

**A Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (MISZJE)
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Magyar Irodalmi Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) közös jogkezelői tevékenysége és egyéb, jogvédő tevékenysége ellátásához szükséges adatkezelési tevékenységét és megállapítsa az e tevékenysége során alkalmazandó adatvédelmi, adatbiztonsági és titokvédelmi szabályokat.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

Név: Magyar Irodalmi Jogvédő és Jogkezelő Egyesület (MISZJE)
Székhely: 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 6. III. emelet 20.
Nyilvántartási szám: 01-02-0012874
Adószám: 18196456-1-43
Képviselő: Mészáros Sándor elnök, Kollár Árpád igazgató
Telefonszám: +36 20 505 7787
Postacím: 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 6. III. emelet 20.
E-mail cím: miszje@miszje.hu
Honlap: www.miszje.hu

II. AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG SORÁN ALKALMAZANDÓ LEGFONTOSABB JOGSZABÁLYOK

- Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Kjkt.)
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

III. AZ EGYESÜLET ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

3.1. Alapelvek

3.1.1. Az Egyesület személyes adatot kizárólag a működésére vagy a közös jogkezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettsége, az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása alapján, ezek hiányában az Egyesület vagy harmadik személy – érdekmérlegeléssel alátámasztott - jogos érdeke alapján kezel.

3.1.2. Az Egyesület személyes adatokat kizárólag a működésére vagy a közös jogkezelési tevékenységére vonatkozó jogszabályban, az alapszabályában, valamint egyéb, a működésére vonatkozó szabályzatban meghatározott célból gyűjt és kezel, kizárólag a cél eléréséhez szükséges

mértékben, módon és ideig kezeli. A személyes adatokat csak az egyesület kötelezettségének és jogosultságának teljesítéséhez szükséges mértékig kezeli. az egyesület három évente legalább egyszer felülvizsgálja, hogy az általa kezelt személyes adatok mindegyike szükséges-e még, az adatkezelés céljának eléréséhez. Erről az egyesület dokumentációt készít, amelyet 10 éven át megőriz. A cél elérését követően az egyesület csak közérdekű archiválás, vagy, ha a közgyűlés ehhez hozzájárult, tudományos és történelmi kutatásból vagy statisztikai célból őriz meg adatokat.

3.1.3. Az egyesület iratkezelési eszközökkel gondoskodik minden olyan személyes adat törléséről, illetve megsemmisítéséről, amely esetében az adatkezelés jogalapja hiányzik, vagy megszűnt.

3.1.4. Adatkezelési tevékenység végzésére kizárólag az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók, valamint – szerződésük keretében – az Egyesület adatfeldolgozói jogosultak. Személyes adatokat megismerni csak az jogosult, akinek az adatkezelés fent meghatározott céljainak megvalósítása érdekében azok megismerése feltétlenül szükséges, és az adatok megismeréséhez megfelelő joggal rendelkezik. A megismert személyes adatot – kivéve, ha jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelez erre illetve, ha a jogosult ehhez hozzájárult – más személlyel nem közölhetik, nyilvánosságra nem hozhatják és más módon sem használhatják fel. Az Egyesület az általa kezelt személyes adatot – az érintett hozzájárulása nélkül – kizárólag a Kjkt.-ban vagy más jogszabályban meghatározott esetekben teheti megismerhetővé más személyek részére vagy hozhatja nyilvánosságra.

3.1.5. Az Egyesület adatkezelési tevékenysége során folyamatosan vizsgálja az általa gyűjtött, kezelt, illetve továbbított személyes adatok pontosságát és teljességét. Amennyiben Ha valamely munkavállaló számára nyilvánvalóvá válik egy személyes adat pontatlansága, hiányossága, vagy az a tény, hogy a személyes adat nem naprakész, erről azonnal értesíti a kérdésben illetékes személyeket, illetve szükség esetén az érintettet. Ha az Egyesület az általa kezelt adatokat, a jogszabályoknak megfelelően, pontosítja, helyesbíti vagy kiegészíti, akkor ennek tényéről és a pontosított, helyesbített vagy kiegészített személyes adatokról tájékoztatja az adatfeldolgozóit. Az Egyesület akkor is így jár el, ha személyes adatot töröl vagy korlátoz, annak érdekében, hogy az adatfeldolgozók saját adatkezelésük tekintetében a törlést, helyesbítést vagy korlátozást végrehajtsák.

3.1.6. Az Egyesület munkaszervezési és adatbiztonsági eszközökkel gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságos kezeléséről.

3.2. Az Egyesület közös jogkezelési tevékenységével kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

3.2.1. Jogosult regisztráció

A regisztrációs adatlap kitöltésekor a regisztrációt végző személy megjelöli, hogy csak jogosultként regisztrál, vagy az Egyesület tagjának is jelentkezik. A regisztrációs adatlapot az Egyesület a működése időtartama alatt megőrzi, az adatlapon megadott személyes adatokat az Egyesület a jogosultakról, illetve az Egyesület tagjairól vezetett adatbázisban rögzíti.

a. A kezelt adatok köre:

- A jogosult azonosítására szolgáló adatok: név, születési név, írói álnév (álnevek), születési hely, születési idő,
- Kapcsolattartást szolgáló adatok: állandó lakóhely, e-mail cím, telefonszám

- b. Az adatkezelés célja: a jogosult nyilvántartásba vétele az Egyesület közös jogkezelői tevékenysége keretében történő díjfelosztás és díjfizetés érdekében, kapcsolattartás a jogosulttal
- c. Az adatkezelés jogalapja: a regisztráló személy előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása
- d. Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig

3.2.2. Jogosultak személyes adatainak kezelése

Az Egyesület a szabályzataiban, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: Szt.) és a szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) foglalt közös jogkezelési tevékenységek ellátása érdekében kezeli a nyilvános könyvtári haszonkölcsönzésre tekintettel járó díjak (a továbbiakban: díjak) jogosultjainak (a továbbiakban: Jogosultak) személyes adatait.

3.2.3. Jogosult adatbázis fenntartása

Az Egyesület a Kjt. szerinti adatbázist tart fenn, amelyre tekintettel kezeli a Jogosultak személyes adatait. Az Egyesület adatbázisa nem közhiteles.

