezelő programot, amelyet távolról el lehet érni, az Egyesület csak akkor használhat, ha az adott helyzetben általában elvárható, a tudomány és a technológia mindenkori állása szerinti lehető legbiztonságosabb módon teszi, amely csak az arra jogosultak számára teszi lehetővé a személyes adatok kezelését.**

1.30.—<sub>2</sub>

1.31. — Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy számítógépein mindig valós idejű védelemmel rendelkező vírusirtók legyenek telepítve. Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy minden számítógépe tűzfalal rendelkezzen.

1.32. — Az Egyesület munkavállalói munkájuk során nem hagyhatják őrizetlenül az Egyesület helyiségeit, azt a helyiséget, ahol nem tartózkodik munkavállaló, kötelesek kulesra zárni. Az Egyesület munkavállalója az Egyesület helyiségeiben nem hagyhatnak egyedül Jogosultat, Tagot vagy más olyan személyt, aki nem az Egyesület vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottsági tagja.

1.33. — Az Egyesület honlapján csak a Tagok és a Kijkt ban meghatározottak szerint a Jogosultak nevét teszi közzé. Ezen kívül, csak akkor tesz közzé személyes adatot, ha erre jogszabály kötelezi. A közzétételi illetve a nyilvánosságra hozatali kötelezettségének az Egyesület a honlapján ([www.miszje.hu](http://www.miszje.hu)) és, ha ezt egyéb szabályzatok előírják, hirdetőtábláján keresztül tesz eleget.

1.34. — Az Egyesület az általa kezelt személyes adatokat kizárólag a Jogosult vagy Tag előzetes kérésére illetve a Jogosult vagy a Tag, az Egyesület honlapján történő regisztrációja során adott hozzájárulása után, a Jogosult vagy a Tag által meghatározott körben és ideig teheti megfelelő biztonsági intézkedésekkel védett, egyéni titkos belépési azonosítót alkalmazó internetes felületén hozzáférhetővé. Ezen személyes adatokat saját belépési kód alkalmazásával kizárólag a Jogosult, a Tag, az Egyesület munkavállalója vagy szükség esetén az Egyesülettel munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók láthatják. A Jogosult vagy a Tag hozzájárulásának, előzetesnek, önkéntesnek, kifejezettnek és megfelelő és konkrét tájékoztatáson alapulónak kell lennie, amellyel hozzájárulását egyértelműen kinyilvánítja.

~~1.35.0. Hozzájárulásnak minősül az, ha az érintett az Egyesület internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy eselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem eselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak. A négyzetet előre bejelölni tilos.~~

1.36. — A nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység az Egyesület munkavállalóinak és a munkáltatói jogköröket gyakorló Igazgatónak a feladata.

1.37. — Ha az egyesület személyes adatot korlátoz, akkor a korlátozás időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Egyesület, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett Jogosult vagy Tag jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet. A korlátozás tényét az Egyesület számára fejlesztett adatbázis kezelő program egyértelműen és a lehető legjobban látható módon jelzi, a személyes adatok megfelelő megjelölésével.

1.38. — Az Egyesület csak olyan és annyi személyes adatot tárol, és csak olyan mértékben és időtartamban, amely a törvényben meghatározott célja elérése szempontjából szükséges.

1.39. — Az Egyesület a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állók számára csak azután ad át személyes adatot, ha azok igazolták, hogy megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszerűségének és a Jogosultak és a Tagok jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. A munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók további adatkezelőket nem vehetnek igénybe.

1.40. — Az Egyesület minden évben legalább egyszer, az Szjt. 23/A. § (5) bekezdésében foglalt határidőt követően, de még a jogdíjak felosztását megelőzően, elküldi az adatkezeléséről szóló tájékoztatóját a Jogosultak és a Tagok számára, e-mailben vagy postai úton keresztül.

1.41.0. — Azon jogosultak, akikkel az Egyesület nem kötött korábban közös jogkezelési tevékenységre irányuló szerződést, a tájékoztatást a szerződés megkötése előtt megkapják e-mailben vagy postai úton.

1.42.0. — A tájékoztató tartalmazza a jelen szabályzatot is.

1.43. — Személyes adatokkal kapcsolatban, a panaszkezelési eljárás az Egyesület Alapszabályában foglalt szabályait szükséges alkalmazni a jelen szabályzat 3.6. pontjában foglalt kivétellel, és azzal, hogy a panasz kivizsgálást minden esetben a kinevezett adatvédelmi tisztviselő végzi.

1.44. — Az Egyesület semmilyen profilaktást nem végez. Az Egyesület nem gyűjt biometrikus adatokat. Ha a Jogosult vagy Tag a Kjkt. szociális célú felhasználásokra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő szociális pályázat során, önként genetikai vagy egészségügyi adatot hoz az Egyesület tudomására, az Egyesület az ilyen személyes adatokat, a pályázat elbírálását követően azonnal, megsemmisíti és erről a Jogosultat vagy Tagot előzetesen tájékoztatja vagy az ilyen személyes adatot tartalmazó fizikai hordozót visszajuttatja az azt küldő Jogosultnak vagy Tagnak. A genetikai vagy egészségügyi adatokat az Egyesület csak akkor kezelheti, ha az az érintett Jogosult vagy Tag akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánításán alapul. A pályázat elbírálása során a személyes adatokat kizárólag az egyesület munkavállalói és az Egyesület Elnöksége ismerheti meg.

1.45. — Az Egyesület csak olyan személlyel köthet munkavégzésre irányuló más jogviszonyról szóló szerződést, aki vagy amely, megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályokban és Uniós jogban foglalt követelményeinek és a Jogosultak és Tagok jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

1.46. — Az Egyesület személyes adatot harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek nem továbbít, kivéve, ha erre hatósági határozat, jogszabály vagy Uniós jog kötelezi.

1.47. — Az Egyesület számára fejlesztett szoftver elektronikus naplójában tartalmazza, hogy mely személyes adaton végeztek adatkezelési műveletet, milyen műveletet végeztek, azt melyik munkavállaló és mikor végezte el.

1.48. — Az Egyesület nem köthet olyan tartalmú szerződést és nem készíthet olyan adatlapot, amely olyan személyes adatok megadását követeli a Jogosulttól, Tagtól vagy más érintettől, amely nem szükséges az 1. pontban meghatározott céljai eléréséhez.



1.49. — Az Egyesület olyan személyes adatokat, amelyek kezelését nem írja elő jogszabály, csak akkor kezelhet, ha ehhez az érintett a hozzájárulását adta.

1.50.0. — A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

1.51. — Az Egyesület nem kezeli a Facebook oldalán, a látogatók által közzétett semmilyen személyes adatot. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi és Szolgáltatási Feltételei irányadók. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén az Egyesület törli a posztot vagy hozzászólást.

1.52. — Az Egyesület Igazgatójának feladata az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása. Az Egyesület azon munkavállalója, aki adatvédelmi incidenst észlelt vagy észlelni vélt haladéktalanul értesíti az Igazgatót. Az Igazgató késedelem nélkül megvizsgálja a történeteket, és ha adatvédelmi incidenst állapít meg, erről haladéktalanul értesíti az Egyesület elnökét annak érdekében, hogy szükség esetén az Elnökséget összehívja.

1.53.0. — Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az Igazgató vizsgálata során haladéktalanul áttekinti a bejelentést, amelynek során köteles azonosítani az incidenst, eldönteni, hogy valódi incidensről vagy téves riasztás van szó.

A vizsgálat során az Igazgató megállapítja az incidens bekövetkezéének időpontját és helyét, az incidens leírását, körülményeit, hatásait, annak során kompromittálódott adatok körét, számosságát, a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét, az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását és a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását. Ha az adatkezelés során adatvédelmi incidens következik be, és ez a Jogosultak és Tagok jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, amit az Egyesület nem tud megakadályozni, akkor az Egyesület erről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintett Jogosultat és Tagot. A tájékoztatás tartalmazza az incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó munkavállaló nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell a valószínűsíthető körülményeket és az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

1.54.0. —

1.55.0. — Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

ddd) — az érintett személyes adatok körét,

eee) — az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,

fff) — az adatvédelmi incidens időpontját,

ggg) — az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,

hhh) — az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,

iii) — az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat

1.62.0. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## 1. A Jogosultak, a Tagok és más érintettek jogai, kötelezettségei

1.66. — A Jogosultak és a Tagok bármikor jogosultak írásban kérni személyes adataik helyesbítését, kiegészítését, korlátozását és törlését. Nem kérhetik a törlést, ha a személyes adatok megőrzésére illetve további kezelésére az Egyesületet jogszabály kötelezi, közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás vagy statisztikai célból történik, vagy ha a személyes adat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges. Az Egyesület közérdekű feladatait az Egyesület Alapszabálya tartalmazza.