- a. Az adatkezelés célja: Az Egyesület közös jogkezelési tevékenysége keretében kezeli a Jogosultak személyes adatait a díjak érvényesítése és a Kjt. Szerinti felosztása, kifizetése és szociális támogatások juttatása és kifizetése céljából.
- b. Az adatkezelés jogalapja: a Jogosult regisztrációja során a Jogosult előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása, a regisztrációt követően az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése¹
- c. A kezelt adatok köre: A Egyesület a Jogosultak következő személyes adatait kezeli: név, álnév (amennyiben van ilyen), személyazonosításhoz szükséges más adat, lakcím, tartózkodási hely, telefonszám, e-mail cím, adószám/adóazonosító jel, TAJ szám, folyószámla szám, anyja neve, születési hely és idő, a Jogosult (vagy örökgyógyó) művének/műveinek címe, szerzőségi adatai, kiadója, megjelenésének éve, terjedelme, ha van, nemzetközi azonosító száma. Ezen túlmenően, amennyiben a Jogosult jogutódnak minősül, az Egyesület kezeli a jogutódlást, illetve a vagyoni jogok megszerzését bizonyító jogerős közjegyzői végzéssel, öröklési bizonyítvánnyal vagy bírósági ítélettel kapcsolatos személyes adatokat is.
- d. Az adatkezelés időtartama: amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő önkéntes hozzájárulása, annak visszavonásáig, kivéve a jogi kötelezettségén alapuló adatkezelést, ebben az esetben a jogszabályok és az Egyesület egyéb szabályzatai által meghatározott időtartam.
- e. Adattovábbítás: az adatkezelő az adatbázis adataihoz a bérszámfejtő, adatbázis-fejlesztő adatfeldolgozó részére biztosít hozzáférést.

3.2.4. Adatszolgáltatás jogosultkutatás keretében

Az Egyesület az általa képviselt jogosult nevével és lakcíméről vagy tartózkodási helyéről tájékoztatást ad az Szt. 41/A. § (1) bekezdése, valamint az árva mű felhasználásával kapcsolatos részletes szabályokról szóló kormányrendelet alapján jogosultkutatást végző személy vagy szervezet részére.

¹ A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 48. § (1) bekezdés.

- a. A kezelt adatok köre: jogosult neve, lakcíme, tartózkodási helye
- b. Adatkezelés célja: jogosultkutatás
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre irányadó jogi kötelezettség teljesítése
- d. Az így átadott személyes adat kizárólag a jogosultkutatás céljára használható, az ehhez szükséges módon, mértékben és ideig.

3.2.5. Adattovábbítás közös jogkezelő szervezet részére

Más közös jogkezelő szervezet megkeresésének teljesítése, a szerzői művek és kapcsolódó jogi teljesítmények bel- és külföldi felhasználásának engedélyezése vagy díjigény érvényesítése, továbbá a jogdíj jogosultak között történő felosztása, kifizetése vagy az Szjt. vagy képviseleti szerződés alapján más közös jogkezelő szervezet részére történő átadása céljából a közös jogkezelő szervezet jogosult a megkeresés teljesítéséhez, a művek és teljesítmények bel- és külföldi felhasználás engedélyezése vagy díjigény érvényesítése körében történő azonosításához, vagy a jogdíj felosztásához vagy kifizetéséhez szükséges személyes adatot a megkereső, vagy a felhasználást engedélyező, illetve díjigényt érvényesítő, továbbá a jogdíjat átvevő bel- vagy külföldi közös jogkezelő szervezet, vagy a művek és kapcsolódó jogi teljesítmények, illetve jogosultak azonosítását szolgáló adatbázist fenntartó vagy ilyen szolgáltatást nyújtó személy vagy szervezet részére továbbítani.

Az a közös jogkezelő szervezet, amely az e bekezdés szerinti adattovábbítás címzettje, a részére továbbított személyes adatot kizárólag közös jogkezelési tevékenysége teljesítéséhez szükséges célból és módon kezeli.

- a. A kezelt adatok köre: a jogosult nyilvántartásban rögzített adatai
- b. Az adatkezelés célja: más közös jogkezelő szervezet megkeresésének teljesítése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az Egyesület jogi kötelezettségének teljesítése²
- d. Az adattovábbítás címzettjei: az adatszolgáltatást kérő más közös jogkezelő szervezet³

3.2.6. Tájékoztatás a nem ismert vagy ismeretlen helyen tartózkodó szerzők adatairól

Amennyiben a közös jogkezelő szervezet azért nem tudja a jogdíjat a jogosult részére kifizetni, mert a jogosult ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, a közös jogkezelő szervezet köteles legkésőbb a Kjkt. 40. § (1) vagy (2) bekezdésében meghatározott határidő leteltét követő három hónapon belül tájékoztatást közzétenni honlapján azokról a szerzői művekről és kapcsolódó jogi teljesítményekről, amelyek tekintetében a jogosult személye vagy tartózkodási helye nem ismert. Az Egyesület a honlapján nyilvánosan a Kjkt. 41. § (1) bekezdése és a Kjkt. 54. §-a szerint a Jogosultak nevét és a mű(vek) címét teszi elérhetővé.

- a. A kezelt adatok köre: név, mű(vek) címe
- b. Az adatkezelés célja: a jogosult személyének és tartózkodási helyének megismerése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre irányadó jogi kötelezettség teljesítése⁴
- d. Az adatkezelés időtartama: a tájékoztató közzétételétől számított 3. év vége

3.2.7. Szociális támogatás igénylésével kapcsolatos adatkezelés

² A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 41. § (4) bekezdés.

³ A magyarországi közös jogkezelő szervezetek nyilvántartása: <http://kjk.sztnh.gov.hu/>

⁴ A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 41. § (2) és (3) bekezdés.

Az adatkezelő, mint közös jogkezelő szervezet a Kjkt. Szociális célú felhasználásokra vonatkozó rendelkezései alapján pályázatot ír ki szociális támogatás igénylés céljából. A pályázat keretében az adatkezelő a Jogosult szociális, egészségügyi körülményeinek mérlegelése alapján dönt a támogatás odaítéléséről. Az adatkezelő tájékoztatja a pályázót, hogy az igénylés során közölt, az egészségi állapotra vonatkozó adatok a személyes adatok különleges kategóriájába tartoznak, és a pályázó ennek tudatában közli ezeket az adatokat az adatkezelővel. Az Egyesület az ilyen személyes adatokat a pályázat elbírálását követően azonnal megsemmisíti, és erről a Jogosultat előzetesen tájékoztatja vagy az ilyen személyes adatot tartalmazó fizikai hordozót visszajuttatja az azt küldő Jogosultnak. A genetikai vagy egészségügyi adatokat az Egyesület csak akkor kezelheti, ha az az érintett Jogosult akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánításán alapul.

A szociális támogatás igénylése céljából benyújtott adatlapot és annak mellékleteit kizárólag a bírálatot végző elnökségi tagok, valamint az adatkezelő adminisztratív feladatot ellátó munkatársa ismerheti meg.

3.2.7.1. Az igénylő azonosításához kapcsolódó adatkezelés

- a. A kezelt adatok köre: név, lakcím, tagság kezdetének éve, születési név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), telefonszám, e-mail cím
- b. Az adatkezelés célja: az igénylő azonosítása, az igénylésre jogosultság feltételeinek ellenőrzése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az igénylő önkéntes hozzájárulása
- d. Az adatkezelés időtartama: a tárgyévet követő év vége

3.2.7.2. A támogatás igénylés elbírálásához kapcsolódó adatkezelés

- a. A kezelt adatok köre: munkahely, munkakör, havi nettó jövedelem, nyugdíj összege, családi állapot, eltartottak száma, házastárs/élettárs havi jövedelme, család egy főre jutó jövedelme, adózási illetőség, a havi kiadások, fizetési kötelezettségek, a kérelem indoka, az igényelt összeg, mellékletekben foglalt személyes adatok
- b. Az adatkezelés célja: az igénylő azonosítása, a támogatás igénylés elbírálása, a támogatás folyósítása
- c. Az adatkezelés jogalapja: az igénylő önkéntes, előzetes tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása
- d. Az adatkezelés időtartama: az igénylő azonosításához és a támogatás folyósításához szükséges adatok a tárgyévet követő 8. év vége (számviteli bizonylat); az egyéb dokumentumok esetén az elbírálásról szóló döntést követően.

3.2.7.3. A támogatás folyósításához szükséges adatok

- a. A kezelt adatok köre: név, adóazonosító, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), lakcím, anyja neve, születési hely, idő, bankszámlaszám)
- b. Az adatkezelés célja: a támogatás folyósítása
- c. Az adatkezelés jogalapja: az igénylő önkéntes hozzájárulása, a támogatási döntés meghozatalát követően az adatkezelő jogi kötelezettsége⁵
- d. Az adatkezelés időtartama: az igénylő azonosításához és a támogatás folyósításához szükséges adatok a tárgyévet követő 8. év vége (számviteli bizonylat).

⁵ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §.

3.3. Az Egyesület, mint civil szervezet működésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

3.3.1. Tagfelvételhez kapcsolódó adatkezelés

Amennyiben a regisztrációs adatlapon a jogosult megjelölte, hogy az Egyesület tagja kíván lenni, a regisztrációs adatlap egyben tagfelvételi jelentkezésnek minősül. Az Egyesület alapszabálya alapján a tagfelvételt az elnök előterjesztése alapján az elnökség dönt.

- a. A kezelt adatok köre: a jogosult regisztráció keretében a regisztrációs adatlapon megadott adatok (ld. 4. pont Jogosult regisztráció)
- b. Az adatkezelés célja: a tagfelvételi jelentkezés elbírálása
- c. Az adatkezelés jogalapja: a jelentkező előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása
- d. Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a döntésről való értesítésig

3.3.2. Tagnyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet. A tagnyilvántartás nem nyilvános, azonban a tag nevét az Egyesület a miszje.hu honlapon közzéteszi.⁶ Tekintettel arra, hogy a tagok mindegyike egyúttal jogosult is, a tagok személyes adatait az Egyesület e két jogcímen tartja nyilván. Az Egyesület tagjáról, mint jogosultról az Egyesület további, a díjfelosztáshoz és kifizetéshez, valamint a kifizetés igazolásához kapcsolódó adatokat tartja nyilván.

- a. A kezelt adatok köre: név, születési név, állandó lakóhely, bankszámlaszám (amennyiben a tagdíj fizetése átutalással történik)
- b. Az adatkezelés célja: a tagság nyilvántartása
- c. Az adatkezelés jogalapja: az Egyesületre vonatkozó jogi kötelezettség⁷, a tagság megszűnése után az Egyesület jogos érdeke
- d. Az adatkezelés időtartama: a tagsági jogviszony megszűnését követő 5. Év vége

3.3.3. A tagokkal való kapcsolattartást szolgáló adatkezelés

Az Egyesület a tagjaival postai úton, elektronikus úton és telefonon tart kapcsolatot. Amennyiben a tag más kapcsolattartási adatot az Egyesülettel nem közöl, vagy annak kezeléséhez nem járul hozzá, az Egyesület részéről a kapcsolattartás kizárólag postai úton történik. A tag kötelezettsége, hogy kapcsolattartási adataiban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelentse az Egyesületnek.

- a. A kezelt adatok köre: név (kötelező), lakóhely (kötelező), email cím (opcionális), telefonszám (opcionális).
- b. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (név, lakóhely nyilvántartása), előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulás (telefonszám, email cím)
- d. Az adatkezelés időtartama: a tagsági jogviszony megszűnését követő 5. Év vége

⁶ A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontja.

⁷ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:5. § és 3:63 §.