1.67. — Ha a Jogosult vagy Tag az Egyesület honlapján történt regisztrációját a [miszje@miszje.hu](mailto:miszje@miszje.hu) e-mail címre küldött egyoldalú nyilatkozatával megszünteti, az elektronikus üzenet megérkezését követő 8 munkanapon belül az Egyesület köteles a regisztrációt megszüntetni és ezzel egyidejűleg, ennek megtörténtéről a Jogosultat vagy Tagot elektronikus formában értesíteni.

1.68. — A Jogosult és a Tag jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ezt a tájékoztatást az Egyesület a Jogosult vagy a Tag által kért módon; e-mailen keresztül vagy postai úton adja meg, legkésőbb az adatkezelési művelet megkezdését követően. Ebben hozzáférhetővé teszi az Egyesület és az adatkezelő nevét, elérhetőségét, az adatkezelés célját, az érintett megillető jogokat valamint azok érvényesítése módját, az adatkezelés jogalapját, megőrzésének időtartamát és ennek meghatározási szempontjait, a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbításának címzettjeit és esetleges garanciáit, a személyes adatok gyűjtésének forrását, a személyes adatok kategóriáit és minden további érdemi tény.

1.69. — A Kjkt. 56. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatáson kívül, a Jogosultak és a Tagok jogosultak bármikor írásban tájékoztatást kérni:

- a kezelt személyes adataikról és azok forrásáról,
- az adatkezelés módjáról, céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az adatkezeléssel összefüggő jogairól valamint azok érvényesítési módjairól
- esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről,
- továbbá arról, hogy esetlegesen kik és milyen célból kapták vagy kapják meg ezeket a személyes adatokat.

1.76. — A Jogosultak és a Tagok kérhetik, hogy az Egyesület adjon tájékoztatást az általa kezelt tájékoztatást kérő Jogosult vagy Tag személyes adatairól, az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá — a Jogosult és a Tag

~~személyes adatainak továbbítása esetén — az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól. A kérésnek az Egyesület telefonon keresztül csak akkor tesz eleget, ha a Jogosult vagy a Tag az Egyesület számára korábban megadott telefonszámról telefonál, és az Egyesület munkavállalói egyértelműen azonosítani tudják.~~

~~1.77. — Az Egyesület köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről a Jogosultat vagy a Tagot írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.~~

~~1.78.0. — Ha az Egyesület más szabályzata rövidebb határidőt ír elő a válaszadásra, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt kell alkalmazni.~~

~~1.79.0. — Ha az Egyesület más szabályzata hosszabb határidőt ír elő a válaszadásra, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt nem lehet alkalmazni, hanem helyette a jelen szabályzat 3.6. pontja az alkalmazandó.~~

~~1.80.0. — A 30 napos határidőt legfeljebb 2 hónappal lehet meghosszabbítani. A késedelemről, ennek okáról egy hónapon belül tájékoztatást kell adni a Jogosultnak vagy Tagnak.~~

~~1.81. — A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő Jogosult vagy Tag a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Egyesülethez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről az Elnökség dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot az Egyesület mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.~~

~~1.82.0. — A Jogosult vagy Tag személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.~~

~~1.83. — A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha a Jogosult vagy Tag másként nem kéri.~~

~~1.84. — Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és az Egyesület megtagadja azt, köteles a Jogosulttal vagy a Taggal a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. Az Egyesület, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.~~

~~1.85.0. — Ha az Egyesület a hozzáférést korlátozza vagy megtagadja, ennek tényéről haladéktalanul tájékoztatja Jogosultat vagy a Tagot, a megtagadás vagy korlátozás jogi és ténybeli indokairól, kivéve, ha jogszabály ez alól a kötelezettsége alól az Egyesületet mentesíti. Az Egyesület a hozzáférés korlátozása vagy megtagadása esetén értesíti a Jogosultat vagy a Tagot az őt megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról.~~

~~1.86.0. — Ha az Egyesület a személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására irányuló kérelmet elutasítja, az érintettet írásban, e-mailen keresztül vagy postai úton, haladéktalanul tájékoztatja az elutasítás tényéről, jogi és ténybeli indokairól valamint a Jogosultat vagy Tagot megillető jogokról és azok érvényesítési módjáról.~~

~~1.87.0. — Az Egyesület jogosult minden kérelmet megtagadni, ha bizonyítani tudja, hogy a kérelmezőt nem áll módjában azonosítani.~~

~~1.88. — Amikor az Egyesület a személyes adatot a Jogosulttól vagy Tagtól gyűjti, akkor a személyes adatok megszerzésének időpontjában a Jogosult vagy Tag rendelkezésére kell bocsátani és tájékoztatni kell az alábbiakról:~~

a) az Egyesület és a képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,

- ~~a) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,~~
- ~~a) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,~~
- ~~a) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján szerinti jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekei,~~
- ~~a) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,~~
- ~~a) adott esetben annak ténye, hogy az Egyesület harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás,~~
- ~~a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,~~
- ~~a) a Jogosult vagy Tag azon jogáról, hogy kérelmezheti az Egyesülettől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a jogosult vagy Tag adathordozhatósághoz való jogáról,~~
- ~~a) az Jogosult vagy Tag hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,~~
- ~~a) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,~~
- ~~a) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az Jogosult vagy Tag köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.~~

1.100.0. Ha az Egyesület a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell a Jogosultat vagy a Tagot erről az eltérő célról és a jelen szabályzat 3.10. g) k) pontjaiban felsorolt minden releváns kiegészítő információról. Ettől eltekinteni csak akkor lehet, ha a Jogosult vagy Tag már rendelkezik ezekkel az információkkal. Ha a Jogosult vagy Tag csak részben rendelkezik információkkal, akkor a hiányzókat meg kell adni a számára.

1.101. — Ha az Egyesület a személyes adatokat nem a jogosulttól vagy tagtól szerezte meg, a Jogosult vagy Tag rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- ~~a) az Egyesület és a képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,~~

- ~~a) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,~~
- ~~a) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,~~
- ~~a) a Jogosult vagy Tag személyes adatok kategóriái,~~
- ~~a) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,~~
- ~~a) adott esetben annak ténye, hogy az Egyesület valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás,~~
- ~~a) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,~~
- ~~a) ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján szerinti jogos érdeken alapul, az Egyesület vagy harmadik fél jogos érdekeiről,~~
- ~~a) a Jogosult vagy Tag azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga,~~
- ~~a) a Jogosult vagy Tag hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,~~
- ~~a) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,~~
- ~~a) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.~~

~~1.114.0. Az Egyesület a jelen szabályzat 3.11. pontja szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:~~

- ~~a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintve véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,~~
- ~~a) ha a személyes adatokat a Jogosulttal vagy Taggal való kapcsolattartás céljára használja, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy~~
- ~~a) ha várhatóan más címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.~~

1.118.0. Ha az Egyesület a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell a Jogosultat vagy a Tagot erről az eltérő célról és a jelen szabályzat 3.11. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról. Nem kell ezt a tájékoztatást megadni, ha és amilyen mértékben:

a) — a Jogosult vagy Tag már rendelkezik az információkkal,

a) — a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az Rendelet 14. cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az Egyesületnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia — az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve — a Jogosult vagy Tag jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében,

a) — az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Egyesületre alkalmazandó uniós vagy magyar jog, amely a Jogosult vagy Tag jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy

a) — a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

1.123. — Ha a Jogosult vagy a Tag vitatja az Egyesület által kezelt személyes adat pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a személyes adatot az Egyesület ezért korlátozta, akkor a korlátozás megszüntetése esetén az Egyesület előzetesen tájékoztatja a Jogosultat vagy a Tagot.

1.124. — Minden tájékoztatásnak és értesítésnek lényegre törőnek, világosnak és közérthetően megfogalmazottnak kell lennie.