3.4. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

3.4.1. Munkavállalók adatainak kezelése

3.4.1.1. Kapcsolattartási adatok

- a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

3.4.1.2. Szerződésben rögzített bejelentési adatok

- a. Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezménnyel kapcsolatos hozzátartozói adatok
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a munkaviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése⁸, a munkaviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint munkáltatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése⁹
- d. Adatkezelés időtartama: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5. év vége

3.4.1.3. Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)

- a. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a munkavállaló, a számlatulajdonos neve
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott munkabérfizetési kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítése, a munkaviszony megszűnését követően a munkáltató és a munkavállaló jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

3.4.2. A munkavállalók egészségügyi adatainak kezelése

Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit [Mt. 51. § (4) bek.], mivel a munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkata vagy fejlettségére tekintettel rá hátrányos következményekkel nem járhat [Mt. 51. § (3) bek.]. Ennek keretében a munkába lépést megelőzően, valamint a munkaviszony fennállása alatt rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani kell a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatát [Mt. 51. § (4) bek.].

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez,

⁸ A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. §.

⁹ A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §.

fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az Egyesület csak a 33/1998. NM rendelet által kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő munkavállalói számára.

A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

- a. A kezelt adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye
- b. Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
- c. Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése¹⁰
- d. A személyes adatok címzettje: foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
- e. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnéséig.

3.4.3. Munkavállalóknak biztosított technikai eszközök használata

3.4.3.1. Ha az Egyesület e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

3.4.3.2. A munkáltató jogköröket gyakorló Igazgató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta – ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá az Mt. 8.§ és 52. § szakasza szerinti munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre az Igazgató, mint a munkáltatói jogkörök gyakorlója, jogosult. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

3.4.3.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Egyesület részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát az Igazgató korlátozás nélkül vizsgálhatja. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor az Igazgató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

¹⁰ A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (3)-(4), a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

3.4.3.4. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak a jelen szabályzat 5. pontjában írt jogokkal élhet.

3.4.3.5. Az Egyesület által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Egyesület megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. Az Igazgató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök az Igazgató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az a jelen szabályzat 3.4.3.2. és 3.4.3.3. pontjának rendelkezései irányadók.

3.4.3.6. Az Egyesület nem engedélyezi az Egyesület mobiltelefonjának magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és az Igazgató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti. A munkavállaló köteles bejelenteni az Igazgatónak vagy az Irodavezetőnek, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy az Igazgató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a jelen szabályzat 3.4.3.2. és 3.4.3.3. pontjának rendelkezései irányadók.

3.4.4. Álláshirdetésre jelentkezők adatainak kezelése

3.4.4.1. Kapcsolattartási adatok

- a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a jelentkezés elbírálása, a jelentkezéssel kapcsolatos döntés megküldése érdekében
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig

3.4.4.2. Önéletrajzban megadott személyes adatok

- a. Kezelt adatok köre: 3.4.3.1. pont szerinti kapcsolattartási adatok, lakcím, iskolai végzettségre, munkahelyekre, nyelvtudásra, egyéb képességre, készségre vonatkozó adatok, fénykép
- b. Adatkezelés célja: a jelentkezés elbírálása
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a döntésről való értesítés érintett részére történő megküldéséig

3.5. Szerződésekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

3.5.1. Szerződő partnerek képviselői adatainak kezelése

- a. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok
- b. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 10. év vége

3.5.2. Szerződő partnerek magánszemély kapcsolattartói kapcsolattartási adatainak kezelése

- a. Kezelt adatok köre: név, a szerződésben megadott kapcsolattartási adatok (email-cím, telefonszám)
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás a szerződés teljesítése során
- c. Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 10. év vége

3.5.3. Személyesen közreműködő egyéni vállalkozók személyes adatainak kezelése

- a. Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, székhely, nyilvántartási szám, adószám, bankszámlaszám
- b. Adatkezelés célja: a szerződés megkötése és teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötése és teljesítése, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 10. év vége

3.5.4. Magánszemély szerződő partnerek személyes adatainak kezelése

3.5.4.1. Kapcsolattartási adatok

- a. Kezelt adatok köre: név, email-cím, telefonszám, levelezési cím
- b. Adatkezelés célja: kapcsolattartás
- c. Adatkezelés jogalapja: a szerződés megkötéséhez, a szerződéskötést követően a szerződés teljesítéséhez szükséges feltétel, a szerződés megszűnését követően az adatkezelő jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

3.5.4.2. Szerződésben rögzített bejelentési adatok

- Kezelt adatok köre: név, állampolgárság, anyja neve, születési hely, idő, lakcím vagy tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), adóazonosító, családi adókedvezménnyel kapcsolatos hozzátartozói adatok
- Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) jogszabályban meghatározott bejelentési és nyilvántartási kötelezettségének teljesítése
- Adatkezelés jogalapja: a megbízási jogviszony időtartama alatt az adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítése¹¹, a megbízási jogviszony megszűnését követően az adatkezelőre mint foglalkoztatóra vonatkozó nyilvántartási kötelezettség teljesítése¹²
- Adatkezelés időtartama: a megbízási jogviszony megszűnését követő 8. év vége¹³

3.5.4.3. Bankszámlaadatok, magánnyugdíjpénztári azonosító (ha van)

¹¹ A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 66. § és 75. §.

¹² A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §.

¹³ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §.

- a. Kezelt adatok köre: számlavezető bank neve, bankszámlaszám, ha a bankszámla tulajdonosa nem a megbízott, a számlatulajdonos neve
- b. Adatkezelés célja: a foglalkoztató (az adatkezelő) szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítése
- c. Adatkezelés jogalapja: a megbízási szerződés teljesítése, a megbízási jogviszony megszűnését követően a foglalkoztató jogos érdeke
- d. Adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év

3.6. Rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

Az Egyesület megbízása alapján az általa szervezett konferenciákon és rendezvényeken kép és hangfelvételek készülhetnek, amelyeken a résztvevők is szerepelni fognak. Az Egyesület a képek egy részét továbbítja a Nemzeti Kulturális Alap vagy más támogató szervezet számára, a pályázat lebonyolítása és a rendezvény megszervezésének és lebonyolításának igazolása érdekében. Az Egyesület a képek és a felvételek egy részét csak honlapján és Facebook oldalán teszi közzé, ahol a honlap és az oldal látogatói tekinthetik meg. A képek és a felvételek legfeljebb öt évig lehetnek láthatóak az Egyesület honlapján és Facebook oldalán.