1.125. — A Jogosultak és a Tagok jogosultak személyes adataikhoz hozzáférni és ellenőrizni azokat. Ezen jog érvényesülése érdekében A Jogosult vagy a Tag kérelmére az Egyesület tájékoztatja, hogy személyes adatait az Egyesület vagy más adatfeldolgozó kezeli e, az adatokat, amiket az adatfeldolgozó kezel, a személyes adatok forrását, az adatkezelés célját és jogalapját, a személyes adatok körét, esetleges továbbítás esetén a címzettek körét, a személyes adatok megőrzésének időtartamát és ezen időpont meghatározásának időpontját, az adatkezeléssel kapcsolatban a Jogosultat vagy a Tagot megillető jogokat és ezek érvényesítésének módját és az esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és kezelésükre tett intézkedéseket.

1.126. — Az Egyesület korlátozza az adatkezelést, ha

~~a) a Jogosult vagy a Tag vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,~~

~~a) a jogszabályok szerint a személyes adatok törlésének lenne helye, de a Jogosult vagy a Tag a törlést ellenzi és korlátozást kér vagy írásbeli nyilatkozata vagy az Egyesület rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy a személyes adatok törlése sértené a Jogosult vagy Tag jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,~~

~~a) a jogszabályok szerint a személyes adatok törlésének lenne helye, az Egyesület vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során a személyes adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás lezárásáig,~~

~~a) a jogszabályok szerint a személyes adatok törlésének lenne helye, de a jogszabályok szerint dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából a személyes adatok megőrzése szükséges, jogszabály által meghatározott időpontig,~~

~~a) a Jogosult vagy a Tag 3.26. pont szerint tiltakozik, addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Egyesület jogos indokai elsőbbséget élveznek e a Jogosult vagy Tag jogos indokaival szemben.~~

1.132. — A korlátozott személyes adatot, a tároláson kívül, csak akkor lehet kezelni, ha

~~a) a Jogosult vagy Tag hozzájárult,~~

~~a) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges,~~

~~a) az érintett Jogosulttól vagy Tagtól eltérő, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében történik,~~

~~a) az Európai Unió vagy a Magyar Állam fontos közérdekéből történik.~~

1.137. — A korlátozás feloldásáról az Egyesület a Jogosultat vagy a Tagot előzetesen értesíti.

1.138. — Az Egyesület haladéktalanul törli a Jogosult vagy a Tag személyes adatát, ha

~~a) az adatkezelés jogellenes,~~

~~a) az érintett Jogosult vagy Tag az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha jogszabály a kezelést elrendeli vagy az érintett Jogosult, az érintett Tag vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges vagy azzal arányos,~~

~~a) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság vagy a bíróság elrendelte,~~

a) ~~jelen szabályzat 3.15. pontjának b) d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.~~

1.143. ~~— A Jogosult vagy Tag adatainak törlését kérheti, ha~~

a) ~~a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,~~

a) ~~ha visszavonja az adatkezelésre adott hozzájárulását és nincs más jogalapja az adatkezelésnek,~~

a) ~~ha 3.26. pont szerint tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,~~

a) ~~a személyes adatokat jogellenesen kezelték,~~

a) ~~a személyes adatokat az Egyesületre vonatkozó jogszabályban vagy uniós jogban előírt kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.~~

1.149. ~~— Az Egyesület nem törli a személyes adatokat a 3.1. pontban meghatározott esetekben.~~

1.150. ~~— A Jogosultak és a Tagok az Infotv. által biztosított jogvédelmi eszközökkel élhetnek, a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósághoz és bírósághoz fordulhatnak. A Rendelet 77. cikkének megfelelően, az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál —különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban—, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. A Rendelet 78. cikkének megfelelően, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. A Rendelet 79. cikkének megfelelően, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.~~

1.151. ~~— Ha az Egyesület vagy a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Egyesület vagy a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, sérelemdíjat követelhet az Egyesülettől vagy az adatfeldolgozótól.~~

1.152.0. ~~— Az Egyesület mentesül a kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.~~

1.153.0. ~~— Az Egyesülettel munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó mentesül a kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének~~



kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az Egyesület jogszerű utasításainak betartásával járt el.

1.154. — A Jogosultak és a Tagok a személyes adatok törlésére, helyesbítésre vagy korlátozására vonatkozó jogukat a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatóság közreműködésével is gyakorolhatják.

1.155. — A Jogosult vagy Tag azon személyes adatait, amit az Egyesület nem a jogszabály által előírt kötelezettsége teljesítése és nem a közérdekű feladatainak ellátása érdekében, hanem pusztán a Jogosult vagy Tag hozzájárulása alapján kezel, kérésére Excel táblázatban vagy PDF fájlként megkaphatja, amelyet jogosult más adatkezelőknek továbbítani. A Jogosult vagy Tag írásban kérheti, hogy az Egyesület az Excel táblázatot vagy a PDF fájlt továbbítsa közvetlenül más adatkezelőnek.

1.156. — Az Egyesület Tagjai a tagfelvételüket követő 30 napon belül kötelesek az Egyesület rendelkezésére bocsátani a jogdíj felosztásához szükséges adataikat, így különösen a jogosulti azonosításhoz szükséges személyes adataikat, az önálló kötetben, és/vagy gyűjteményes kötetben megjelent műveik listáját, postai és elektronikus elérhetőségeiket, illetőleg a jogdíj összeg továbbításához szükséges pénzügyi adataikat (bank, bankszámlaszám). Azon személyek, akik már korábban Taggá váltak, a Felosztási Szabályzatban meghatározott tárgyévét követő év május 31. napjáig kötelesek az Egyesület rendelkezésére bocsátani az Egyesület által biztosított védett online felületen, vagy postai úton a jogdíj felosztásához szükséges adataikat, így különösen a jogosulti azonosításhoz szükséges személyes adataikat, az önálló kötetben, és/vagy gyűjteményes kötetben megjelent műveik listáját, postai és elektronikus elérhetőségeiket, illetőleg a jogdíj összeg továbbításához szükséges pénzügyi adataikat (bank, bankszámlaszám).

1.157. — A Jogosult vagy a Tag jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, ha azt az Egyesület csak a közérdekű feladatainak ellátása érdekében vagy az Egyesület vagy más jogos érdekeinek érvényesítésének érdekében kezeli.

1.158.0. — Tiltakozás esetén az Egyesület csak akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha bizonyítja, hogy az adatkezelés olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek a Jogosult vagy Tag érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

1.159.0. — Nem lehet tiltakozni a közérdekű feladatok ellátása során kezelt személyes adatok ellen, ha az adatkezelés tudományos illetve történelmi kutatási, vagy statisztikai célból történik.

1.160.0. — A tiltakozáshoz való jogról az Egyesület az első kapcsolatfelvétel során értesíti a Jogosultat vagy Tagot.

1.161. — A Tagok az Egyesület számára megadott személyes adataikban bekövetkezett változást 15 napon belül kötelesek az egyesület irányában bejelenteni. Az Egyesület a jogosultak személyes adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások figyelembevételével kezeli.

1.162. — Az Egyesület Tagjának nem minősülő Jogosultak tárgyét követő év május 31. napjáig az Egyesület rendelkezésére bocsáthatják — az egyesület által biztosított védett online felületen, vagy postai úton — az Egyesület Felosztási szabályzatának 4.5 pontjában rögzített adataikat és elérhetőségeiket, biztosítva ezzel a jogdíjak hatékony és igazságos felosztását.

~~1.163. — Ha az adatkezelés során adatvédelmi incidens következik be, és ez a Jogosultak és Tagok jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, amit az Egyesület nem tud megakadályozni, akkor az Egyesület erről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintett Jogosultat és Tagot. A tájékoztatás tartalmazza az incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó munkavállaló nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell a valószínűsíthető körülményeket és az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.~~

1.164. — Ha az Egyesület Jogosultjai és Tagjai körén kívül eső személy személyes adatait kezeli, akkor az ilyen személyt az e fejezetben foglalt jogok illetik meg a 3.2, 3.6.1, 3.6.2, 3.23, 3.25, 3.26 pont kivételével. A Kjkt. 56. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás csak az Egyesület Jogosultjainak jár.

## **1. — A kezelt adatok köre**

1.168. — Az Infotv. alapján személyes adat az érintettel (Jogosulttal, Taggal, stb.) az érintettre vonatkozó bármely információ.

1.169. — A Rendelet alapján személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

1.170. — A Egyesület a Jogosultak alábbi személyes adatait kezeli: név, álnév (amennyiben van ilyen), személyazonosításhoz szükséges más adat, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, adószám/adóazonosító jel, TAJ szám, folyószámla szám, anyja neve, születési hely és idő, a Jogosult (vagy örökhagyó) művének/műveinek címe, szerzőségi adatai, kiadója, megjelenésének éve, terjedelme, ha van, nemzetközi azonosító száma. Ezen túlmenően, amennyiben a Jogosult jogutódnak minősül, az Egyesület kezeli a jogutódlást, illetve a vagyoni jogok megszerzését bizonyító jogerős közjegyzői végzéssel, öröklési bizonyítvánnyal vagy bírósági ítélettel kapcsolatos személyes adatokat is. Az Egyesület kezeli a Tagok neve, címe, telefonszáma és e-mail címe mellett, a tagsági jogai és kötelezettségei gyakorlásával kapcsolatos egyéb személyes adatokat, így például a betöltött tisztségekre vonatkozó személyes

adataikat. ~~Az Egyesület a honlapján nyilvánosan csak a Tagok nevét és a Kjkt. 41. § (1) bekezdése és a Kjkt. 54. § a szerint a Jogosultak nevét teszi elérhetővé.~~

~~1.171. Az Egyesület nem kezelhet olyan személyes adatot, amely az 1. pontban meghatározott céljai eléréséhez nem szükséges. Az Egyesület, ha azt jogszabály nem írja elő, csak olyan adatokat kezelhet, amihez az érintett hozzájárult.~~

## ~~1. — A kezelt személyes adatok továbbítása~~

~~1.175. Személyes adatot harmadik személynek az Egyesület csak akkor adhat át, ha jogszabály, két vagy többoldalú nemzetközi szerződés, Uniós jog vagy hatóság jogerős határozata erre kötelezi. Egyesülettel munkavégzésre irányuló munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló személyeknek a titoktartási szabályok szigorú betartásával adható csak át személyes adat.~~

~~1.176. Az Egyesület személyes adatot kizárólag írásban, illetve elektronikus úton továbbíthat. Az Egyesület az adattovábbításról hozott hatósági határozatokról, adattovábbítást kérő írásbeli megkeresésekről és azonosításáról, valamint a továbbított adatokról papíralapú és elektronikus nyilvántartást is vezet. Az Egyesülethez elektronikus formában érkező megkeresésekről az Egyesület elektronikus nyilvántartást vezet.~~

### ~~1.2.6.1.-Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása~~

~~6.2. Az Egyesület az általa és a nevében végzett adatkezelési tevékenységekről írásban elektronikus formában nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:~~

- ~~a)• Az Egyesület nevét elérhetőségei, a mindenkori Elnök, Igazgató és adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,~~
  - ~~• Az adatkezelés célját,~~
- ~~b)• Az adatkezelés jogalapját,~~
  - ~~• Érintettek kategóriáit és a személyes adatok kategóriáinak ismertetését,~~
  - ~~• Az adatkezelési tevékenységeket,~~
  - ~~• A személyes adatok forrását,~~
  - ~~• A személyes adatok kezelésének módját;~~
- ~~e)• Az adatkezelés kezdetét meghatározó eseményt vagy aktust,~~
- ~~4)• Személyes adatok kategóriánkénti törlésére előírányzott határidőket.~~

~~6.3. — A technikai és szervezési intézkedések általános leírásait jelen szabályzat tartalmazza.~~

~~6.4. — Az adattovábbításokról elektronikus formában az Egyesület az 5.2. pont szerinti nyilvántartást vezet.~~

~~6.2. \_\_\_\_\_~~

~~1. — Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség az örökösökről~~

1.6.— Az Szt. r*R*endelkezései alapján, ha az elhunyt jogosult hagyatékához az Egyesület által kezelt nyilvános könyvtári haszonkölcsönzésekre tekintettel járó díj tartozik, a közjegyző a hagyatéki eljárás megindításáról értesíti az Egyesületet. A hagyatékhoz tartozó szerzői jog örökösnek történő átadásáról a közjegyző kivonatos hagyatékátadó végzés*s*, a bíróság pedig kivonatos jogerős ítélet egy példányának megküldésével értesíti az Egyesületet.

1.7.— Az Egyesület köteles ~~az örökösökről~~ a jogosultakról nyilvántartást vezetni, és abból a felhasználók számára, az Szt, a Kjt. és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok keretei között adatot szolgáltatni. Az Egyesület a nyilvántartást papíralapon és elektronikusan vezeti.

1.8.6.3. A nyilvántartást olyan jogra, amellyel kapcsolatban a közjegyző, illetve a bíróság a jogszabályoknak megfelelő értesítést elmulasztotta, illetve amelyet az örökösöknek az Szt. Hatályba lépését megelőzően adták át, csak akkor terjesztheti ki, ha a szerzői jog örökösöknek történő átadását az örökös a megfelelő jogerős hagyaték átadó végzés vagy az e tárgyban hozott ítélet eredeti példányának, illetve hitelese másolatának benyújtásával igazolja.

## 7.— Titok*ok*védelmi szabályok

### VII.

1.1.7.1. A titokvédelmi szabályok nem korlátozhatják a jogosultak, a tagok és más jogosultak tájékoztatáshoz való jogait.

1.2.7.2. A jelen szabályzat alkalmazása szempontjából titokvédelemre kötelezett személyek:  
- aAz egyesület vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai  
- aAz egyesülettel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók

8.1.7.3. a titokvédelemre kötelezett személyek kötelesek a feladatkörükbe, illetve munkakörükbe tartozó tevékenységük ellátása során tudomásukra jutott magántitoknak, üzemi vagy üzleti titoknak minősülő tényeket, adatokat és egyéb ismereteket a vonatkozó jogszabályoknak és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően bizalmasan kezelni, azokat csak a titokvédelem alóli mentesítésre feljogosított személy vagy testület illetve az érintett hozzájárulásával hozhatják harmadik személyek vagy a nyilvánosság tudomására. ettől eltérő esetekben a magántitkot, üzemi vagy üzleti titkot más személlyel nem lehet közölni, nyilvánosságra nem lehet hozni és más mód*on* sem lehet felhasználni. a magántitkot, üzemi vagy üzleti titkot csak a feladat- illetve munkakörükbe gyakorlásához szükséges mértékben ismerhetik meg a titokvédelemre kötelezettek.

8.2.7.4. Titokvédelem alóli mentesítésre munkavállalók és munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók esetében az Igazgató, az Egyesület vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági tagja esetében az Elnökség jogosult. A titokvédelem alóli mentesítés nem sérthet jogszabályt.

8.3.7.5. Az Egyesület munkavállalójának kötelezettsége a munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve az Egyesületre vonatkozó olyan információkat, melyek az egyesület gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével jutott tudomására és amelynek közlése az egyesületre, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

~~4.3.7.6.~~ Nem lehet a titokvédelmi szabályokra hivatkozva megtagadni a Kjkt. 48. § (3) bekezdésében szabályozott, az Szjt. 41/A. § (1) bekezdése és a 138/2014. (IV. 30.) Kormányrendelet szerinti, árva mű felhasználásához szükséges jogosultkutatás során kötelezően megadandó tájékoztatást.

## ~~9. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések és kifizetői adatkezelés~~

~~A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.~~

~~9.1. Az Egyesület munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:~~

- ~~–) név, születési név,~~
- ~~–) születési ideje, helye,~~
- ~~–) anyja neve,~~
- ~~–) lakeíme, lakeímet igazoló hatósági igazolvány száma,~~
- ~~–) állampolgársága,~~
- ~~–) adóazonosító jele, TAJ száma, személyi igazolvány száma,~~
- ~~–) nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám,~~
- ~~–) telefonszám, e-mail cím,~~
- ~~–) bankszámlaszáma,~~
- ~~–) munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkakör,~~
- ~~–) iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,~~
- ~~–) önéletrajz,~~
- ~~–) munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,~~
- ~~–) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,~~
- ~~–) a munkavállaló munkájának értékelése,~~
- ~~–) a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,~~
- ~~–) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa,~~
- ~~–) a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése~~
- ~~–) magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,~~
- ~~–) külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,~~
- ~~–) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat,~~
- ~~–) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat~~

- 9.2. ~~—— Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a 2012. évi I törvényben (továbbiakban Mt.) meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.~~
- 9.2. ~~—— Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.~~
- 9.2. ~~—— A munkavállalókkal az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Mt-én és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.~~
- 9.2. ~~—— Az Igazgató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jogszabályoknak és a Rendeletnek megfelelő tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.~~
- 9.2. ~~—— A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.~~
- 9.2. ~~—— Az Egyesület felvételre jelentkező munkavállalók adatait csak akkor kezelheti, ha azok előzetesen ehhez hozzájárultak. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, ha van, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés.~~
- 9.2. ~~—— Az Egyesület jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek — munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők — adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel a 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) 7.§ 31. pontja szerinti kifizetői kapcsolatban áll. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Egyesület kezelheti a munkavállalók 1995. évi CXVII törvény (továbbiakban Szja.) 40. § a szerinti egészségügyi és az Szja. 47. § (2) b) pontja szerinti szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés céljából.~~
- 9.2. ~~—— Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére — ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek a Jogosultakkal, Tagokkal, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.~~
- 9.2.0. ~~—— A munkáltató jogköröket gyakorló Igazgató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen — 3 havonta — ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8.§ és 52. § szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre az Igazgató, mint a munkáltatói jogkörök gyakorlója, jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.~~
- 9.2.0. ~~—— Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás~~

menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a Igazgató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Igazgató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat

9.2.0. — A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak a jelen szabályzat 3. pontjában írt jogokkal élhet.