- a. A kezelt adatok köre: képmás, hang
- b. Az adatkezelés célja: Az Egyesület rendezvényeinek dokumentálása, tevékenységének népszerűsítése, pályázati támogatás felhasználásának igazolása
- c. Az adatkezelés jogalapja: Az Egyesület pályázati kötelezettségeinek teljesítéséhez fűződő jogos érdeke
- d. Az adatkezelés időtartama: a felvétel készítését követő 5. év vége

3.7. A miszje.hu honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységek

3.7.1. Az Egyesület honlapja által használt cookie-k (sütik)

A sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie-knak számos fajtája létezik. Két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Unió jog alapján cookie-kat (kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek) csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

Az Egyesület honlapján használ feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-kat. Ezek célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngézhessenek az Egyesület weboldalát, használhassák annak funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú sütik érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről. A sütik feladata megkönnyíteni az Egyesület honlapjának használatát és minőségi felhasználói élményt biztosítani.

A sütik célja: Megjegyzni a böngésző munkamenetének kezdetét annak érdekében, hogy felgyorsítsa a használatot, és a weboldal válaszreakciója gyorsabb legyen.

A kezelt adatkör: PHPSESSID

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (a továbbiakban: Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése.

Az adatkezelés célja: a honlap megfelelő működésének biztosítása.

Az Egyesület nem használ a weboldalán viselkedés figyelő vagy harmadik fél által elhelyezett cookie-kat.

Állandó cookie-kat az Egyesület a honlapján csak akkor használ, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek. Az ilyen cookie-kat a felhasználó bármikor törölni tudja a gépéről.

Ezen sütik adatkezelésének időtartama: 30 nap

A kezelt adatkör: A munkamenet információk a felhasználói fiókra vonatkozóan, amelyeket a bejelentkezési folyamat részeként állít be a honlap, sikeres bejelentkezés után, amely ezt megelőzően üres. Ezek a következők:

[menu_url] – amely, azt mutatja meg, hogy honnan érkezett a bejelentkezés a miszje.hu oldalon belül ('bejelentkezés' menüpont)

[user_id] - miszje.hu regisztrációkor generált automatikus azonosítószám

[email] - bejelentkezett felhasználó email címe

[nickname] - felhasználónév (A regisztrált felhasználó, a miszje.hu oldalon használt felhasználóneve)

Az adatkezelés célja: A szolgáltatás hatékonyságának növelése, felhasználói élmény növelése, a honlap használatának kényelmesebbé tétele.

Ezen adatkezelés jogalapja az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az Elkertv. 13/A. § (3) bekezdése.

A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében az Egyesület honlapjának első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak az adatvédelmi tájékoztató és jelen szabályzat elérhetőségére.

A weboldalon használt sütik önmagukban nem alkalmasak a felhasználó személyének beazonosítására.

3.7.2. Üzenetküldés a Kapcsolat menüpont használatával

A miszje.hu honlap látogatói az Egyesület munkatársaival a Kapcsolat menüpont alatt elhelyezett űrlap kitöltésével is felvehetik a kapcsolatot.

- a. A kezelt adatok köre: név, email cím
- b. Az adatkezelés célja: kapcsolattartás, az üzenet megválaszolása
- c. Az adatkezelés jogalapja: a levélíró önkéntes, előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása,
- d. Az adatkezelés időtartama: az üzenet megválaszolásáig, amennyiben az adat további megőrzésére egyéb jogalap nincs

Az adatkezelés jogalapja: Az Egyesület pályázati kötelezettségeinek teljesítéséhez fűződő jogos érdeke

Az adatkezelés időtartama: a felvétel készítését követő 5. Év vége

IV. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Egyesület munkaszervezési és adatbiztonsági eszközökkel biztosítja, hogy az adatkezelés során ne sérüljenek a Jogosultak és a Tagok személyes adatainak védelméhez, illetve személyhez fűződő jogai.

4.1. Munkaszervezési intézkedések

4.1.1. Az Egyesület szervezetében az Igazgató, mint az Egyesület munkavállalói felett munkáltatói jogkört gyakorló személy úgy köteles az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a feladatokat szétosztani, hogy mindig visszakövethető legyen, hogy mely személyes adatok feldolgozására ki és hogyan jogosult.

4.1.2. Az egyesület csak olyan személlyel köthet munkavégzésre irányuló más jogviszonyról szóló szerződést, aki vagy amely, megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályokban és uniós jogban foglalt követelményeinek és a jogosultak és tagok jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.1.3. Az Egyesület számára fejlesztett adatbázis kezelő programba személyes adatot bevinni, módosítani, korlátozni vagy törölni csak az a munkavállaló jogosult, akinek ez a munkakörébe tartozik. Minden más munkavállalónak csak olvasási jogosultsága lehet, feltéve, hogy az adatok megismerése a munkakörébe tartozó feladatai ellátásához szükséges.

4.1.4. Az egyesület számára fejlesztett szoftver elektronikus naplójában tartalmazza, hogy mely személyes adaton végeztek adatkezelési műveletet, milyen műveletet végeztek, azt melyik munkavállaló és mikor végezte el.

4.2. Biztonsági intézkedések

4.2.1. Az Egyesület munkavállalói munkájuk során nem hagyhatják őrizetlenül az Egyesület helyiségeit, azt a helyiséget, ahol nem tartózkodik munkavállaló, kötelesek kulcsra zárni. Az Egyesület munkavállalója az Egyesület helyiségeiben nem hagyhatnak egyedül Jogosultat, Tagot vagy más olyan személyt, aki nem az Egyesület vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottsági tagja.

4.2.2. Az Egyesület a számára megküldött, eljuttatott szerződések és adatlapok tárolására szolgáló helyiségek és az adatkezelés során számítógépre rögzített személyes adatokat tartalmazó eszközöket, helyiségeket műszaki védelemmel köteles ellátni.

4.2.3. Az Egyesület a személyes adatokat olyan módon köteles tárolni, hogy a számára fejlesztett adatbázis-kezelő program esetleges üzemzavara esetén is képes legyen azokat helyreállítani.