9.2. — Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. Az Igazgató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök az Igazgató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az a jelen szabályzat 9.18. pontjának rendelkezései irányadók.

**~~9.2. AZ EGYESÜLET NEM ENGEDÉLYEZI AZ EGYESÜLET MOBILTELEFONJÁNAK MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁT, A MOBILTELEFON CSAK MUNKAVÉGZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ CÉLOKRA HASZNÁLHATÓ, ÉS AZ IGAZGATÓ VALAMENNYI KIMENŐ HÍVÁS HÍVÓSZÁMÁT ÉS ADATAIT, TOVÁBBÁ A MOBILTELEFONON TÁROLT ADATOKAT ELLENŐRIZHETI. A MUNKAVÁLLALÓ KÖTELES BEJELENTENI AZ IGAZGATÓNAK VAGY AZ IRODAVEZETŐNEK, HA A CÉGES MOBILTELEFON TÁROLT ADATOKAT ELLENŐRIZHETI. EZ ESETBEN AZ ELLENŐRZÉS AKKÉNT FOLYTATHATÓ LE, HOGY AZ IGAZGATÓ HÍVÁSRÉSZLETEZŐT KÉR A TELEFONSZOLGÁLTATÓTÓL ÉS FELHÍVJA A MUNKAVÁLLALÓT ARRÁ, HOGY A DOKUMENTUMON A MAGÁNCÉLÚ HÍVÁSOK ESETÉBEN A HÍVOTT SZÁMOKAT TEGYE FELISMERHETETLENNÉ. A MUNKÁLTATÓ ELŐÍRHATJA, HOGY A MAGÁNCÉLÚ HÍVÁSOK KÖLTSÉGEIT A MUNKAVÁLLALÓ VISELJE. EGYEBEKBEN AZ ELLENŐRZÉSRE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYIRE A JELEN SZABÁLYZAT 9.18. PONTJÁNAK RENDELKEZÉSEI IRÁNYADÓK.~~**

~~9. MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS~~

## VIII. MARADANDÓ ÉRTÉKŰ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS

10.0. — Ha az Egyesület az 1995. évi LXVI. törvény ~~(továbbiakban: Levéltári törvény)~~ 3. § j) pontja szerinti maradandó értékűnek minősülő iratait kezeli, azt jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén teszi abból a célból, hogy az Egyesület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás a közlevéltár részére történő átadásig történik.

## ~~10. — Az adatkezelés időtartama, mértéke~~

~~A jelen Szabályzat által meghatározott célok érdekében, a Jogosultak és a Tagok hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, illetve a jogszabályok és az Egyesület egyéb szabályzatai által meghatározott leghosszabb ideig, a törvényi kötelezettség fennállásának és általa történő teljesítésének időtartama alatt, kezeli a Jogosultak és a Tagok személyes adatait.~~

~~11.1. — A személyes adatokat csak az Egyesület kötelezettségének és jogosultságának teljesítéséhez szükséges mértékig kezeli.~~

~~11.1. — Az Egyesület három évente legalább egyszer felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adatok mindegyike szükséges-e még, a fent meghatározott célok eléréséhez. Erről az Egyesület dokumentációt készít, amelyet 10 éven át megőriz.~~

~~11.1. — A fent meghatározott cél elérését követően az Egyesület csak közérdekű archiválás, vagy, ha a közgyűlés ehhez hozzájárult, tudományos és történelmi kutatásból vagy statisztikai célból őriz meg adatokat.~~

## 12.IX. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

### 9.1.

~~Az Egyesület adatvédelmi tisztviselője az Egyesület jogásza. Az Elnökség dönthet úgy, hogy az Elnökség jogi végzettséggel rendelkező tagját szintén adatvédelmi tisztviselőnek nevezi ki. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit az Egyesület a honlapján közzéteszi.~~

9.2. Az adatvédelmi tisztviselőt e feladatának ellátása során az Igazgató nem utasíthatja, a munkáltató jogkörök gyakorlójaként sem, feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő e minőségében az Elnökségnek és a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel beszámolási kötelezettséggel.

~~6.3. — Az adatvédelmi tisztviselő az Egyesület Szervezeti és Működési szabályzata szerint biztosított jogsegélyszolgálat keretében válaszol a Jogosultak, a Tagok és más érintettek adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseire.~~

### 9.3.

~~12.5.9.4.~~ Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

~~a)a.~~ Az adatvédelmi jogszabályokkal és uniós joggal kapcsolatban tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Egyesület tisztviselői, munkavállalói és a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állói számára,

~~b)b.~~ Ellenőrzi, hogy az Egyesület szabályzatai megfelelnek-e az adatvédelmi jogszabályoknak és uniós jognak,

~~c)c.~~ Kérésre tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi azt,

~~d)d.~~ Együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósággal,



m)–Kapcsolatot tart és adott esetben konzultációt folytat a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósággal.

### **13. Hírlevél**

13.10. — Az Egyesület, ha a Jogosult, a Tag vagy más érintett személyes adatai kezeléséhez kifejezetten erre vonatkozólag vagy erre vonatkozóan is, előzetesen hozzájárult, rendezvényeiről hírlevelet küldhet számukra.

13.11. — Ha a Jogosult, a Tag vagy más érintett a hozzájárulását nem szerződésben, hanem az Egyesület honlapján adja meg, akkor az erre vonatkozó feliratkozás során, az erre vonatkozó négyzet bejelölésével teheti azt meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése. A feliratkozás során az Egyesület mindenkor adatkezelési tájékoztatóját és az adatvédelmi szabályzatát egy linkkel elérhetővé kell tenni. A hírlevélről a Jogosult, a Tag vagy más érintett írásban vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát haladéktalanul törölni kell, kivéve azokat, amelyek kezelését jogszabály előírja.

### **13. Az Egyesület honlapja által használt cookie-k (sütik)**

13.15. — Az Egyesület honlapján használhat feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-kat. Ezen sütik célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngézhessék az Egyesület weboldalát, használhassák annak funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú sütik érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről. A sütik feladata megkönnyíteni az Egyesület honlapjának használatát és minőségi felhasználói élményt biztosítani.

13.16. — Az Egyesület nem használhat a weboldalán viselkedés figyelő vagy harmadik fél által elhelyezett cookie-kat.

13.17. — Állandó cookie-kat az Egyesület a honlapján csak akkor használhat, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek.

13.18.c. — A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében az Egyesület honlapjának első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak az adatvédelmi tájékoztató és jelen szabályzat elérhetőségére.