4.2.4. Az adatbázis kezelő program esetleges hibáiról jelentést kell készíteni. A jelentés elkészítéséért az a munkavállaló, vezető tisztségviselő vagy Felügyelő Bizottsági tag köteles elkészíteni, aki a hibát észlelte. A jelentésnek tartalmaznia kell az üzemzavar pontos időpontját, jellemzőit, azt, hogy ki észlelte és a történeteket.

4.2.5. Ha az üzemzavar adatvédelmi incidenst is eredményezett vagy annak következménye, akkor a jelentésnek tartalmaznia kell az incidens jellegét, az ebből eredő, valószínűsíthető következményeket és a kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

4.2.8. Az Egyesület csak olyan, számára fejlesztett adatbázis kezelő programot használhat, amely automatikusan kilépteti önmagát, ha az a számítógép, amelyen futtatták, kikapcsolásra kerül, és amely távolról nem érhető el. Olyan adatbázis kezelő programot, amelyet távolról el lehet érni, az Egyesület csak akkor használhat, ha az adott helyzetben általában elvárható, a tudomány és a technológia mindenkori állása szerinti lehető legbiztonságosabb módon teszi, amely csak az arra jogosultak számára teszi lehetővé a személyes adatok kezelését, így különösen, ha a belépésre kizárólag a hozzáféréssel rendelkező személyek jogosultak. A belépéshez szükséges felhasználói azonosítókat és jelszavakat biztonságos helyen (például jelszókezelő alkalmazásban) kell tárolni, és ahhoz kizárólag az Egyesület vezető tisztségviselői és azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek feladatkörébe tartozik a jogosultságok kezelése.

4.2.9. Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy számítógépein mindig valós idejű védelemmel rendelkező vírusirtók legyenek telepítve.

4.2.10. Az Egyesület köteles gondoskodni arról, hogy minden számítógépe tűzfalal rendelkezzen.

4.2.11. Az Egyesület köteles előírni, és ellenőrizni, hogy a munkavállalók és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottak és az adatfeldolgozók az Egyesület által biztosított, illetve a magántulajdonban lévő, de munkahelyi célra is használt eszközöket, illetve az eszközön tárolt mappákat és fájlokat folyamatosan jelszóval védjék.

4.2.12. Az Egyesület a személyes adatok biztonsága és bizalmas jellege megőrzése érdekében az esetleges jogszabályi változások, ill. a technikai fejlődés alapján rendszeresen felülvizsgálja és fejleszti a személyes adatok védelmét biztosító technikai és munkaszervezési intézkedéseket.

4.3. Adatvédelmi incidens kezelése

4.3.1. Az Egyesület igazgatójának feladata az adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása.

4.3.2. Az egyesület azon munkavállalója, aki adatvédelmi incidenst észlelt vagy észlelni vélt, haladéktalanul értesíti az igazgatót. Az igazgató késedelem nélkül megvizsgálja az eset körülményeit, és ha adatvédelmi incidenst állapít meg, erről haladéktalanul értesíti az egyesület elnökét annak érdekében, hogy szükség esetén az elnökséget összehívja.

4.3.3. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az igazgató vizsgálata során haladéktalanul áttekinti a bejelentést, amelynek során köteles azonosítani az incidenst, eldönteni, hogy adatvédelmi incidensről, adatvédelmi incidensnek nem minősülő incidensről vagy téves riasztásról van szó.

A vizsgálat során az igazgató megállapítja az adatvédelmi incidens bekövetkeztének időpontját és helyét, az incidens leírását, körülményeit, hatásait, annak során kompromittálódott adatok körét, számosságát, a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét, az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását és a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

4.3.4. Ha az adatkezelés során adatvédelmi incidens következik be, és ez a jogosultak és tagok jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal jár, amit az egyesület nem tud megakadályozni, akkor az egyesület erről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintett jogosultat és tagot. A tájékoztatás tartalmazza az incidens jellegét, az adatvédelmi tisztviselő

vagy a további tájékoztatást nyújtó munkavállaló nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell a valószínűsíthető körülményeket és az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

4.3.5. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- Az érintett személyes adatok körét,
- Az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- Az adatvédelmi incidens időpontját,
- Az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- Az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

V. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

5.1. Előzetes tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Az adatkezelési tájékoztatót és annak archivált változatait az időbeli hatály megjelölésével a miszje.hu oldalon az Egyesület a honlapján folyamatosan elérhetővé teszi, továbbá az egyes adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódó adatgyűjtés, illetve adatrögzítés során az arra a tevékenységre vonatkozó konkrét tájékoztatást az adatgyűjtés dokumentumával egyidejűleg azt az érintettnek megküldi, illetve egyéb esetben az érintett által kért módon; e-mailen keresztül vagy postai úton adja meg. Ebben hozzáférhetővé teszi az Egyesület és az adatkezelő nevét, elérhetőségét, az adatkezelés célját, az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítése módját, az adatkezelés jogalapját, a kezelt személyes adatok körét és megőrzésének időtartamát, a személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbításának címzettjeit és esetleges garanciái, továbbá, ha a személyes adat nem az érintettől származik, a személyes adatok gyűjtésének forrását, és minden további érdemi tény.

Mielőtt az Egyesület új adatkezelési tevékenységet indít, vagy korábbi tevékenységét módosítja, előzetesen megvizsgálja a tevékenység, illetve a módosított tevékenység lehetséges hatásait és az érintettekre vonatkozó kockázatait, és az új vagy módosított adatkezelési tevékenységről legalább az adatkezelés célja és jogalapja, a kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartamára kiterjedően érintetteket tájékoztatja.

5.2. Hozzáférési jog

5.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Egyesülettől, mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezeléshez kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

5.2.2. Az Egyesület az érintett kérésére tájékoztatást ad az általa vagy az általa megbízott, a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban álló adatfeldolgozó által kezelt személyes adatairól, és azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az

adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogairól és azok érvényesítési módjairól.

5.2.3. A kérésnek az Egyesület telefonon keresztül csak akkor tesz eleget, ha az érintett az Egyesület számára korábban megadott telefonszámról telefonál, és az Egyesület munkavállalói egyértelműen azonosítani tudják.