## **~~14.I. — A SZEMÉLYES ADATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐEN~~**

~~15.0.I. AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐ ÖT ÉVEN BELÜL, A JELEN SZABÁLYZAT 3. PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT, AZ ELHALTAT ÉLETÉBEN MEGHILLETŐ JOGOKAT AZ ÉRINTETT ÁLTAL ARRA ÜGYINTÉZÉSI RENDELKEZÉSSel, ILLETVE KÖZOKIRATBAN VAGY TELJES BIZONYÍTÓ EREJÜ MAGÁNOKIRATBAN FOGLALT, AZ ÉGYESÜLETNÉL TETT NYILATKOZATTAL MEGHATALMAZOTT SZEMÉLY JOGOSULT ÉRVÉNYESÍTENI. HA AZ ÉRINTETT AZ ÉGYESÜLETNÉL TÖBB NYILATKOZATOT TETT, A KÉSŐBBI IDŐPONTBAN TETT NYILATKOZATTAL MEGHATALMAZOTT SZEMÉLY JOGOSULT ÉRVÉNYESÍTENI.~~

~~16.0.I. HA AZ ÉRINTETT NEM TETT A JELEN SZABÁLYZAT 15.1. PONTJÁNAK MEGFELELŐ JOGNYILATKOZATOT, A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV (2013. ÉVI V. TÖRVÉNY, TOVÁBBIKBAN: PTK.) SZERINTI KÖZELI HOZZÁTARTOZÓJA ANNAK HIÁNYÁBAN IS JOGOSULT AZ INFOTV. 14. § C) PONTJÁBAN, A RENDELET HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ ADATKEZELÉSI MŰVELETEK ESETÉN A RENDELET 16. ÉS 21. CHKÉBEN, VALAMINT, HA AZ ADATKEZELÉS MÁR AZ ÉRINTETT ÉLETÉBEN IS JOGELLENES VOLT VAGY AZ ADATKEZELÉS CÉLJA AZ ÉRINTETT HALÁLÁVAL MEGSZÜNT, AZ INFOTV. 14. § D) ÉS E) PONTJÁBAN, A RENDELET HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ ADATKEZELÉSI MŰVELETEK ESETÉN RENDELET 17. ÉS 18. CHKÉBEN MEGHATÁROZOTT, AZ ELHALTAT ÉLETÉBEN MEGHILLETŐ JOGOKAT ÉRVÉNYESÍTENI AZ ÉRINTETT HALÁLÁT KÖVETŐ 5 ÉVEN BELÜL. AZ ÉRINTETT JOGAINAK E PONT SZERINTI ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE AZ A KÖZELI HOZZÁTARTOZÓ JOGOSULT, AKI EZEN JOGOSULTSÁGÁT ELSŐKÉNT GYAKOROLJA.~~

~~17.0.I. A PTK. SZERINT KÖZELI HOZZÁTARTOZÓNAK MINŐSÜL A HÁZASTÁRS, AZ EGYENESÁGBELI ROKON, AZ ÖRÖKBEOGADOTT, A MOSTOHA ÉS A NEVELT GYERMEK, AZ ÖRÖKBEOGADÓ, A MOSTOHA ÉS A NEVELŐSZÜLŐ ÉS A TESTVÉR.~~

~~18.0.I. AZ ÉRINTETT ELHALT SZEMÉLY JOGAIT A JELEN SZABÁLYZAT 15.1. ÉS 15.2. PONTJA ALAPJÁN ÉRVÉNYESÍTŐ SZEMÉLYT E JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE SORÁN AZ INFOTV. ÁLTAL AZ ÉRINTETT RÉSZÉRE MEGÁLLAPÍTOTT JOGOK ILLETHK MEG ÉS KÖTELEZETTSÉGEK TERHELHK.~~

~~19.0.I. AZ ÉRINTETT JOGAIT A JELEN TÁJÉKOZTATÓ 15.1. ÉS 15.2. PONTJA ALAPJÁN ÉRVÉNYESÍTŐ SZEMÉLY AZ ÉRINTETT HALÁLÁNAK TÉNYÉT ÉS IDEJÉT HALOTTI ANYAKÖNYVI KIVONATTAL VAGY BÍRÓSÁGI HATÁROZATTAL, VALAMINT A SAJÁT SZEMÉLYAZONOSSÁGÁT ÉS A PTK. SZERINTI KÖZELI HOZZÁTARTOZÓI MINŐSÉGÉT KÖZOKIRATTAL TUDJA IGAZOLNI.~~

~~20.0.I. AZ ÉGYESÜLET KÉRELEMRE KÖTELES TÁJÉKOZTATNI AZ ÉRINTETT PTK. SZERINTI KÖZELI HOZZÁTARTOZÓJÁT A JELEN SZABÁLYZAT 15.1. ÉS 15.2. ALAPJÁN MEGTETT INTÉZKEDÉSEKRŐL, KIVÉVE, HA AZT AZ ÉRINTETT A JELEN SZABÁLYZAT 15.1. PONTJÁBAN MEGHATÁROZOTT NYILATKOZATÁBAN MEGHILTOTTA.~~

~~— Záró rendelkezések~~

## X.

11.1. A jelen szabályzat a z elnökség/közgyűlés által történő elfogadással lép hatályba.

22.1.—11.2. A Jelen szabályzat rendelkezéseit a mindenkori technika fejlettségének megfelelően kell értelmezni.

~~22.2.—Az Egyesület Elnökségének ülései nyilvánosak, azonban ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogot érint, az Elnökség határozatával zárt ülést rendelhet el, amelyen az elnökségi tagokon kívül a Felügyelő Bizottság tagjai, illetve az arra írásban meghívottak vehetnek részt.~~

~~22.3.—Az Egyesület a Jogosultak személyes adatait is tartalmazó adatbázist a Kjkt. 48. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően tartja fent.~~

~~22.4. Jelen szabályzatot az Egyesület honlapján, jól látható módon folyamatosan, bárki számára elérhetővé kell tenni. Az Egyesület külön menüpont alatt az adatkezelési tájékoztatóját is köteles közzé tenni, ahol jelen szabályzat eléréséhez szükséges link is szerepel. Az Egyesület honlapján a hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, valamint adatkezelési tájékoztató mellett a korábban hatályos verziókat is hozzáférhetővé kell tenni oly módon, hogy azok időbeli hatálya egyértelműen megállapítható legyen. ~~E tájékoztató célja, hogy a Jogosultak, a Tagok és más érintetteket, nyilvánosan is elérhető formában, az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az **Infotv. 5. § (1) bekezdés e) vagy d) pontja** alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni. E tájékoztató elérhetőségéről a Jogosultakat, a Tagokat és más érintetteket tájékoztatni kell.~~~~

11.3 Jelen szabályzatot az Elnökség rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítást kezdeményez. Az Egyesület Igazgatója az adatkezelés folyamatát évente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha az Egyesület szabályzatainak változtatása szükséges vagy az adatvédelmi tisztviselő úgy látja meg, akkor ezt jelzi az Elnökségnek.

11.4 Az Egyesület vezető tisztségviselői és munkavállalói minden adatkezelési tevékenységet úgy kötelesek végezni, hogy ~~az~~ a Rendelet és az Infotv. ~~R~~ **R**endelkezéseinek minden körülmények között megfeleljen.

~~22.4.—Jelen Szabályzatot az Egyesület közgyűlése 2018. május 17. napján elfogadta, majd az Egyesület közgyűlése 2019. május. 27. napján módosította. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szabályzat az átvezetett módosításokat aláhúzott és dőlt betűvel a többi szövegrésztől jól elkülöníthetően tartalmazza.~~

A jelen szabályzat a (z) **Elnökség**/Közgyűlés ...../202... sz. Határozatával .....-án lép hatályba. Kelt: Budapest, 2019. május 27.

Mészáros Sándor

Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1 \_\_\_\_\_ Tanú2

Név: \_\_\_\_\_ Név:

Cím: \_\_\_\_\_ Cím:

Aláírás: \_\_\_\_\_ Aláírás:

# A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (MISZJE) Adatkezelési Szabályzatának

## Melléklete

Jelen melléklet célja, hogy a Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) szabályzataival, az egyesületekre és a közös jogkezelőkre vonatkozó jogszabályokkal és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete rendelkezésével (a továbbiakban: Rendelet) összhangban az Egyesület munkavállalói számára előírja az Egyesület közös jogkezelői tevékenysége és egyéb, jogvédő tevékenysége ellátásához szükséges adatkezelési tevékenysége során alkalmazandó szabályokat és összefoglalja az Egyesület Irodájának személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatkezelési műveleteit.

### ~~17.~~ A könyvtárak által megküldött adatok

1.

1.1. A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakat az Egyesület a 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: min. Rendelet) előírásainak megfelelően választja ki és kéri fel adatszolgáltatásra. A kiválasztott könyvtárak az 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztj.) rendelkezéseinek megfelelően, a kölcsönzést követő év március 31-éig megküldik az adatokat.

1.2. A könyvtárak által megküldött adatok, a kölcsönzött mű:

- a) Címe
- b) Szerzőségi adatai
- c) Megjelenésének helye, éve
- d) Kiadójának neve
- e) Ha van, nemzetközi azonosító száma
- f) Kölcsönzéseinek száma

1.3. A könyvtárak által megküldött adatok között személyes adatok csak a szerző neve, esetlegesen születési éve lehet.

1.4. Az Egyesület a min. Rendeletben előírtaknál több adatot nem kér a könyvtáraktól.

~~1.5.~~ A könyvtárak által megküldött adatokat, a beérkezésüket követő lehető legrövidebb időn belül, az irodavezető köteles lementeni egy újra nem írható adathordozóra.