5.2.4. Az Egyesület köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. A döntésről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. Ha az Egyesület más szabályzata rövidebb határidőt ír elő a válaszára, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt kell alkalmazni. Ha az Egyesület más szabályzata hosszabb határidőt ír elő a válaszára, mint 30 nap, akkor ezt a szabályt nem lehet alkalmazni, hanem helyette a jelen szabályzat rendelkezése az alkalmazandó. A 30 napos határidőt legfeljebb 2 hónappal lehet meghosszabbítani. A késedelemről, ennek okáról egy hónapon belül tájékoztatást kell adni a Jogosultnak vagy Tagnak.

5.2.5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő Jogosult vagy Tag a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Egyesülethez még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek mértékéről az Elnökség dönt. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy a személyes adatot az Egyesület mulasztásából fakadóan törölték vagy korlátozták.

5.2.6. A Jogosult vagy Tag személyes adatainak másolatát is kérheti a tájékoztatás során.

5.2.7. A tájékoztatással kapcsolatos kérelmet, ha elektronikus úton nyújtották be, elektronikusan, ha postai úton küldték el, postai úton kell megválaszolni, kivéve, ha az érintett másként nem kéri.

5.2.8. Ha az Infotv. vagy más jogszabály lehetővé teszi a kérelem megtagadását és az Egyesület megtagadja azt, köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát, pontos törvényi helyre való hivatkozással és a jogorvoslati lehetőségekkel közölni. Az Egyesület, a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is megadja ezt a tájékoztatást, ha a nem tesz intézkedéseket a kérelem kapcsán.

5.2.9. Ha az Egyesület a hozzáférést korlátozza vagy megtagadja, ennek tényéről haladéktalanul tájékoztatja Jogosultat vagy a Tagot, a megtagadás vagy korlátozás jogi és ténybeli indokairól, kivéve, ha jogszabály ez alól a kötelezettsége alól az Egyesületet mentesíti. Az Egyesület a hozzáférés korlátozása vagy megtagadása esetén értesíti a Jogosultat vagy a Tagot az őt megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról.

5.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület, indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Egyesület pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- Személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- Az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- A személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- A személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adat nem törölhető, ha az adatkezelés szükséges:

- A személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- A népegészség-ügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- Vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását az Egyesület postacímére küldött levélben vagy a miszje@miszje.hu címre küldött elektronikus levélben bármikor visszavonhatja. Az internetes technológia sajátosságaira tekintettel az Egyesület honlapján, Facebook oldalán vagy sajtótermékben az érintett hozzájárulásával közzétett fényképet vagy egyéb felvételt az Egyesület saját felületein törli. A hozzájárulás visszavonása az azt követő időszakra kötelezi az Egyesületet.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyesület korlátozza az adatkezelést, ha

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- Az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

5.6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Egyesület minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.7. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyesület rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyesület.

5.8. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Egyesület vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükségességén alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Egyesület a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.9. Az érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Adatvédelmi incidens esetén, feltéve, hogy az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül **tájékoztatnia** kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

5.10. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

5.10.1. Az adatkezeléssel érintett halálát követő öt éven belül, a jelen szabályzat 3. pontjában meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az Egyesületnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett az Egyesületnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

5.10.2. Ha az érintett nem tett a jelen szabályzat 15.1. pontjának megfelelő jognyilatkozatot, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult az Infotv. 14. § c) pontjában, a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén a Rendelet 16. és 21. cikkében, valamint, ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt, az Infotv. 14. § d) és e) pontjában, a Rendelet hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek esetén Rendelet 17. és 18. cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő 5 éven belül. Az érintett jogainak e pont szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

5.10.3. A Ptk. szerint közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

5.10.4. Az érintett elhalt személy jogait a jelen szabályzat 5.10.1. és 5.10.2. érvényesítő személyt e jogok érvényesítése során az Infotv. által az érintett részére megállapított jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

5.10.5. Az érintett jogait a jelen szabályzat 5.10.1. és 5.10.2. pontja alapján érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét halotti anyakönyvi kivonattal vagy bírósági határozattal, valamint a saját személyazonosságát – és a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói minőségét – közokirattal tudja igazolni.

5.10.6. Az Egyesület kérelemre köteles tájékoztatni az érintett Ptk. szerinti közeli hozzátartozóját a jelen szabályzat 5.10.1. és 5.10.2. pontja alapján megtett intézkedésekről, kivéve, ha azt az érintett a jelen szabályzat 5.10.1. pontjában meghatározott nyilatkozatában megtiltotta.

VI. INFORMÁCIÓ, JOGORVOSLAT AZ ADATKEZELÉSEL SZEMBEN

6.1. Adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen kéréssel, kérdéssel, észrevétellel az adatkezelő munkatársaihoz fordulhat a címünkre (1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 6. III. emelet 20.) írt levélben vagy a miszje@miszje.hu vagy a jog@miszje.hu címre küldött e-mailben.

6.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) fordulhat.

6.3. Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

6.4. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Egyesület az általa és a nevében végzett adatkezelési tevékenységekről elektronikus formában nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- Az Egyesület nevét elérhetőségei, a mindenkori Elnök, Igazgató és adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- Az adatkezelés célját,
- Az adatkezelés jogalapját,
- Érintettek kategóriáit és a személyes adatok kategóriáinak ismertetését,
- Az adatkezelési tevékenységeket,
- A személyes adatok forrását,
- A személyes adatok kezelésének módját;
- Az adatkezelés kezdetét meghatározó eseményt vagy aktust,
- Személyes adatok kategóriánkénti törlésére előírányzott határidőket.

6.5. Az adattovábbításokról elektronikus formában nyilvántartást vezet.

6.6. Az Szt. rendelkezései alapján, ha az elhunyt jogosult hagyatékához az Egyesület által kezelt nyilvános könyvtári haszonkölcsönzésekre tekintettel járó díj tartozik, a közjegyző a hagyatéki eljárás megindításáról értesíti az Egyesületet. A hagyatékhoz tartozó szerzői jog örökösnek történő átadásáról a közjegyző kivonatos hagyatékátadó végzés, a bíróság pedig kivonatos jogerős ítélet egy példányának megküldésével értesíti az Egyesületet. Az Egyesület köteles a jogosultakról nyilvántartást vezetni, és abból a felhasználók számára, az Szt., a Kjkt.