## 2. A felosztás elkészítése

~~2.2.2.1.~~ 2.2.2.1. Az Sztj. 23/A. § rendelkezéseinek megfelelően, az Egyesület részére megküldött díjak felosztása a könyvtárak által szolgáltatott adatok alapján történik. Az Sztj. 23/A. § (5) bekezdésének megfelelően a díjat a kölcsönbeadások száma alapján kell felosztani.

2.3.2.2. Az Egyesület a díjak Szjt. 23/A. § (5) bekezdése szerinti felosztáshoz (a továbbiakban: felosztás) vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozót vehet igénybe (a továbbiakban: könyvtári adatfeldolgozó).

2.4.2.3. Az irodavezetón kívül, a jelen Melléklet 1.5. pPontjában leírt, adathordozót az Egyesületnek csak az a munkavállalója jogosult olvasni, akinek a feladatkörébe tartozik a könyvtári adatfeldolgozóval való kapcsolattartás.

2.5.2.4. Az Egyesület a jelen Melléklet 2.3. pPontjában meghatározott munkavállalója elektronikus módon köteles és jogosult megküldeni a könyvtári adatfeldolgozónak a könyvtárak által megküldött adatokat, oly módon, hogy rajta kívül csak a könyvtári adatfeldolgozó tudjon hozzáférni.

2.6.2.5. A könyvtári adatfeldolgozó részére, a jelen Melléklet 1.3. pPontjában meghatározottakon kívül, nem küldhető sem személyes sem más adat.

2.7.2.6. Miután a könyvtári adatfeldolgozó elkészítette az Szjt. 23/A. § (5) bekezdésének és az Egyesület felosztási szabályának megfelelő felosztást és azt elküldte a jelen Melléklet 2.3. pPontjában meghatározott munkavállalónak, a nevezett munkavállaló köteles a felosztást, a lehető legrövidebb időn belül, lementeni egy újra nem írható adathordozóra.

2.7. A könyvtári adatfeldolgozóval csak olyan szerződés köthető, amely szerint a könyvtári adatfeldolgozó csak addig jogosult tárolni az Egyesület által, számára megküldött adatokat, ameddig a felosztás véglegesítéséhez feltétlenül szükséges.

2.8.

---

### **4.3. Az Egyesület számára fejlesztett adatbázis-kezelő program frissítése, fejlesztése, használata**

---

4.2.3.1. Az Egyesület számára fejlesztett adatbázis-kezelő program frissítésére és fejlesztésére vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozót vehet igénybe (a továbbiakban: adatbázis fejlesztő).

4.3.3.2. A jelen Melléklet 2.3. pPontjában meghatározott munkavállaló feladata az adatbázis fejlesztőnek hozzáférést engedni véglegesített felosztáshoz, kapcsolatot tartani vele és részt venni a fejlesztésben.

4.4.3.3. Az adatbázis fejlesztő, a távolról el nem érhető adatbázis-kezelő programba feltölti a felosztásban szereplő adatokat, így a felosztásban szereplő személyes adatokat is. Az adatbázis fejlesztő távolról elérhető adatbázis-kezelő programba csak olyan módon és mértékben tölthet fel adatokat, ahogyan erre az Egyesület Adatkezelési szabályzata lehetőséget ad.

4.5.3.4. A felosztás adatbázis-kezelő programba történő bevitele után, a jelen Melléklet 2.3. pPontjában meghatározott munkavállaló biztonsági mentést hajt végre.

4.6.3.5. Az adatbázis-kezelő programba, a könyvtárak által megküldött adatokon kívül az Egyesület azon munkavállalói jogosultak személyes adatokat bevinni, akiknek ez a feladatkörébe tartozik.

4.7.3.6. Az adatbázis-kezelő programon belül olvasási jogosultsága csak annak a munkavállalónak lehet, akinek a feladatkörébe tartozó munkafeladatok ellátásához feltétlenül szükséges. Az ilyen munkavállaló nem jogosult több személyes adat megismeréséhez, mint ami az adott feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

4.8.3.7. Az adatbázis-kezelő programba csak olyan személyes adat vihető be, amely a könyvtárhoz tartozik, amelyet a Jogosult vagy képviselője hozott az Egyesület tudtára, vagy amely, az Egyesület számára eljuttatott hatósági határozatban más közokiratban szerepel.

4.9.3.8. Az adatbázisba nem vihető be több adat, mint amit a 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) Vagy más jogszabály ír elő az Egyesület számára.

4.10.3.9. A jelen Melléklet 2.3. pontjában nevezett munkavállaló köteles szükség esetén, de minden héten legalább egyszer biztonsági mentést végezni, amely tartalmazza – az alprogram mellett – az adatbázis-kezelő program utolsó mentés óta történt összes módosítását és frissítését az adatbázisnak. A nevezett munkavállaló akkor is köteles biztonsági mentést végrehajtani, amikor az adatbázis fejlesztő az adatbázis-kezelő programba feltölti a felosztást. A mentéseknek minden adatot külön mappákba rendezve kell tartalmaznia és alkalmasnak kell arra lennie, hogy hiba esetén az adatbázis-kezelő program bármikor újraindítható legyen.

3.10. Az adatbázis fejlesztővel csak olyan szerződés köthető, amely szerint a könyvtárak által megküldött, a felosztásban szereplő személyes adatokon kívül, az adatbázis fejlesztő csak az adatbázis-kezelő program naprakész frissítései során ismerhet meg személyes adatokat. Az adatbázis fejlesztő csak azokat a személyes adatokat ismerheti meg, amelyeket a fejlesztés és a frissítés vagy a rendszer hibáinak orvoslása során feltétlenül szükséges, az Egyesület egyik munkavállalója sem jogosult más esetben vagy a szükségesnél több személyes adatot az adatbázis fejlesztős rendelkezésére bocsátani. Más esetben az adatbázis kezelő nem ismerhet meg személyes adatokat. Ha a frissítés, fejlesztés vagy a rendszer hibáinak orvoslása során az adatbázis kezelőnek feltétlenül szükséges személyes adatot tárolnia a saját birtokában lévő adathordozókon vagy számítógépén, akkor ezt nem tárolhatja tovább, mint ameddig a frissítéshez, fejlesztéshez vagy a rendszer hibáinak orvoslásához feltétlenül szükséges.

4.11.

## 6.4. Könyvvizsgáló

A könyvvizsgáló számára az Egyesület munkavállalói személyes adatokat nem továbbíthatnak.

6.1.

## 8.5. Bérszámfejtés

---

8.2.5.1. Az Egyesület az Szjt. 23/A. § (1) bekezdésében meghatározott díjak kifizetéséhez szükséges bérszámfejtések elvégzéséhez vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozót (a továbbiakban: bérszámfejtő) vehet igénybe.

8.3.5.2. A bérszámfejtővel az Egyesületnek az a munkavállalója köteles kapcsolatot tartani, akinek az a feladatkörébe tartozik.

8.4.5.3. A jelen Melléklet 5.2. **p**Pontjában meghatározott munkavállaló köteles, a Jogosultak által kitöltött, az Egyesület által számukra küldött adatlapokat elektronikus módon megküldeni a bérszámfejtő számára oly módon, hogy rajta kívül csak a bérszámfejtő tudjon hozzáférni. A bérszámfejtőnek csak a bérszámfejtés elvégzéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat lehet megküldeni.

8.5.5.4. Miután a bérszámfejtő megkapta az Jogosult adatlapját, a Jogosulthoz kódszámot rendel, amelyet megküld a Jelen Melléklet 5.2. **p**Pontjában meghatározott munkavállalónak. A nevezett munkavállaló köteles külön adatbázisba elmenteni a Jogosultak nevét és a hozzájuk rendelt kódszámot és a későbbiekben csak a kódszám alkalmazásával jelölheti az adott Jogosultat a bérszámfejtővel végzett munka során. A külön adatbázis a kódszám és a Jogosult neve mellett kizárólag a Jogosultat megillető díj összegét tartalmazhatja.

8.6.5.5. A bérszámfejtővel csak olyan szerződés köthető, amely szerint a bérszámfejtő csak addig jogosult tárolni az Egyesület által, számára megküldött személyes adatokat, ameddig a bérszámfejtés elvégzéséhez, ideértve az M30-as nyomtatvány elkészítését, feltétlenül szükséges.

5.6. A jelen Melléklet 5.2. **p**Pontjában meghatározott munkavállaló a nem Jogosultak számára történő bérszámfejtéseket kategóriánként külön kezeli. Egyebekben az ilyen bérszámfejtésekre is megfelelően alkalmazni kell a jelen Melléklet 5.1–5.5. **p**Pontjait.

8.7.

---

## 10.6. **Tagok adatbázisa**

---

10.2.6.1. Az Egyesület külön adatbázist vezet a Tagjairól, amely a Tagok nevén és elérhetőségén kívül mást nem tartalmaz.

10.3.6.2. Az adatbázisba csak az a munkavállaló tekinthet be, vihet be adatot, törölhet vagy módosíthat, akinek ez a feladatkörébe tartozik vagy a feladatának ellátásához elengedhetetlenül szükséges. Az Egyesületnek egyszerre csak egy ilyen munkavállalója lehet.

10.4.6.3. Minden módosítást követően úgy kell elmenteni az adatbázist, hogy a pontosan vissza lehessen követni, hogy korábban melyik nap, milyen adatok és személyes adatok szerepeltek benne.

6.4. Az adatbázisnak távolról el nem érhetőnek kell lennie. Olyan adatbázist, amelyet távolról el lehet érni, az Egyesület csak akkor használhat, ha az adott helyzetben általában elvárható, a tudomány és a technológia mindenkori állása szerinti lehető legbiztonságosabb módon teszi.

10.5.



## 12.7. Vezető tisztviselők, munkavállalók, egyéb érintettek

12.2.7.1. Az Egyesület ~~nem vezet a foglalkoztatottak bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettsége teljesítése érdekében~~ elektronikus nyilvántartást a tisztviselők, munkavállalók és egyéb érintettek személyes adatairól.

7.2. Jelen Melléklet 7.1. pPontjában megnevezett érintettek személyes adatait szükség esetén, a jelen Melléklet 5.2. pPontjában meghatározott munkavállaló a jelen Melléklet 5.6. pPontja szerint továbbítja a bérszámfejtőnek.

12.3.

## 14.8. Adatok törlése, megsemmisítése

14.2.8.1. Azon Jogosultak személyes adatait, akik a Kjkt. 13. §-a szerinti jogkezelési megbízást adnak az Egyesületnek, a megbízás megszűnéséig megőrzi az Egyesület. Adott esetben, az Egyesület munkavállalói csak a megbízási szerződés megszűnése után jogosultak törölni az adatbázis-kezelő programból törölni az adatokat.

14.3.8.2. Azon Jogosultak személyes adatait, akik korábban olyan műre való tekintettel kaptak díjat, amelynek szerzője elhunyt és a jogelődjük volt, a 70 éves védelmi idő leteltét követően, az utolsó évi jogdíjra vonatkozó 5 éves elévülési időn belül őrzi meg. Ezt követően a személyes adatokat az Egyesület erre jogosult munkatársa törli, kivéve, ha a Jogosult, jogszabály vagy a Rendelet másként rendelkezik.

14.4.8.3. A Tagok személyes adatait a tagságuk megszűnését követő 5 év elteltével törli az Egyesület erre jogosult munkatársa kivéve, ha a Tag, jogszabály vagy a Rendelet másként rendelkezik.

14.5.8.4. Más érintettek személyes adatait a rögzítésüket követően, legfeljebb 5 éven keresztül őrzi meg az Egyesület, kivéve, ha az érintett, jogszabály vagy a Rendelet másként rendelkezik.

14.6.8.5. Az Egyesület törlésre jogosult munkatársa a törlés előtt legalább egy hónappal korábban értesíti a Jogosultat, a Tagot vagy más érintett a törlésről és az ezzel kapcsolatos jogairól.

14.7.8.6. Ha személyes adat kinyomtatásra került, azt az Egyesület munkavállalója addig nem helyezheti el a szemetesben, ameddig az iratmegsemmisítőben olvashatatlanná nem tette.

8.7. Bármilyen adat – ide értve a személyes adatokat – őrzése szükségességének felülvizsgálata során, az Egyesület Igazgatójának és a munkavállalóinak szükséges, a Kjkt, az Sztj és a Rendelet rendelkezései mellett, az olyan jogszabályokat is figyelembe venni, mint a 2013. Évi V. tFörvény (a továbbiakban Ptk.), a 2012. éÉvi I. tFörvény (a továbbiakban Mt.), a 2000. ÉÉvi C. tFörvény és az 1995. éÉvi LXVI. tFörvény.

14.8.

16.2.9.1. A Kjkt. 48. § (3) bekezdésében szabályozott, az Szjt. 41/A. § (1) bekezdése és a 138/2014. (IV. 30.) Kormányrendelet szerinti, árva mű felhasználásához szükséges jogosultkutatás során kötelezően megadandó tájékoztatás csak a Kjkt. által előírt személyes adatokat (jogosult neve és lakcíme vagy tartózkodási helye) tartalmazhatja. Az Egyesület munkavállalói nem adhatnak meg több személyes adatot. Ezen személyes adatok megadására csak az a munkavállaló jogosult és köteles, akinek ez a munkakörébe tartozik.

16.3.9.2. A jogosultkutatás során megadott tájékoztatásról a jelen Melléklet 9.1. pontjában meghatározott munkavállaló e-mailben vagy postai úton értesíti a Jogosultat. A tájékoztatás tényéről az Egyesület értesíti azt, akinek a tájékoztatást megadta.

16.4.9.3. Ha az Egyesület szerződést köt egy Jogosulttal, akkor az Egyesület munkavállalói legkésőbb a szerződéssel együtt megküldik a jelen szabályzatot és a jelen mellékletet és az ehhez kapcsolódó tájékoztatást, amelyet a Jogosult a szerződés megkötése előtt meg tud ismerni.

16.5.9.4. Ha egy Jogosultnak, Tagnak vagy más érintettnek kérdése merül fel a tájékoztatással vagy az adatkezeléssel kapcsolatban, akkor arra az Egyesület munkavállalói kötelesek kellő képen világosan és egyértelműen válaszolni.

#### 17.10. Egyéb rendelkezések

17.2.10.1. Az Egyesület munkavállalói olyan adathordozót, amely az Egyesület által kezelt személyes adatokat tartalmazza, nem vihetnek ki az Egyesület helyiségeiből.

17.3.10.2. Az Egyesület munkavállalói a jelen melléklet 10.1. pontjában meghatározott adathordozót csak az Egyesület számítógépein (asztali PC, laptop) használhatnak.

17.4.10.3. Ha az Egyesület helyiségeiben, az Egyesület olyan munkavállalóin kívül, akinek az adott személyes adat megismerése a munkakörébe tartozik, tartózkodik még más személy is, az előbb meghatározott munkavállalók nem hagyhatnak személyes adatot olyan helyen vagy úgy, hogy a helyiségben tartózkodó más személynek lehetősége legyen a személyes adatokat megismernie.

17.5.10.4. A Jogosultak az Egyesület internetes honlapján keresztül megadott személyes adatainak kezelésére kizárólag az irodavezető jogosult.

Kelt: Budapest, 2019. Május 27.

Mészáros Sándor

Elnök

~~Előttünk, mint tanúk előtt:~~

Tanúl \_\_\_\_\_ Tanú2

Név: \_\_\_\_\_ Név:

Cím: \_\_\_\_\_ Cím:

Aláírás: \_\_\_\_\_ Aláírás:

~~1.1. Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére — ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek a Jogosultakkal, Tagokkal, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.~~

~~1.1.1. A munkáltató jogkörök gyakorló Igazgató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen — 3 havonta — ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8.§ és 52. § szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre az Igazgató, mint a munkáltatói jogkörök gyakorlója, jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.~~

~~1.1.2. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát az Igazgató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha az Egyesület Adatkezelési szabályzatának rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Igazgató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat~~

~~1.1.3. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e nyilatkozatnak a 15. Pontjában és az Egyesület Adatkezelési szabályzatának 3. Pontjában írt jogokkal élhet.~~

~~1.2. Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. Az Igazgató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök az Igazgató általi~~

ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az a jelen tájékoztató 3.4.1. Pontjában leírtak az irányadók.

~~1.3. Az Egyesület nem engedélyezi az Egyesület mobiltelefonjának magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és az Igazgató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni az Igazgatónak vagy az Irodavezetőnek, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy az Igazgató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a jelen tájékoztató 3.4.1. Pontjában leírtak az irányadók.~~