és a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok keretei között adatot szolgáltatni. Az Egyesület a nyilvántartást papíralapon és elektronikusan vezeti. A nyilvántartást olyan jogra, amellyel kapcsolatban a közjegyző, illetve a bíróság a jogszabályoknak megfelelő értesítést elmulasztotta, illetve amelyet az örökösöknek az Szjt. hatályba lépését megelőzően adták át, csak akkor terjesztheti ki, ha a szerzői jog örökösöknek történő átadását az örökös a megfelelő jogerős hagyaték átadó végzés vagy az e tárgyban hozott ítélet eredeti példányának illetve hitelese másolatának benyújtásával igazolja.

VII. Titokvédelmi szabályok

7.1. A titokvédelmi szabályok nem korlátozhatják a jogosultak, a tagok és más jogosultak tájékoztatáshoz való jogait.

7.2. A jelen szabályzat alkalmazása szempontjából titokvédelemre kötelezett személyek:
- az egyesület vezető tisztségviselői és felügyelő bizottsági tagjai
- az egyesülettel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók

7.3. A titokvédelemre kötelezett személyek kötelesek a feladatkörükbe, illetve munkakörükbe tartozó tevékenységük ellátása során tudomásukra jutott magántitoknak, üzemi vagy üzleti titoknak minősülő tényeket, adatokat és egyéb ismereteket a vonatkozó jogszabályoknak és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően bizalmasan kezelni, azokat csak a titokvédelem alóli mentesítésre feljogosított személy vagy testület illetve az érintett hozzájárulásával hozhatják harmadik személyek vagy a nyilvánosság tudomására. ettől eltérő esetekben a magántitkot, üzemi vagy üzleti titkot más személlyel nem lehet közölni, nyilvánosságra nem lehet hozni és más módon sem lehet felhasználni. a magántitkot, üzemi vagy üzleti titkot csak a feladat- illetve munkakörükbe gyakorlásához szükséges mértékben ismerhetik meg a titokvédelemre kötelezettek.

7.4. Titokvédelem alóli mentesítésre munkavállalók és munkavégzésre irányuló más jogviszonyban állók esetében az Igazgató, az Egyesület vezető tisztségviselői és Felügyelő Bizottsági tagja esetében az Elnökség jogosult. A titokvédelem alóli mentesítés nem sérthet jogszabályt.

7.5. Az Egyesület munkavállalójának kötelezettsége a munkája során tudomására jutott, személyekre, illetve az Egyesületre vonatkozó olyan információkat, melyek az egyesület gazdasági érdekeit sérthetik, üzleti titokként kezelni. Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével jutott tudomására és amelynek közlése az egyesületre, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.

7.6. Nem lehet a titokvédelmi szabályokra hivatkozva megtagadni a Kjkt. 48. § (3) bekezdésében szabályozott, az Szjt. 41/A. § (1) bekezdése és a 138/2014. (IV. 30.) Kormányrendelet szerinti, árva mű felhasználásához szükséges jogosultkutatás során kötelezően megadandó tájékoztatást.

VIII. Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

Ha az Egyesület az 1995. évi LXVI. törvény 3. § j) pontja szerinti maradandó értékűnek minősülő iratait kezeli, azt jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén teszi abból a célból, hogy az Egyesület irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás a közlevéltár részére történő átadásig történik.

IX. Adatvédelmi tisztviselő

9.1. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit az Egyesület a honlapján közzéteszi.

9.2. Az adatvédelmi tisztviselőt e feladatának ellátása során az Igazgató nem utasíthatja, a munkáltató jogkörök gyakorlójaként sem, feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő e minőségében az Elnökségnek és a Közgyűlésnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

9.3. Az adatvédelmi tisztviselő az Egyesület Szervezeti és Működési szabályzata szerint biztosított jogsegélyszolgálat keretében válaszol a Jogosultak, a Tagok és más érintettek adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseire.

9.4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

a. Az adatvédelmi jogszabályokkal és uniós joggal kapcsolatban tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Egyesület tisztviselői, munkavállalói és a vele munkavégzésre irányuló, munkaviszonytól eltérő más jogviszonyban állói számára,

b. Ellenőrzi, hogy az Egyesület szabályzatai megfelelnek-e az adatvédelmi jogszabályoknak és uniós jogoknak,

c. Kérésre tanácsot ad az esetleges adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi azt,

d. Együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósággal,

e. Kapcsolatot tart és adott esetben konzultációt folytat a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Hatósággal.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A jelen szabályzat a közgyűlés által történő elfogadással lép hatályba.

10.2. A jelen szabályzatot az Egyesület honlapján, jól látható módon folyamatosan, bárki számára elérhetővé kell tenni. Az Egyesület külön menüpont alatt az adatkezelési tájékoztatóját is köteles közzé tenni, ahol jelen szabályzat eléréséhez szükséges link is szerepel. Az Egyesület honlapján a hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat, valamint adatkezelési tájékoztató mellett a korábban hatályos verziókat is hozzáférhetővé kell tenni oly módon, hogy azok időbeli hatálya egyértelműen megállapítható legyen.

10.3. Jelen szabályzatot az Elnökség rendszeresen felülvizsgálja, és szükség esetén módosítást kezdeményez. Az Egyesület Igazgatója az adatkezelés folyamatát évente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha az Egyesület szabályzatainak változtatása szükséges vagy az adatvédelmi tisztviselő úgy látja meg, akkor ezt jelzi az Elnökségnek.

10.4. Az Egyesület vezető tisztségviselői és munkavállalói minden adatkezelési tevékenységet úgy kötelesek végezni, hogy az a Rendelet és az Infotv. rendelkezéseinek minden körülmények között megfeleljen.

A jelen szabályzat a(z) Közgyűlés19...../2022. sz. Határozatával

.....2022.05.29.....-án lép hatályba.

2022.05.29



Mészáros Sándor

Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú1 DR. SÁRKAI ANITA

Név:

Cím: 1132 BUDAPEST ÜLLŐI U. 33

Aláírás:

Tanú2 DR. ANITA

Név: ANITA

Cím: 1024 SF. SZÉKELY U. 42

Aláírás: